

...Na osnovu ~lana 48., ~lana 31. stav (1) i ~lana 36. stav (2) Zakona o porezu na dohodak ("Slu`bene novine Federacije BiH", broj 10/08), federalni ministar finansija-federalni ministar finansija donosi

PRAVILNIK

O PRIMJENI ZAKONA O POREZU NA DOHODAK

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Uvodna odredba

^lan 1.

(1) Ovim pravilnikom detaljnije se propisuje primjena odredaba Zakona o porezu na dohodak (u daljnjem tekstu: Zakon), na~in utvr|ivanja oporezivog dohotka, na~in utvr|ivanja godi{nje porezne osnovice, na~in obra~unavanja i pla}anja poreza na dohodak, kriteriji pla}anja poreza na dohodak od samostalnih djelatnosti u godi{njem pau{alnom iznosu, oblik i na~in vo|enja porezne kartice, oblik i na~in popunjavanja poreznih prijava i drugih evidencija, oblik i sadr`aj poslovnih knjiga i evidencija na osnovu kojih se utvr|uje dohodak od samostalnih djelatnosti, na~in obra~una ubrzane amortizacije, oblik i sadr`aj evidencija o dobicima koji se daju u nagradnim igrama i igrama na sre}u i dr.

(2) Sastavni dio ovog pravilnika su obrasci: Zahtjev za izdavanje porezne kartice PK-1001, Porezna kartica PK-1002, Obra~unski list pla}a OLP-1021, Godi{nji izvje{taj o ukupno ispla}enim pla}ama i drugim li~nim primanjima GIP-1022, Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti AUG-1031, Akontacija poreza po odbitku na prihode od drugih samostalnih djelatnosti ASD-1032, Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sre}u i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti PDN-1033, Prijava poreza na prihod od imovine i imovinskih prava PIP-1034, Knjiga prihoda i rashoda KPR-1041, Knjiga prometa KP-1042, Popisna lista dugotrajne imovine PLDI-1043, Evidencija potra`ivanja i obaveza EPO-1044, Godi{nja prijava poreza na dohodak GPD-1051, Godi{nja prijava dohotka od zajedni~kog obavljanja samostalne djelatnosti GPZ-1052, Specifikacija za utvr|ivanje dohotka od samostalne djelatnosti SPR-1053 i Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine PRIM -1054.

^lan 2.

(1) Porezni obveznik poreza na dohodak je fizi~ko lice iz ~lana 2. Zakona.

(2) Porezni obveznik je i nasljednik za sve porezne obaveze koje proisti~u iz dohotka {to ga je ostavilac ostvario do svoje smrti, do vrijednosti naslijedene imovine. Dohodak ostavioca utvr|uje se na osnovu prijave koju podnosi nasljednik ili na osnovu procjene Porezne uprave Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Porezna uprava).

3. Predmet oporezivanja

^lan 3.

(1) Predmet oporezivanja je dohodak koji fizi~ko lice iz ~lana 2. Zakona ostvari u toku poreznog perioda iz svih izvora utvr|enih ~lanom 4. Zakona, a koji ~ini razliku izme|u ostvarenih prihoda koji se, u smislu odredbi Zakona, smatraju oporezivim prihodima i rashoda koji se kao nu`ni za ostvarenje tih prihoda, mogu odbiti.

(2) U skladu sa ~lanom 14. stav (1) Zakona, predmet oporezivanja su i svi prihodi od nesamostalne i/ili samostalne djelatnosti, kao i po osnovu imovine i imovinskih prava, ostvareni u novcu i/ili u stvarima i/ili uslugama, po osnovu obavljanja neregistrirane djelatnosti (radom na crno ili obavljanjem samostalne djelatnosti bez odobrenja nadle`nog organa).

(3) Kod utvr|ivanja osnovice za oporezivanje prihoda iz stava (2) ovog ~lana, rashodi koje je imalo fizi~ko lice koje je te prihode ostvarilo, ne mogu se odbiti.

II. OP|I PRINCIPI UTVR|IVANJA DOHOTKA I OPOREZIVOG DOHOTKA

1. Prihodi koji se ne smatraju dohotkom

^lan 4.

(1) U skladu sa ta~kom 3) ~lana 5. Zakona, dohotkom se ne smatraju pomo}i i druga primanja, osim pla}e, koja se sti~u po osnovu:

- Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica;
- Zakona o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica;
- Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica;
- Zakona o pravima ratnih vojnih invalida i civilnih `rtava rata.

(2) U skladu sa tačkom 11) člana 5. Zakona, prihodi zaposlenika po osnovu naknada koje su regulirane kolektivnim ugovorima, ne smatraju se dohotkom do iznosa utvrđenog općim aktom poslodavca, Općim kolektivnim ugovorom, odnosno granskim kolektivnim ugovorom.

2. Prihodi na koje se ne plaća porez na dohodak

Član 5.

U skladu sa tačkom 5) člana 6. Zakona, porez na dohodak ne plaća se na nagrade koje primaju članovi Akademije nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine, kao i nagrade koje fizičko lice dobije po osnovu tehničko-tehnološke inovacije.

3. Osnovica poreza na dohodak

Član 6.

(1) Osnovicu poreza na dohodak iz člana 7. stav (1) Zakona čine svi oporezivi dohoci, osim onih iz stava (2) ovog člana, koje rezidentni porezni obveznik ostvari u toku poreznog perioda iz jednog ili više izvora utvrđenih članom 4. Zakona, i to:

1. dohodak od nesamostalne djelatnosti

+

2. dohodak od samostalne djelatnosti

+

3. dohodak od imovine i imovinskih prava

+

4. dohodak od ulaganja kapitala

+

5. dohodak od učešća u nagradnim igrama i igrama na sreću

=

ukupan dohodak

-

1. preneseni porezni gubitak iz člana 26. Zakona

-

2. lični odbitak u skladu sa članom 24. Zakona

=

porezna osnovica

(2) U poreznu osnovicu ne uključuju se oporezivi dohoci na koje je porez na dohodak obračunat i naplaćen po odbitku u toku poreznog perioda, a koji se u smislu člana 27. stav (6), člana 32. st. (2) i (3), člana 33. stav (3) i člana 34. stav (2) Zakona, smatraju konačnom poreznom obavezom, kao ni dohodak ostvaren obavljanjem samostalne djelatnosti na koji se, u skladu sa članom 31. Zakona, porez plaća u paušalnom iznosu.

4. Princip blagajne

^lan 7.

- (1) Pri utvr|ivanju oporezivog dohotka prihodi i rashodi utvr|uju se prema principu blagajne.
- (2) Prema principu blagajne u obzir se uzimaju samo oni prihodi i rashodi koji su doveli do promjene stanja u blagajni (iznos gotovine, stanje na bankovnom ra~unu i sl.). Prihodi se smatraju primljenim kada porezni obveznik njima mo`e raspolagati. Rashodi se smatraju nastalim u trenutku kada su umanjili prihod obveznika.
- (3) Nov~ani iznos prihoda i rashoda u stvarima utvr|uje se prema tr`i{noj vrijednosti. Tr`i{na vrijednost je cijena koja bi se ostvarila pri prodaji uobi~ajenom poslovnom prometu.
- (4) Izuzetno, princip blagajne ne odnosi se na:
 1. rashode za nabavku dugotrajnih privrednih dobara koji su uneseni u popis dugotrajne imovine i isti se ne odbijaju odmah, ve} putem godi{njih otpisa (amortizacije);
 2. rashode za sticanje kapitalnih potra`ivanja (potra`ivanja po osnovu zajmova, vrijednosni papiri i dr.) koji se kod utvr|ivanja dohotka ne mogu odbiti;
 3. rashode nastale otplatom kredita, a koji se u ovom slu~aju mogu odbiti samo u visini pla}enih kamata;
 4. prihode i rashode koji su na~injeni za ra~un i u ime tre}eg lica (prolazne stavke i sl.).

III. UTVR|IVANJE DOHOTKA OD NESAMOSTALNE DJELATNOSTI

1. Nesamostalna djelatnost

^lan 8.

- (1) Nesamostalnom djelatno{}u po osnovu koje se ostvaruju prihodi u smislu ~lana 10. Zakona, smatra se djelatnost u kojoj zaposlenik obavlja djelatnost po uputama poslodavca.
- (2) Za odlu~ivanje o tome da li se radi o nesamostalnoj ili samostalnoj djelatnosti odlu~uju}a je cjelovita slika me|usobnih odnosa, s tim da nesamostalnu djelatnost karakteri{}u slijede}e ~injenice:
 - poslodavac odre|uje vrstu, mjesto i vrijeme rada,
 - poslodavac stavlja na raspolaganje zaposleniku sredstva za rad (npr. poslovni prostor sa opremom, radnu odje}u, potreban materijal i dr.),
 - poslodavac snosi poslovne izdatke za zaposlenika (putne tro{kove, dnevnice, terenski dodatak, naknada za odvojeni `ivot i dr.),
 - poslodavac zaposleniku ispla}uje redovnu pla}u,
 - poslodavac snosi isplate naknada za obavljanje nesamostalne djelatnosti i za vrijeme odmora i bolesti zaposlenika,
 - zaposlenik pri obavljanju djelatnosti koristi samo svoju sposobnost (fizi~ku ili umnu) a ne i kapital,
 - zaposlenik je obavezan da ima odre|eni u~inak ali ne i odre|eni uspjeh.

2. Poslodavac

^lan 9.

- (1) Poslodavci su pravna ili fizi~ka lica koja zapo{ljavaju fizi~ka lica i koja im za rad ispla}uju naknadu.
- (2) Obaveze poslodavca imaju i:
 - isplatioci dohotka od druge samostalne djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 1) Zakona,
 - porezni obveznici rezidenti koji su zaposleni u diplomatskom ili konzularnom predstavni{tvu strane dr`ave ili me|unarodnoj organizaciji koja ima diplomatski imunitet,
 - porezni obveznici koji dohodak direktno ostvaruju iz inostranstva.

3. Zaposlenik

^lan 10.

- (1) Zaposlenici su fizi~ka lica koja obavljaju nesamostalnu djelatnost i koja po tom osnovu ostvaruju prihode.
- (2) ^lanovi predstavni~kih organa svih nivoa vlasti i lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) u dijelu dohotka koji ostvaruju po osnovu tih djelatnosti, oporezuju se kao zaposlenici.

4. Prihodi od nesamostalne djelatnosti

^lan 11.

- (1) Prihodima od nesamostalne djelatnosti smatraju se sva primanja zaposlenika koja on ostvari po osnovu rada, bez obzira pod kojim nazivom ili u kojem obliku su ispla}ena.
- (2) Prihodima od nesamostalne djelatnosti u smislu ~lana 10. stav (2) Zakona smatraju se i:
 1. prihodi za rad ili usluge obavljene izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, no}ni rad de`urstvo i sl.),
 2. prihodi koje zaposleniku isplati tre}e lice sa ili bez dogovora sa poslodavcem (provizije, popusti, napojnice, nagrade i sl.) i svi drugi prihodi koje zaposlenik ostvari od tre}eg lica po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti za poslodavca,
 3. naknade ispla}ene za rad koji kod poslodavca u toku mjeseca ne traje du`e od 10 dana ili 80 sati i koje iznose najvi}e 250,00 KM.

^lan 12.

- (1) Koristima iz ~lana 10. stav (3) Zakona smatraju se primanja zaposlenika u stvarima i uslugama koja se mogu izraziti nov~ano.
- (2) Vrijednost primanja u stvarima i uslugama iz stava (1) ovog ~lana utvr|uje se prema tr`i{noj vrijednosti sa ura~unatim porezom na dodatu vrijednost u mjestu davanja stvari, odnosno izvr{enja usluga.
- (3) Koristima u smislu stava (1) ovog ~lana smatra se i preuzimanje i izmirivanje porezne obaveze zaposlenika od strane poslodavca.
- (4) Kod slu~aja primanja stvari ili usluga po cijeni ni`oj od tr`i{ne, poslodavac mora utvrditi razliku izme|u tr`i{ne cijene i cijene koju je platio zaposlenik. Razlika izme|u tr`i{ne cijene i cijene koju je platio zaposlenik smatra se prihodom od nesamostalne djelatnosti.

^lan 13.

- (1) Kod kori{tenja nekretnina vrijednost prihoda ~ini iznos zakupnine prema tr`i{nim cijenama u mjestu gdje se nekretnine nalaze.
- (2) Kod kori{tenja vozila prihod se utvr|uje prema obimu stvarnog kori{tenja vozila u privatne svrhe prema evidenciji o pre|enoj kilometra`i na na~in da se pre|ena kilometra`a mno`i sa 20% prosje~ne cijene naftnih derivata po pre|enom kilometru.
- (3) Kod kori{tenja kredita uz kamatnu stopu ispod visine prosje~ne godi{nje kamatne stope koje daju banke, vrijednost prihoda se utvr|uje u visini razlike kamata obra~unatih primjenom prosje~ne kamatne stope i ugovorene beneficirane kamatne stope.
- (4) Kod ugo{ }avanja, vrijednost prihoda se utvr|uje prema tr`i{nim cijenama u mjestu ugo{ }avanja.
- (5) Podaci o prihodima po osnovu koristi unose se u obra~unski list pla}a zaposlenika i druge propisane evidencije koje je du`an voditi poslodavac.

5. Prihodi koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti

^lan 14.

Prihodi koji ne ulaze u dohodak od nesamostalne djelatnosti i koji ne podlije`u oporezivanju su:

- 1) naknade tro{kova slu`benog putovanja i to:
 - a) dnevnice za slu`bena putovanja u zemlji i inostranstvu, prema Odluci o visini dnevnica za slu`beno putovanje za bud`etske

korisnike u Federaciji BiH ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 50/07 i 10/08), s tim da se dnevnice u zemlji umanjuju za 30% u slu~aju kada je obezbijena besplatna ishrana, u skladu sa Uredbom o naknadama tro{kova za slu`bena putovanja ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 75/04, 43/07 i 3/08),

- b) tro{kovi prevoza na slu`benom putovanju u visini stvarnih tro{kova,
 - c) tro{kovi no}enja na slu`benom putovanju u visini stvarnih tro{kova u hotelu, izuzev hotela de luxe kategorije,
 - d) naknada za kori{tenje privatnog automobila u slu`bene svrhe u visini 20% cijene 1/ utro{enog goriva po pre{enom kilometru.
- 2) naknade ostalih tro{kova zaposlenicima i to:
- a) naknada tro{kova prevoza na posao i sa posla u visini ko{tanja cijene karte gradskog, prigradskog ili me|ugradskog prevoza, a u slu~aju kori{tenja vlastitog automobila saglasno unutra{njim aktima u visini od 20% od cijene 1/ benzina po pre{enom kilometru na odobrenoj relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada, a najvi{e do iznosa cijene jedne i po mjese~ne karte u javnom saobra}aju na odobrenoj relaciji,
 - b) naknada za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini do 2% od prosje~ne neto pla}e u Federaciji prema posljednjem statisti~kom objavljenom podatku,
 - c) naknada za smje{taj rukovode}ih dr`avnih slu`benika pod uslovima iz ~lana 23. Uredbe o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter pla}e ("Slu`bene novine Federacija BiH", br. 34/04, 56/04, 68/05 i 33/06), u visini 300,00 KM mjese~no, i na ime tro{kova odvojenog `ivota 50% od prosje~ne mjese~ne pla}e ostvarene u Federaciji, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku,
 - d) naknada za smje{taj rukovodilaca federalnog organa izvr{ne vlasti (premijera, zamjenika premijera i ministara Vlade Federacije BiH), pod uslovima iz ~l. 27. i 28. Uredbe iz prethodne ta~ke, u visini od 500 KM mjese~no, i na ime tro{kova odvojenog `ivota 70% od prosje~ne mjese~ne pla}e ostvarene u Federaciji, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku,
 - e) naknada za rad na terenu (terenski dodatak) pod uslovom da se rad obavlja van mjesta zaposlenja i da traje du`e od 20 dana neprekidno, i to:
 - 20% od iznosa propisane dnevnice, ako su na terenu obezbijeni smje{taj i ishrana od strane poslodavca;
 - do visine propisane dnevnice ako je na terenu obezbijen samo smje{taj;
 - do 70% iznosa propisane dnevnice, ako je na terenu obezbijena samo ishrana.
 - f) regres za godi{nji odmor u visini prosje~ne neto pla}e u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije isplate ili u visini 70% pla}e zaposlenika utvr}ene rje{enjem o pla}i, ispla}ene u posljednja tri mjeseca,
 - g) otpremnina prilikom odlaska u penziju u visini {est neto pla}a zaposlenika koje su mu ispla}ene u prethodnih {est mjeseci ili {est prosje~nih neto pla}a u Federaciji prema posljednjem statisti~kom podatku, ako je to povoljnije za zaposlenika, kao i otpremnina koja se ispla}uje kod prestanka radnog odnosa zbog tehnolo{kog vi{ka najmanje u visini jedne tre}ine prosje~ne mjese~ne pla}e ispla}ene zaposleniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navr{enu godinu rada kod poslodavca,
 - h) naknade tro{kova lije~enja te{koboljelih zaposlenika u visini stvarnih tro{kova prema dokumentaciji,
 - i) naknada tro{kova sahrane u slu~aju smrti zaposlenika ili ~lanova njegove u`e porodice, u visini stvarnih tro{kova sahrane, a najvi{e do iznosa tri prosje~ne neto pla}e zaposlenika za prethodna tri mjeseca,
 - j) jubilarne nagrade za navr{eni odre}eni broj godina neprekidnog radnog sta`a zaposlenika kod istog poslodavca i to:
 - za navr{enih pet godina 0,5 prosje~ne mjese~ne neto pla}e
 - za navr{enih deset godina 1 prosje~ne mjese~ne neto pla}e
 - za navr{enih petnaest godina 1,25 prosje~ne mjese~ne neto pla}e
 - za navr{enih dvadeset godina ... 1,50 prosje~ne mjese~ne neto pla}e
 - za navr{enih dvadesetpet godina 1,75 prosje~ne mjese~ne neto pla}e

- za navr{enih trideset godina 2 prosje~ne mjese~ne neto pla}e
- za navr{enih tridesetpet godina ... 2,50 prosje~ne mjese~ne neto pla}e

Osnovica za utvr|ivanje visine jubilarne nagrade je prosje~na pla}a ostvarena u Federaciji BiH u prethodna tri mjeseca, u momentu isplate iste, a prema posljednjem statisti~kom podatku,

3) nov~ane pomo}i zaposlenicima i to:

a) nov~ane pomo}i u slu~aju:

- te{ke invalidnosti zaposlenika (najmanje 60% invaliditeta),
- te{ke bolesti zaposlenika ili ~lanova njegove u`e porodice i
- hirur{kih intervencija na zaposleniku izvr{enih iz zdravstvenih razloga i po preporuci ljekara,

jednokratno u visini tri prosje~ne pla}e zaposlenika ispla}ene u prethodna tri mjeseca ili u visini tri prosje~ne neto pla}e u Federaciji prema posljednjem statisti~kom podatku, ako je to povoljnije za zaposlenika.

^lan 15.

Prihodima od nesamostalne djelatnosti ne smatraju se koristi koje poslodavac daje zaposleniku, a koje su u interesu obavljanja djelatnosti i to:

- 1) posebna radna odje}a sa znakom poslodavca,
- 2) posebni ljekarski pregledi po osnovu posebnih propisa,
- 3) sistematski kontrolni ljekarski pregledi za sve zaposlene,
- 4) razni oblici obrazovanja i stru~nog usavr{avanja u vezi sa djelatnosti koji su neophodni za ostvarivanje prihoda poslodavca i sl.

6. Utvr|ivanje i pla}anje akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti

^lan 16.

(1) Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti obra~unava se mjese~no po stopi iz ~lana 9. Zakona, od porezne osnovice koju ~ine svi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti koje je zaposlenik ostvario kod tog poslodavca u tom mjesecu, umanjena za obra~unate i upla}ene obavezne doprinose iz pla}e i za iznos mjese~nih li~nih odbitaka iz ~lana 24. st. (1) do (5) Zakona.

(2) Pri utvr|ivanju mjese~ne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti li~ni odbici utvr|uju se na osnovu porezne kartice (obrazac PK-1002) koju zaposlenik dostavi poslodavcu pri zasnivanju ili u toku radnog odnosa. Iznos li~nog odbitka se utvr|uje mno`enjem ukupnog faktora li~nog odbitka iz porezne kartice sa mjese~nim iznosom osnovnog li~nog odbitka (300,00 KM).

(3) Izuzetno od st. (1) i (2) ovog ~lana, pri utvr|ivanju akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti bez porezne kartice, osnovica poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti utvr|uje se kao razlika izme|u oporezivih prihoda od nesamostalne djelatnosti i obaveznih doprinosa iz osnovice.

(4) Li~ni odbici koji se rezidentnom poreznom obvezniku mogu priznati na osnovu porezne kartice kod utvr|ivanja osnovice za obra~un mjese~ne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, iznose:

- a) 300,00 KM - osnovni li~ni odbitak poreznog obveznika
- b) 150,00 KM - za izdr`avanog bra~nog druga,
- c) 150,00 KM - za prvo dijete,
- d) 210,00 KM - za drugo dijete,
- e) 270,00 KM - za tre}e izdr`avano dijete i svako dalje izdr`avano dijete,

f) 90,00 KM - za svakog drugog izdržavanog člana u`e porodice,

g) 90,00 KM - za vlastitu invalidnost i invalidnost svakog člana u`e porodice koje porezni obveznik izdr`ava.

(5) Akontacija poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti na prihode ostvarene u stvarima i uslugama obra`unava se na tr`i`nu vrijednost tih koristi sa ura`unatim porezom na dodatnu vrijednost.

(6) Akontacija poreza na prihode koje ostvare u`enici i studenti preko u`eni`kih i studentskih zadruga obra`unava se na razliku izme`u stvarno ispla`enih prihoda i neoporezivog dijela utvr`enog na osnovu člana 6. ta`ka 8. Zakona. Ako je mjese`ni iznos prihoda koji prema`uje neoporezivi dio prihoda manji od 250,00 KM porez se obra`unava na na`in iz člana 27. stav 5. Zakona, a ako je taj iznos ve`i od 250,00 KM, na razliku koja prema`uje iznos od 250,00 KM porez se obra`unava na na`in utvr`en članom 27. stav 3. i/ili 4. Zakona i u tom slu`aju u`enici i studenti mogu koristiti li`ne odbitke iz člana 24. Zakona.

7. Utvr`ivanje osnovice za obra`un akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti kod naknada za rad ugovorenih u iznosu koji ne sadr`i obavezne doprinose iz naknade

Član 17.

(1) U slu`aju da poslodavac sa zaposlenikom ugovori isplatu naknade za rad u iznosu koji `ini razliku izme`u bruto naknade i obaveznih doprinosa iz te naknade, tada `e poslodavac biti du`an, shodno članu 10. stav (1) Zakona, da ugovoreni iznos naknade prera`una u bruto iznos. Bruto iznos naknade mo`e se utvrditi mno`enjem ugovorenog iznosa naknade sa koeficijentom zbirne stope obaveznih doprinosa iz pla`e:

zbirna stopa doprinosa x 100

----- : 100 + 1 = koeficijent

100 - zbirna stopa doprinosa

(2) U slu`aju da poslodavac umjesto u novcu pla`u zaposleniku nadoknadi u materijalnim dobrima i/ili uslugama, prema članu 12. stav (2) i članu 16. stav (5) ovog pravilnika, tr`i`na vrijednost tih stvari i/ili usluga sa ura`unatim PDV-om, smatra se neto naknadom u kojoj je sadr`an porez, koja se radi utvr`ivanja osnovice za obra`un akontacije poreza na dohodak mora prera`unati u bruto iznos primjenom koeficijenta iz stava (1) ovog člana.

(3) Isto tako, koristi koje se, prema članu 12. ovog pravilnika, smatraju prihodima od nesamostalnih djelatnosti `ija se vrijednost utvr`uje prema tr`i`noj vrijednosti, tretira se kao neto prihod zaposlenika, koji se radi utvr`ivanja osnovice za obra`un akontacije poreza na dohodak mora prera`unati u bruto iznos primjenom koeficijenta iz stava (1) ovog člana.

8. Porezna kartica

8.1. Izdavanje porezne kartice

Član 18.

(1) Porezna kartica (obrazac PK-1002) je evidencija sa podacima o ukupnom faktoru li`nog odbitka poreznog obveznika - rezidenta na osnovu kojeg on ostvaruje svoje pravo na osnovni li`ni odbitak i umanjenje porezne osnovice po osnovu izdr`avanja članova u`e porodice i/ili po osnovu eventualne invalidnosti tih članova ili samog poreznog obveznika. Poreznu karticu besplatno izdaje Porezna uprava na pismeni dokumentovani zahtjev poreznog obveznika.

(2) Obveznici poreza na dohodak po osnovu nesamostalne djelatnosti (zaposlenici) na osnovu porezne kartice sti`u pravo na umanjenje porezne osnovice ve` kod utvr`ivanja i pla`anja mjese`ne akontacije poreza, ukoliko su svoju poreznu karticu dostavili svom poslodavcu odnosno isplatiocu dohotka po osnovu nesamostalne djelatnosti.

(3) Fizi`ko lice koje zasniva radni odnos, kako bi ostvarilo pravo na li`ni odbitak prilikom utvr`ivanja osnovice za obra`un akontacije poreza na pla`u, du`no je prije zasnivanja ili odmah po zasnivanju radnog odnosa Poreznoj upravi podnijeti popunjeni pismeni zahtjev i odgovaraju`u vjerodostojnu dokumentaciju o izdr`avanim članovima u`e porodice i/ili invaliditetu, na osnovu koje `e Porezna uprava utvrditi ukupan faktor li`nog odbitka koji `e iskazati u poreznoj kartici poreznog obveznika. Na osnovu utvr`enog faktora poslodavac, kojem je zaposlenik dostavio svoju poreznu karticu, du`an je pri svakoj isplati oporezivih prihoda po osnovu nesamostalne djelatnosti poreznu osnovicu za obra`un akontacije poreza na dohodak umanjiti za iznos li`nog odbitka koji se izra`unava mno`enjem ukupnog faktora iz porezne kartice sa mjese`nim iznosom osnovnog li`nog odbitka.

(4) Poslodavac je du`an poreznu karticu zaposlenika `uvati do prestanka radnog odnosa.

(5) Zaposlenik mo`e imati samo jednu poreznu karticu, a ukoliko istovremeno ima vi`e poslodavaca, zaposlenik mo`e izabrati

kojem je poslodavcu predati svoju poreznu karticu.

(6) U slučaju otuljenja, gubitka, uništenja ili nestanka porezne kartice, nadležna Porezna uprava dužna je na zahtjev zaposlenika izdati novu poreznu karticu, s tim da se na poreznoj kartici mora označiti i ovjeriti da se radi o duplikatu porezne kartice.

(7) Pri raskidu radnog odnosa poslodavac je dužan zaposleniku predati poreznu karticu radi dostave iste novom poslodavcu, a fotokopiju ili ovjereni prepis iste zadržati za svoje potrebe odnosno radi inspeksijskog nadzora.

8.2. Sadržaj zahtjeva za izdavanje porezne kartice i sadržaj porezne kartice

Član 19.

(1) Zahtjev za izdavanje porezne kartice podnosi se na obrascu PK-1001, koji sadrži sljedeće podatke:

- 1) podatke o poreznom obvezniku,
- 2) podatke o poslodavcu,
- 3) podatke o pojedinačnim faktorima i ukupnom faktoru ličnog odbitka,
- 4) podatke o izdavanim članovima u porodice poreznog obveznika, njihovim vlastitim prihodima, eventualnom udjelu u izdavanju članova u porodice od strane drugog/lica i pojedinačnom faktoru za utvrđivanje iznosa ličnog odbitka za svakog izdanog člana,
- 5) izjava i potpis poreznog obveznika da su podaci navedeni u zahtjevu tačni i datum podnošenja zahtjeva

(2) Porezna kartica (obrazac PK-1002) sadrži sljedeće podatke:

- 1) podaci o poreznom obvezniku (ime i prezime, JMB, datum rođenja, adresa prebivališta, i dr.),
- 2) podaci o pojedinačnim i ukupnom faktoru ličnog odbitka shodno članu 24. st. (1) i (2) Zakona, kao i oznaka mjeseca od kojeg vrijedi podatak o ukupnom faktoru iskazanom u poreznoj kartici,
- 3) potpis ovlaštenog službenika Porezne uprave, pečat i datum izdavanja porezne kartice,

8.3. Unos podataka u poreznu karticu

Član 20.

(1) Podatke u poreznu karticu unosi Porezna uprava. Pri utvrđivanju prava na lične odbitke u obzir se uzimaju posljednji uneseni podaci s tim da prethodno iskazani podatak načelno važi do kraja mjeseca koji prethodi mjesecu od kojeg važi sljedeći iskazani podatak.

(2) Utvrđivanje faktora ličnog odbitka i unos u poreznu karticu vrši se na osnovu odgovarajuće dokumentacije (vjenčani list, rodni list, dokaz o visini prihoda izdanog lica, dokaz o postojanju invaliditeta, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu i sl.)

(3) Lični odbici iz člana 24. stav 2. Zakona rezidentnim poreznim obveznicima priznaju se samo za lica koja se u smislu člana 24. st. (3) - (5) Zakona smatraju izdanim članovima u porodice.

(4) Kod obračunavanja ličnih odbitaka za izdanu lica započet mjesec priznaje se kao puni mjesec za priznavanje ličnih odbitaka.

(5) Izmjene u porodičnom stanju koje utiču na smanjenje faktora ličnog odbitka odnosno na povećanje osnovice za obračun mjesečnih akontacija poreza, porezni obveznik je dužan prijaviti Poreznoj upravi u roku od 15 dana od dana nastanka izmjene.

(6) Na zahtjev zaposlenika poslodavac je dužan da mu privremeno preda poreznu karticu radi upisa promjene ličnih podataka i podataka o ličnom odbitku kod nadležne organizacione jedinice Porezne uprave.

(7) Porezna uprava može u toku poreznog perioda i bez prijave poreznog obveznika izmijeniti odnosno umanjiti faktor ličnog odbitka u poreznoj kartici, ako utvrdi da je faktor ličnog odbitka koji je iskazan u poreznoj kartici utvrđen na osnovu netočnih odnosno lažnih podataka. Porezna uprava o izvršenoj ispravci faktora ličnog odbitka bez prijave poreznog obveznika, dužna je obavijestiti zaposlenika i njegovog poslodavca i izdati nalog za ispravku odnosno obračun i uplatu razlike manje obračunatih mjesečnih akontacija poreza na dohodak na isplaćene prihode od nesamostalne djelatnosti u periodu od nastanka okolnosti koje su dovele do smanjenja faktora ličnog odbitka do dana izvršene ispravke u poreznoj kartici, sa obavezom obračuna i uplate zateznih

kamata za isti period.

(8) Izmjene okolnosti koje uti~u na uve}anje faktora li~nog odbitka odnosno na smanjenje osnovice za obra~un mjese~nih akontacija poreza, porezni obveznik mo`e prijaviti Poreznoj upravi kada to `eli, ali u tom slu~aju novi uve}ani faktor li~nog odbitka mo`e se primjenjivati samo za utvr|ivanje osnovica za obra~un mjese~nih akontacija poreza na pla}e ispla}ene nakon prijavljivanja novih okolnosti.

9. Obaveze poslodavca u postupku oporezivanja dohotka od nesamostalne djelatnosti

9.1. Obaveza obra~unavanja, obustave i uplate poreza

^lan 21.

- (1) Poslodavac i isplatilac dohotka koji ima obaveze poslodavca du`ni su obra~unati, obustaviti i na propisani ra~un uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti. Pri isplati prihoda od nesamostalne djelatnosti u novcu, pla}anje poreza dospijeva istovremeno sa isplatom, odnosno isplata dohotka i uplata poreza na dohodak vr{i se istog dana ili narednog dana po izvr{enoj isplati.
- (2) Kod sticanja prihoda od nesamostalne djelatnosti u stvarima, obra~un poreza na dohodak i uplata poreza dospijevaju istovremeno sa preuzimanjem stvari, odnosno preuzimanje stvari i uplata poreza na dohodak vr{i se istog dana ili narednog dana po izvr{enom preuzimanju.
- (3) Uplata akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti i dohotka od druge samostalne djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti vr{i se prema op}ini prebivali{ta poreznog obveznika.
- (4) Ako porezni obveznik nema prebivali{te u Federaciji, uplata akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti vr{i se prema sjedi{tu poslodavca.
- (5) Porezni obveznici koji ostvaruju dohodak od nesamostalne djelatnosti iz inostranstva du`ni su, shodno ~lanu 27. st. (8) i (9) Zakona, obra~unati i uplatiti akontaciju poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti u roku pet dana od dana prijema dohotka. U istom roku i na isti na~in du`an je obra~unati i uplatiti porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti i porezni obveznik zaposlen u diplomatskim ili konzularnim predstavni{tvima ili me|unarodnim organizacijama sa diplomatskim imunitetom.

^lan 22.

9.2. Odgovornost poslodavca i zaposlenika za obra~un i uplatu poreza

- (1) Obveznik i du`nik poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti je zaposlenik, ali poslodavac kao porezni agent (i druga lica koja se u smislu ovog pravilnika smatraju poslodavcem), je odgovoran:
 - za porez koji je du`an da obra~una, obustavi i uplati na propisani ra~un u skladu sa odredbama ~l. 27. i 37. Zakona;
 - za pravilno vojenje evidencija propisanih ~lanom 28. stav 2. Zakona;
 - za dostavljanje godi{njih izvje{taja o ispla}enim oporezivim prihodima i pla}enim porezima Poreznoj upravi u skladu sa ~lanom 28. stav (3) Zakona kao i zaposleniku, u skladu sa ~lanom 28. stav (4) Zakona.
- (2) Za manje obra~unate i upla}ene iznose poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti du`nicima se smatraju i poslodavac i zaposlenik ali i pravno i fizi~ko lice koje se, u smislu ovog pravilnika, smatra poslodavcem.
- (3) Ako poslodavac nije obustavio porez na dohodak u punom iznosu, Porezna uprava je du`na naplatu manje obustavljenog i upla}enog poreza prioritetno naplatiti od poslodavca, a ako se ni provedenim postupkom prinudne naplate du`ni iznos nije mogao naplatiti od poslodavca, Porezna uprava }e naplatu izvr{iti neposredno od zaposlenika.
- (4) Ukoliko je Porezna uprava od poslodavca naplatila porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti koji on nije obustavio od pla}e zaposlenika, poslodavac ima pravo da se refundira od poreznog obveznika-zaposlenika.
- (5) Poslodavac nije odgovoran ako je zbog gre{aka u poreznoj kartici obra~unao, zadr`ao i uplatio porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti u manjem iznosu.
- (6) Ukoliko poslodavac uz naknadu prepusti zaposlenike tre}em licu, tre}e lice supsidijarno odgovara za porez na dohodak od nesamostalne djelatnosti u slu~aju da se potra`ivanje nije moglo naplatiti od poslodavca.

9.3. Obaveza vojenja evidencija o dohotku od nesamostalne djelatnosti

^lan 23.

- (1) Na osnovu ~lana 28. stav (2) Zakona, poslodavac je du`an evidentirati ispla}ene pla}e i druge oporezive naknade po osnovu radnog odnosa na obrascu OLP-1021 - Obra~unski list pla}a.
- (2) Obra~unski list pla}a du`na su voditi i lica koja u smislu ovog pravilnika imaju obaveze poslodavca, uklju~uju}i i lica koja vr}e isplate poslani~kih pau{ala i drugih prihoda po osnovu obavljanja drugih samostalnih djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 1) Zakona.

9.3. (1) Obra~unski list

^lan 24.

- (1) Obra~unski list je evidencija o isplati pla}a i drugih oporezivih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti koju je poslodavac odnosno isplatilac du`an da vodi za svakog zaposlenika posebno, i u koju unosi podatke o svakoj ispla}enoj pla}i i/ili oporezivoj naknadi, kao i podatke o obra~unatim i upla}enim obaveznim doprinosima iz pla}e, poreznim osnovicama i obra~unatoj i upla}enoj mjese~noj akontaciji poreza na dohodak.
- (2) U obra~unski list podaci se unose na osnovu analiti~kih evidencija pla}a i druge prate}e dokumentacije (isplatne liste, knjiga blagajne, izvodi `iro-ra~una, nalozi za uplatu ili isplatu i sl.) i to najkasnije u roku od 15 dana po isteku mjeseca u kojem su izvr}ene isplate pla}a i drugih naknada po osnovu nesamostalne djelatnosti. Podaci o ispla}enim primanjima, utvr|enim osnovicama i obra~unatim i obustavljenim iznosima obaveznih doprinosa i poreza moraju odgovarati podacima iskazanim u isplatnim listama koje je poslodavac odnosno isplatilac pla}a i drugih primanja du`an da dostavi zaposleniku, shodno ~lanu 11. stav (2) Zakona o doprinosima ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08).
- (3) Ako je u toku jednog mjeseca bilo vi}e isplata pla}a, svaka isplata se posebno hronolo{ki unosi u obrazac, a po isteku mjeseca se svi pojedina~ni iznosi sabiraju i unose u obrazac.
- (4) Podaci o obra~unatim i upla}enim obaveznim doprinosima iz pla}e ne}e se unositi u obra~unski list ukoliko za taj mjesec zaposleniku nije ispla}ena pla}a. Unos podataka o pla}enim obaveznim doprinosima izvr{it }e se u mjesecu kada se izvr{i isplata pla}e.
- (5) Ako je zaposlenik u istom poreznom periodu radio kod dva ili vi}e poslodavaca, obra~unski list je bio du`an voditi svaki poslodavac na posebnom obrascu OLP-1021 i to za onaj period dok je to lice kod njega bilo zaposleno.

^lan 25.

Obra~unski list pla}a - obrazac OLP-1021 sastoji se iz tri dijela i sadr`i:

- 1) Podatke o poslodavcu - isplatiocu pla}a i drugih li~nih primanja (naziv pravnog lica odnosno ime i prezime fizi~kog lica - poslodavca, adresu i sjedi{te, odnosno prebivali{te, identifikacioni broj poslodavca odnosno isplatioca i naziv i adresu organizacione jedinice Porezne uprave prema prebivali{tu zaposlenika),
- 2) Podatke o poreznom obvezniku - zaposleniku (prezime i ime, adresa prebivali{ta, JMB i adresu organizacione jedinice Porezne uprave prema sjedi{tu poslodavca),
- 3) Podatke o ispla}enim pla}ama i drugim oporezivim naknadama, obra~unatim, obustavljenim i upla}enim doprinosima iz osnove i obra~unatoj, obustavljenoj i upla}enoj akontaciji poreza.

^lan 26.

- (1) Poslodavac je du`an obra~unski list pla}a zaklju~iti po isteku kalendarske godine, odnosno u toku poreznog perioda ukoliko doje do prestanka radnog odnosa.
- (2) Poslodavac je du`an ~uvati obra~unske listove pla}a u skladu sa zakonskim rokovima, i to najmanje pet (5) godina od dana kada je obra~unski list pla}a zaklju~en.
- (3) Obra~unski list pla}a mo`e se popunjavati ru~no ili putem ra~unala. Uneseni podaci ne smiju se brisati ni ispravljati. Ako se prilikom unosa na~ini gre{ka istu treba precrtati vodoravnom linijom i ovjeriti potpisom i pe~atom odgovornog lica.

9.3. (2) Izvr{taj o godi{njem odbitku poreza na dohodak od nesamostalnih djelatnosti

^lan 27.

- (1) Po isteku poreznog perioda, ili u slu~aju prekida radnog odnosa, poslodavac je du`an zaposleniku dostaviti izvje{taj o izvr{enim poreznim odbicima na obrascu GIP-1022 - Godi{nji izvje{taj o ukupno ispla}enim pla}ama i drugim li~nim primanjima.
- (2) Po isteku poreznog perioda poslodavac je du`an, do 31. januara, jedan primjerak godi{njeg izvje{taja (obrazac GIP-1022) dostaviti Poreznoj upravi prema mjestu svog sjedi{ta.
- (3) Obrazac GIP-1022 sadr`i slijede}e:
 - 1) podatke o poslodavcu - isplatiocu,
 - 2) podatke o zaposleniku - poreznom obvezniku,
 - 3) podatke o ispla}enim prihodima, obra~unatim doprinosima iz pla}e, li~nim odbicima, poreznim osnovicama i obra~unatom, obustavljenom i upla}enom porezu na pla}u za svaki mjesec posebno i zbirno za cijeli porezni period.
 - 4) ovjeru poslodavca - isplatioca dohotka.

10. Porez na dohodak od samostalnog vr{enja djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti koji se oporezuje kao dohodak od nesamostalne djelatnosti

^lan 28.

- (1) Dohodak ~lanova predstavni~kih organa vlasti po osnovu djelatnosti iz ~lana 12. stav (2) ta~ke 4) Zakona, oporezuje se na na~in i po postupku kao i dohodak od nesamostalne djelatnosti.
- (2) Isplatilac dohotka iz stava (1) ovog ~lana, u smislu odredaba Zakona, smatra se poslodavcem.
- (3) Isplatilac dohotka od samostalnog vr{enja djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti du`an je pri svakoj isplati dohotka obra~unati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza.

10.1. Porezna osnovica

^lan 29.

- (1) Poreznu osnovicu za obra~un mjese~ne akontacije poreza na dohodak od samostalnog vr{enja djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti ~ine svi prihodi po osnovu djelatnosti ostvareni tokom mjeseca umanjani za obavezni doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika.
- (2) Kod obra~una mjese~ne akontacije poreza na dohodak od samostalnog vr{enja djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti koji su isplatiocu dostavili poreznu karticu, poreznu osnovicu ~ine svi prihodi po osnovu djelatnosti ostvareni tokom mjeseca umanjani za obavezni doprinos za osnovno zdravstveno osiguranje na teret osiguranika i za li~ni odbitak utvr|en na osnovu faktora iskazanog u poreznoj kartici.

10.2. Obaveze isplatioca

^lan 30.

Isplatilac dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti du`an je za svakog poreznog obveznika voditi obra~unski list pla}a - obrazac OLP-1021, a po isteku godine svakom od njih uru~iti jedan primjerak godi{njeg izvje{taja o ukupno ispla}enim pla}ama i drugim li~nim primanjima na (obrazac GIP-1022).

IV. UTVR|IVANJE DOHOTKA OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI

1. Osnovne karakteristike samostalne djelatnosti

^lan 31.

- (1) Samostalnom djelatno{}u u smislu ~lana 12. st. 2., 3. i 4. ta~. 2) i 3) Zakona, smatra se djelatnost koja se obavlja samostalno, trajno i sa namjerom sticanja dohotka, izuzev drugih samostalnih djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~ke 3), koje se mogu obavljati i povremeno.
- (2) Samostalnost u obavljanju djelatnosti zna~i da fizi~ko lice djelatnost obavlja za vlastiti ra~un i na vlastitu odgovornost. Bitna obilje`ja samostalne djelatnosti su: ulaganje kapitala, poslovni rizik, slobodno odlu~ivanje o vremenu, mjestu i na~inu

obavljanja djelatnosti, rad za vi{e korisnika, obavljanje djelatnosti li~no ili preko zaposlenika.

(3) Trajno obavljanje djelatnosti pretpostavlja postojanje namjere da se obavljanje djelatnosti ponavlja s ciljem stvaranja dohotka a karakterizira ga vr{enje djelatnosti u du`em vremenskom periodu, a ne jednokratno, u cilju ostvarenja stalnog izvora dohotka.

(4) Karakter trajnosti postoji i kod vi{estruke prodaje nekretnina i imovinskih prava, ako se u roku od pet godina otu`i vi{e od tri nekretnine ili imovinskih prava iste vrste, te se tako ostvareni dohodak oporezuje kao dohodak iz ~lana 12. stav (2) ta~ka 1) Zakona. Ako je na dohodak od otu`enja pla}en porez na od imovine i imovinskih prava, a naknadno se ispune uslovi za oporezivanje tog dohotka kao dohotka od obrtni~ke djelatnosti, pla}eni porez na dohodak od imovine ura~unat }e se kao pla}ena akontacija.

(5) Namjera ostvarenja dohotka postoji kada se na osnovu vrste djelatnosti i na~ina njenog obavljanja mo`e zaklju~iti da }e se ta djelatnost trajno obavljati u cilju ostvarenja dohotka.

2. Vrste samostalnih djelatnosti

^lan 32.

(1) Pored djelatnosti koje se u smislu ~lana 2. Zakona o obrtu ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 52/02, 29/03 i 11/05), smatraju obrtom, u smislu Zakona, obrtni~kom djelatno{ }u i djelatnostima srodnim obrtni~kim smatraju se i druge djelatnosti regulisane posebnim propisima (trgova~ke, ugostiteljske, transportne, turisti~ke, posredovanje pri davanju stvari i prava u zakup ili podzakup i sl.)

(2) Poljoprivredna i {umarska djelatnost su djelatnosti iskori{tavanja prirodnih bogatstava zemlje i prodaja ili zamjena neprera{enih proizvoda dobijenih obavljanjem tih djelatnosti. U poljoprivrednu djelatnost i djelatnost {umarstva spadaju i vinogradarstvo, povrtlarstvo i sve djelatnosti u proizvodnji biljaka, kao i tov i dr`anje stoke kao sporedna djelatnost u poljoprivredi.

(3) Djelatnosti slobodnih zanimanja su samostalno obavljanje nau~ne, umjetni~ke, nastavni~ke, odgojne djelatnosti, djelatnosti zdravstvenih radnika, fizioterapeuta, veterinara, advokata, notara, in`enjera, arhitekata, prevodilaca, novinara, izvje{ta~a-fotografa, prevodilaca, tuma~a i sl.

(4) Drugim samostalnim djelatnostima u smislu ~lana 12. stav (4) ta~. 1), 2), i 3) Zakona, smatra se djelatnost ~lanova predstavni~kih organa vlasti na dr`avnom, entitetskom, kantonalnom i lokalnom nivou, djelatnost ~lanova skup{tina i nadzornih odbora privrednih dru{tava, upravnih vije}a i njima odgovaraju}ih organa, ste~ajnih upravnika, kao i dohodak od drugih povremenih djelatnosti. Povremena samostalna djelatnost je djelatnost koja se ne obavlja u okviru nesamostalne djelatnosti, a obavlja se neredovno u ve}im prekidima ili kratkotrajno.

3. Utvr|ivanje dohotka od obrtni~ke djelatnosti i djelatnosti srodnih obrtni~kim djelatnostima

3.1. Poslovni prihodi

^lan 33.

(1) Poslovnim prihodima smatraju se i prihodi od otu`enja ili likvidacije djelatnosti (radnje, obrta ili drugog oblika samostalne djelatnosti), kao i otu`enje dugotrajne imovine.

(2) Poslovnim prihodima smatraju se sve vrijednosti koje porezni obveznik izuzme iz radnje, obrta ili drugog oblika samostalne djelatnosti za svoje potrebe ili druge potrebe koje nisu u vezi sa obavljanjem djelatnosti. Izuzimanja koja nisu u novcu procjenjuju se prema tr`i{noj vrijednosti.

(3) Poslovnim prihodima smatraju se i manjkovi (kalo, rastur, kvar i lom) iznad visine utvr|ene aktom Federalne privredne komore.

3.2. Poslovni rashodi

^lan 34.

(1) Poslovnim rashodima smatraju se i izdaci za nabavku dugotrajne imovine (zemlji{ta) koji se mogu kao rashod odbiti samo u onom poreznom periodu u kojem je do{lo do otu`enja i/ili izuzimanja te imovine i/ili likvidacije djelatnosti.

(2) Poslovnim rashodima smatraju se i sva privatna dobra koja porezni obveznik unese u djelatnost a koja ne poti~u od obavljanja djelatnosti. Ulaganje obrtne imovine procjenjuje se prema nabavnoj vrijednosti a ulaganje dugotrajne imovine prema

tr`i{noj vrijednosti.

(3) Poslovnim rashodima smatraju se i pla}eni obavezni doprinosi preduzetnika iz ~lana 5. stav (3) al. 2., 3. i 4. Zakona o doprinosima ("Slu`bene novine Federacije BiH", br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06 i 14/08).

(4) Poslovnim rashodima smatraju se i bruto pla}e zaposlenika ispla}ene u poreznom periodu, kao i pla}eni obavezni doprinosi na osnovicu na teret preduzetnika - poslodavca koji se pla}aju po stopama iz ~lana 10. stav 1. ta~ka 2. Zakona o doprinosima.

(5) Kao poslovni rashodi mogu se priznati samo oni rashodi za koje postoji uredna dokumentacija i koji su u direktnoj vezi sa ostvarenjem prihoda. Kod utvr|ivanja povezanosti prihoda sa rashodima polazi se od odgovaraju}ih normativa (npr. utro{ka materijala i energije i sl.) uzimaju}i u obzir specifi~nost djelatnosti.

3.3. Amortizacija dugotrajne imovine

3.3. (1) Najvi{e stope amortizacije

^lan 35.

(1) Najvi{e stope amortizacije iz ~lana 16. stav (1) Zakona, koje se priznaju kao porezno dopustiv rashod, po grupama su:

1. Gra|evine 10%, izuzev:

1.1. upravnih, administrativnih, uredskih i ostalih zgrada za obavljanje uslu`nih djelatnosti 3,0%,

1.2. stambenih zgrada, hotela, restorana 5,0%,

1.3. cesta, komunalnih objekata, gornjeg stroja `eljezni~kih pruga 14,3%.

2. Oprema, vozila, mehanizacija 20%, izuzev

2.1. opreme za vodoprivredu, vodovod i kanalizaciju 14,3%

2.2. opreme za za{titu okoli{a 33,3%

3. Vi{egodi{nji zasadi 14,3%

4. Osnovna stada 40,0%

5. Nematerijalna stalna sredstva 20,0%

(2) Jednom amortizovana sredstva ne mogu se ponovo uklju~ivati u obra~un amortizacije ni kada su ista i dalje u upotrebi, osim za naknadna ulaganja u takvo sredstvo.

3.3. (2) Priznavanje amortizacije

^lan 36.

(1) Stvari i prava koji slu`e za sticanje dohotka ~ija je pojedina~na nabavna vrijednost ve}a od 1.000,00 KM unose se u popis dugotrajne imovine. Popis dugotrajne imovine slu`i za utvr|ivanje tro{kova poslovanja po osnovu amortizacije dugotrajne imovine.

(2) Porezno priznavanje amortizacije stalnih sredstava po~inje prvog dana mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je stalno sredstvo stavljeno u upotrebu.

(3) Amortizacija za prodana, uni{tena, rashodovana ili na drugi na~in otu|ena stalna sredstva priznaje se do kraja mjeseca u kojem su ta stalna sredstva bila u upotrebi.

(4) Neotpisani dio vrijednosti i drugi rashodi od otu|enja stalnih sredstava iz stava (2) ovog ~lana u cijelosti se priznaje kao porezno dopustiv rashod.

^lan 37.

(1) Vrijednost stalnih sredstava ~ija je pojedina~na nabavna vrijednost manja od 1.000,00 KM mo`e se u cjelini odbiti od

osnove poreza na dohodak u godini njihove nabavke i stavljanja u upotrebu.

(2) Vrijednost računarske opreme (hardvera i softvera) može se u cjelini odbiti osnovice poreza na dohodak u godini nabavke i stavljanja u upotrebu.

3.3. (3) Ubrzana amortizacija

Član 38.

(1) Ubrzana amortizacija dopušta je za slijedeća stalna sredstva:

- sredstva za sprečavanje zagađivanje zraka, vode i zemljišta,
- sredstva za ublažavanje buke.

(2) Osim za stalna sredstva iz stava (1) ovog člana, korištenje uvećanih stopa amortizacije (ubrzana amortizacija) je dopušteno i u slučaju korištenja stalnih sredstava većim intenzitetom od intenziteta koji odgovara radu u jednoj smjeni.

(3) Uvećane stope u smislu stava (1) ovog člana utvrđuju se na način da se stope iz člana 35. ovog pravilnika povećavaju za 50%.

3.4. Utvrđivanje dohotka u slučaju otuđenja djelatnosti

Član 39.

U slučaju otuđenja (prodaje) samostalne djelatnosti, fizičko lice koje je otuđilo i lice koje je nastavilo sa obavljanjem djelatnosti utvrđuju svako svoj dohodak za odgovarajući period kraji od poreznog perioda, s tim da je lice koje je otuđilo djelatnost porezni obveznik sa zadnjim danom mjeseca u kojem je otuđenje izvršeno, a sljedbenik je porezni obveznik počev od prvog dana narednog mjeseca kada je otuđenje izvršeno.

3.5. Utvrđivanje dohotka u slučaju prestanka poslovanja

Član 40.

(1) U slučaju likvidacije obrta, slobodnog zanimanja i druge samostalne djelatnosti, porezni obveznik dužan je utvrditi dohodak na način da poslovne prihode čine:

- tržišna vrijednost dugotrajne imovine;
- tržišna vrijednost zaliha proizvoda, reprodukcijaskog materijala i drugog materijala;
- nenaplaćena potraživanja od kupaca.

(2) Poslovne rashode čine:

- knjigovodstvena vrijednost dugotrajne imovine u trenutku likvidacije;
- neplaćene obaveze dobavljačima i druge neplaćene obaveze u vezi sa djelatnošću;
- drugi izdaci u vezi sa likvidacijom.

(3) Porezni obveznik je dužan utvrditi poslovne prihode i poslovne rashode na način iz stava (1) ovog člana i u slučaju prelaska na pauzalno utvrđivanje poreza.

3.6. Utvrđivanje osnovice za oporezivanje prihoda ostvarenih obavljanjem samostalne djelatnosti bez odobrenja nadležnog organa (bespravan rad)

Član 41.

Prihodi ostvareni obavljanjem samostalnih djelatnosti "na crno" tj. bez odobrenja nadležnog organa podliježu oporezivanju prema odredbama Zakona s tim da poreznu osnovicu čini ukupan ostvareni prihod, odnosno kod utvrđivanja osnovice ne mogu se odbiti rashodi koje je imalo fizičko lice koje je te prihode ostvarilo.

3.7. Poslovne knjige i evidencije

Član 42.

(1) Poreznim obveznicima koji obavljaju samostalnu djelatnost iz člana 12. stav (2) tač. 1), 2) i 3) Zakona, dohodak se utvrđuje na osnovu poslovnih knjiga i drugih evidencija propisanih članom 19. Zakona.

(2) Izuzetno, od stava (1) ovog člana, porezni obveznici iz člana 12. stav (2), tačka 3) Zakona, koji djelatnost obavljaju u skladu sa članom 12. stav (4), a poslovne rashode utvrđuju u procentu u skladu sa članom 15. st. (4) i (5) Zakona, i porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu, ne utvrđuju dohodak na osnovu poslovnih knjiga.

(3) Poslovne knjige i evidencije iz stava (1) ovog člana su:

- 1) knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR -1041),
- 2) knjiga prometa (obrazac KP-1042),
- 3) popisna lista dugotrajne imovine (obrazac PLDI -1043),
- 4) evidencija o potraživanjima i obavezama (obrazac EPO -1044).

(4) Porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu nisu dužni voditi poslovne knjige, osim poreznih obveznika iz člana 50. stav (3) ovog pravilnika, koji su dužni voditi knjigu prometa (obrazac KP-1042).

Član 43.

- (1) Poslovne knjige se moraju voditi uredno, tačno i ažurno.
- (2) Poslovne knjige se vode odvojeno za svaki porezni period.
- (3) Po isteku godine porezni obveznik je dužan poslovne knjige zaključiti i potpisati.
- (4) Ako porezni obveznik obavlja više samostalnih djelatnosti, poslovne knjige i evidencije dužan je voditi za svaku samostalnu djelatnost odvojeno.
- (5) Poslovne knjige i evidencije, uključujući i prateće kompjuterske evidencije i dokumentaciju na osnovu koje se vrši knjiženje, moraju se čuvati pet godina od dana predaje porezne prijave sačinjene na osnovu tih poslovnih knjiga.

Član 44.

(1) Za svaku prodaju, odnosno obavljenju uslugu, porezni obveznik je dužan izdati račun koji mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- podatke o izdavaocu računa (naziv radnje, podatke o vlasniku, odnosno nosiocu zajedničke aktivnosti),
- podatke o izdvojenom/im poslovnim prostorima (ako je promet obavljen putem takvih prostora),
- datum izdavanja računa,
- naziv robe ili usluge,
- jediničnu cijenu i ukupan iznos računa.

(2) Račun se izdaje u najmanje dva primjerka s tim da se jedan primjerak daje kupcu a drugi služi za knjiženje u poslovnim knjigama.

(3) Obveznici poreza na dohodak koji obavljaju samostalnu djelatnost, a koji promet roba i usluga naplaćuju gotovinski u prometu na malo duhana, duhanskih preraćevina, dnevne (tampe, lota i sportske prognoze u kioscima, pri prodaji robe i usluga na tržnicama i drugim otvorenim prostorima, nisu dužni izdavati račune. Ovi obveznici dužni su sačiniti dokument za unos podataka o ukupnom dnevnom prometu u poslovne knjige u vidu dnevnog izvještaja koji sadrži podatke o ukupnom dnevnom prometu sa PDV-om i bez PDV-a.

(4) Tržnicama i otvorenim prostorima u smislu ovog pravilnika smatraju se mjesta registrovana od strane nadležnog organa kao mjesta na kojima se može vršiti prodaja robe i usluga krajnjim potrošačima. Pod prodajom na otvorenim prostorima smatra se i prodaja karata javnog prevoza putnika, prodaja karata i ostalih proizvoda putem automata.

3.7. (1) Knjiga prihoda i rashoda

Član 45.

- (1) Knjiga prihoda i rashoda (obrazac KPR-1041) je evidencija o dnevnim i ukupnim poslovnim prihodima i rashodima u poreznom periodu.
- (2) U knjigu prihoda i rashoda unose se opći podaci o poreznom obvezniku i to: ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj (statistički odnosno jedinstveni matični broj građana -JMB), adresa.
- (3) U knjigu prihoda i rashoda unose se podaci o poslovnim prihodima i rashodima i to:
- kolone 1. do 6. opći podaci,
 - kolona 7. - redni broj promjene,
 - kolona 8. - datum nastanka poslovne promjene (ostvarenja prihoda i ili rashoda),
 - kolona 9. - broj dokumenta odnosno naloga za knjiženje,
 - kolona 10.- opis dokumenta za knjiženje (račun, izvod iz računa, popis čekova, zapisnik o izuzimanju i ulaganju, obračun i dr.) na osnovu kojeg se sastavlja nalog za knjiženje,
 - kolona 11.- iznos prihoda naplaćenih u gotovini i čekovima. Ako se naknadno utvrdi da primljeni ček nije naplativ, vrši se ispravka (storno) iskazanih prihoda,
 - kolona 12. - iznos prihoda naplaćenih putem izračuna,
 - kolona 13. - iznos prihoda naplaćenih u stvarima, uslugama ili na drugi način, u skladu sa Zakonom,
 - kolona 14.- porez na dodatu vrijednost koji je sadržan u prihodima registrovanog PDV obveznika, naplaćenim naknadama te primljenim stvarima i uslugama,
 - kolona 15. - ukupan prihod - zbir iznosa iz kolona 11, 12. i 13. umanjen za iznos poreza na dodatu vrijednost,
 - kolona 16.- iznos rashoda u vezi nabavke robe / materijala,
 - kolona 17.- iznos uplaćen na ime bruto plaća zaposlenika,
 - kolona 18.- iznos koji je preduzetnik uplatio na ime svojih obaveznih doprinosa za sebe i na isplaćene plaće svojih zaposlenika,
 - kolona 19.- iznos ostalih porezno priznatih rashoda izvršenih u stvarima, uslugama, ulaganjima i drugih rashoda u skladu sa Zakonom,
 - kolona 20.- porez na dodatu vrijednost sadržan u rashodima - registrovanog PDV obveznika plaćenim u novcu, stvarima i / ili uslugama,
 - kolona 21.- ukupno porezno dopustivi rashodi - zbir iznosa iz kolona 16, 17, 18. i 19 umanjen za iznos poreza na dodatu vrijednost koji je sadržan u rashodima iz kolone 16.
- (4) Porezni obveznik je dužan u knjizi prihoda i rashoda ili drugim evidencijama osigurati podatke o dnevnom gotovinskom prometu.
- (5) Izuzetno, porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost, a prema propisima o porezu na dodatu vrijednost vode evidenciju o dnevnom gotovinskom prometu, mogu u kolonu 11. knjige prihoda i rashoda gotovinski promet unositi u jednom iznosu za cijeli obračunski period, i to u rokovima propisanim za utvrđivanje obaveze poreza na dodatu vrijednost.
- (6) U kolone 11, 12 i 13. knjige prihoda i rashoda unose se podaci o ukupnim prihodima sa naplaćenim porezom na dodatu vrijednost, a u kolone 16., 17., 18. i 19. unose se podaci o ukupnim porezno dopustivim rashodima uključujući i plaćeni porez na dodatu vrijednost.
- (7) Unos podataka u knjigu prihoda i rashoda mora se izvršiti najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec. Obveznici poreza na dodatu vrijednost dužni su unos podataka u knjigu prihoda i rashoda izvršiti u roku propisanom za uplatu poreza na dodatu vrijednost.
- (8) Porezni obveznik dužan je voditi jednu knjigu prihoda i rashoda bez obzira na broj izdvojenih poslovnih prostora.
- (9) Za zajedničku djelatnost vodi se jedna knjiga prihoda i rashoda bez obzira na broj izdvojenih poslovnih prostora i broj supreduzetnika.
- (10) Na kraju poreznog perioda (kalendarske godine) prihodi i rashodi se sabiraju. Utvrđenim iznosima ukupnih prihoda i porezno dopustivih rashoda u slučaju otuđenja ili likvidacije, dodaju se poslovni prihodi i rashodi prema čl. 33. i 34. ovog pravilnika. Radi utvrđivanja ukupnih poslovnih rashoda ovako utvrđenim rashodima dodaju se rashodi otpisa dugotrajne imovine utvrđeni u skladu sa čl. 35. do 37. ovog pravilnika.

3.7. (2) Knjiga prometa

^lan 46.

(1) Porezni obveznici koji vrše prodaju robe na malo ili pružaju usluge građanima na više prodajnih mjesta, pored knjige prihoda i rashoda, dužni su za svako prodajno mjesto, radnju i sl. voditi knjigu prometa (obrazac KP-1042), ako podatke o dnevnom gotovinskom prometu za svako takvo mjesto ne osiguravaju putem drugih evidencija propisanih posebnim zakonima.

(2) Podaci o ostvarenom dnevnom prihodu naplaćenom u gotovom novcu ili čekovima unose se u knjigu prometa na kraju radnog dana, a najkasnije prije početka slijedećeg radnog dana.

(3) U knjigu prometa unose se opći podaci o poreznom obvezniku (ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj odnosno jedinstveni matični broj građana - JMB, adresa, podaci o izdvojenim poslovnim prostorima i slijedeći podaci:

- kolone 1. do 7. - opći podaci,
- kolona 8. - redni broj,
- kolona 9. - datum ostvarenja gotovinskog prihoda,
- kolona 10. - broj dokumenta odnosno naloga za knjiženje,
- kolona 11. - opis dokumenta o prihodima u gotovini (račun, izvod iz žiro računa, popis čekova, total dnevnog prometa iz registar kase i sl.)
- kolona 12. - iznos naplaćen u gotovini i/ili u čekovima,
- kolona 13 - prihodi naplaćeni bezgotovinski na osnovu ispostavljene fakture,
- kolona 14. - zbir iznosa iz kolona 12. i 13.

(4) Iznos iz kolone 14. knjige prometa sabira se sa iznosima dnevnog/ih prometa ostvarenog istog dana u drugoj/im izdvojenim poslovnim prostorima odnosno sjedištu preduzetnika i zbirni iznos se unosi u kolonu 11. knjige prihoda i rashoda.

3.7. (3) Popisna lista dugotrajne imovine

^lan 47.

(1) Porezni obveznik je dužan izvršiti popis i sainiti popisnu listu dugotrajne imovine na početku obavljanja samostalne djelatnosti i voditi je za cijelo vrijeme obavljanja djelatnosti.

(2) Popis dugotrajne imovine služi za utvrđivanje poslovnih rashoda po osnovu otpisa (amortizacije) dugotrajne imovine.

(3) Popis dugotrajne imovine vrši se na obrascu PLDI-1043 koji sadrži slijedeće podatke:

1) kolone 1. do 3.- podaci o poreznom obvezniku odnosno nosiocu zajedničke djelatnosti (jedinstveni matični broj - JMB, prezime i ime poreznog obveznika odnosno nosioca zajedničke djelatnosti i adresa prebivališta),

2) kolone 4. do 7. - podaci o registrovanoj djelatnosti (jedinstveni identifikacioni broj - JIB, naziv pod kojim je djelatnost registrovana, adresa sjedišta djelatnosti i oznaka osnovne djelatnosti kojom se obveznik bavi),

3) podaci o dugotrajnoj imovini (kolone od 8. do 17.), i to:

- kolona 8. - redni broj za svaku pojedinačno nabavljenu ili unesenu stvar ili pravo. Ako se radi o prenosu stvari i prava iz prologodišnjeg popisa redni se brojevi unose prema novom popisu,
- kolona 9. - naziv stvari ili prava,
- kolona 10. - dan, mjesec i godina nabavke ili unosa stvari i/ili prava,
- kolona 11. - broj dokumenta,
- kolona 12. - nabavna vrijednost ili troškovi proizvodnje stvari ili prava. Izuzetno, u slučaju unosa za koji nema vjerodostojnog dokumenta o nabavci unosi se procijenjena tržišna vrijednost, o čemu je potrebno sainiti zapisnik sa elementima na osnovu kojih je izvršena procjena,
- kolona 13. - knjigovodstvena vrijednost stvari ili prava koja se prenosi iz kolone 17. prologodišnjeg popisa dugotrajne imovine. Za stvari ili prava koja se nabavljaju u toku godine u ovu kolonu unosi se nabavna vrijednost iz kolone 12,
- kolona 14. - vijek trajanja dugotrajne imovine u koju je imovina svrstana prema grupi iz člana 35. ovog pravilnika,
- kolona 15. - stopa amortizacije stvari ili prava do najviše stope amortizacije utvrđene članom 35. ovog pravilnika,

- kolona 16. - zbir otpisa (amortizacije) stvari ili prava koji se izražava tako {to se nabavna vrijednost iz kolone 12. pomnoži stopom amortizacije iz kolone 15. i podijeli sa 100, ili se zbir jednokratnog otpisa u godini nabavke opreme i poslovnog objekta koji je jednak iznosu iskazanom u koloni 12. ili zbir ubrzanog djelimičnog otpisa samo u godini nabavke opreme i poslovnog objekta, kao dio iznosa iskazanog u koloni 12. Za stvari i prava koji su nabavljeni odnosno otuđeni tokom godine, a otpis se obavlja primjenom stopa propisanih u članu 35. ovog pravilnika, iznos otpisa priznaje se srazmjerno broju mjeseci korištenja, a izražava se na slijedeći način:

$$\frac{\text{Iznos iz kolone 12} \times \text{stopa iz kolone 15} \times \text{broj mjeseci korištenja}}{12}$$

Kao prvi mjesec korištenja uzima se mjesec koji slijedi iza mjeseca u kojem je stvar odnosno pravo stavljeno u upotrebu. Kao zadnji mjesec korištenja uzima se mjesec u kojem je došlo do otuđenja.

- kolona 17. - knjigovodstvena vrijednost stvari ili prava na kraju kalendarske godine ili mjeseca otuđenja ili uništenja, koja se izražava tako da se od knjigovodstvene vrijednosti iz kolone 13. oduzme iznos otpisa iz kolone 16.

(4) Popis dugotrajne imovine sastavlja se za svaku kalendarsku godinu i zaključuje se stanjem na dan 31. decembra tekuće godine. Zaključno stanje iz kolone 17. za svaku stvar pojedinačno prepisuje se kao početno stanje u kolonu 13. popisa dugotrajne imovine za slijedeću godinu.

3.7. (4) Evidencija potraživanja i obaveza

Član 48.

- (1) Potraživanja po osnovu isporuka robe ili usluga, te potraživanja od kapitala koje se zasnivaju na obavljanju samostalne djelatnosti moraju se iskazati u popisu potraživanja.
- (2) Obaveze po osnovu isporuka robe i usluga, te obaveze po osnovu kapitala iskazuju se u popisu obaveza. Kod bankovnih kredita popisom obaveza smatraju se mjesečni izvodi sa računa o uzimanju i vraćanju kredita.
- (3) U popisu potraživanja moraju se iskazati sva potraživanja poreznog perioda najkasnije 30 dana po isteku poreznog perioda.
- (4) Evidencija potraživanja i obaveza vodi se na obrascu EPO -1044 koji sadrži podatke o poreznom obvezniku (ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedničke djelatnosti, adresa prebivališta, naziv i adresa sjedišta radnje, jedinstveni identifikacioni broj odnosno jedinstveni matični broj građana - JMB, adresa, kao i slijedeće:

- kolone 1. do 6. - opći podaci,
- kolona 7. - redni broj,
- kolona 8. - naziv kupca ili dobavljača
- kolone 9. do 13. pregled izdatih računa (broj računa, datum izdavanja i iznos računa u KM, datum i iznos naplate računa),
- kolone 14. do 18. pregled primljenih računa (broj računa, datum prijema i iznos računa za uplatu, datum i iznos uplate računa),
- kolona 19. - redni broj pod kojim je račun evidentiran u knjizi prihoda i rashoda.

4. Utvrđivanje i plaćanje poreza na dohodak od obrtničke djelatnosti i djelatnosti srodnih obrtničkim djelatnostima u paušalnom iznosu

Član 49.

(1) Poreznim obveznicima koji obavljaju samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti srodnih obrtničkim, odobrije se plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu pod uslovima utvrdjenim članom 31. Zakona, ako ispunjavaju slijedeće kriterije:

1. ako obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti srodne obrtničkim, sami bez zaposlenih drugih lica i ako se obavljanje djelatnosti zasniva na vještini a ne sredstvima za obavljanje djelatnosti - kućna radinost,
2. ako obavljaju tradicionalne stare zanate,

3. ako obavljaju prevozne djelatnosti samo sa jednim sredstvom prevoza.

(2) Obveznici koji obavljaju djelatnosti iz stava (1) ta. 1. i 2. ovog člana pod navedenim uslovima, a čele da plaćaju porez na dohodak u paušalnom iznosu, dužni su nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave podnijeti zahtjev za utvrđivanje mjesečnog paušalnog iznosa uz dokaz o ispunjavanju propisanih kriterija. Porezna uprava dužna je u roku od 15 dana od dana podnoženja zahtjeva, shodno članu 7. stav (1) alineja 9. Zakona o Poreznoj upravi Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/02 i 28/04), obavijestiti podnosioca zahtjeva da li može porez na dohodak plaćati u paušalnom iznosu ili prema odredbama člana 19. Zakona.

(3) Porezni obveznici koji pod navedenim uslovima obavljaju djelatnosti iz stava (1) tačka 3. ovog člana, mogu bez podnoženja zahtjeva akontaciju poreza na dohodak po osnovu obavljanja samostalne djelatnosti plaćati u mjesečnim iznosima utvrdjenim članom 50. ovog pravilnika.

Član 50.

(1) Porezni obveznici kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, porez na dohodak plaćaju u slijedećim mjesečnim iznosima:

1. obveznici koji obavljaju obrtničke djelatnosti i djelatnosti koje su srodne obrtničkim, sami bez upošljavanja drugih lica 70,00 KM

2. obveznici koji obavljaju stare i tradicionalne zanate 30,00 KM

3. obveznici koji obavljaju prevoz putnika samo sa jednim sredstvom prevoza 50,00 KM

4. obveznici koji obavljaju prevoz tereta jednim prevoznim sredstvom nosivosti do 8 tona 80,00 KM

(2) Utvrđene mjesečne iznose poreza, obveznici iz stava (1) ovog člana, dužni su uplatiti do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Porezni obveznici kojima je odobreno plaćanje poreza na dohodak u paušalnom iznosu, a osim gotovinskog prometa povremeno sa pravnim licima ostvaruju bezgotovinski promet, dužni su, pored paušalnog mjesečnog iznosa, plaćati i porez po odbitku 10% od svakog pojedinačnog iznosa prometa sa pravnim licima naplaćenog bezgotovinski. Odbijeni i uplaćeni porez od prometa ostvarenog sa pravnim licem smatra se konačnom poreznom obavezom.

(4) Porezni obveznici koji porez na dohodak od samostalne djelatnosti plaćaju u paušalnom iznosu nisu dužni voditi poslovne knjige propisane članom 19. stav (2) Zakona, izuzev poreznih obveznika iz stava (3) ovog člana, koji su dužni voditi knjigu prometa (obrazac KP - 1042) i u istoj evidentirati bezgotovinski promet ostvaren sa pravnim licima.

5. Utvrđivanje dohotka od poljoprivredne djelatnosti i {umarstva

Član 51.

Dohodak od poljoprivredne i {umarske djelatnosti koje imaju karakteristike samostalne djelatnosti oporezuju se kao djelatnosti obrta i djelatnosti srodne obrtu.

6. Utvrđivanje dohotka od drugih samostalnih djelatnosti

Član 52.

(1) Dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz člana 12. stav (4) tačka 2) Zakona utvrđuju se u visini ostvarenih prihoda, a dohodak iz člana 12. stav (4) tačka 3) Zakona, kao razlika između ostvarenih prihoda i rashoda utvrdjenih članom 15. st. (4) i (5) Zakona.

(2) Autorskim naknadama smatraju se prihodi ostvareni kao naknade za korištenje, ili za pravo korištenja bilo kojeg autorskog prava na književno, umjetničko ili naučno djelo, patent, zaštitni znak, plan, model, tajne formule ili postupke, kao i srodna prava, u skladu sa posebnim zakonom, pod uslovom da se ta prava ne ostvaruju u okviru nesamostalne djelatnosti ili samostalne djelatnosti iz člana 12. st. (1), (2) i (3). Zakona.

7. Utvrđivanje dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti

Član 53.

(1) Dohodak od samostalne djelatnosti iz člana 12. stav (2) ta. 1), 2) i 3) Zakona, može ostvarivati zajedno i više fizičkih lica.

(2) Dohodak od zajedni~kog obavljanja samostalne djelatnosti iz stava (1) ovog ~lana, oporezuje se u skladu sa ~l. 13. do 17. Zakona.

V. UTVR~IVANJE DOHOTKA OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA

~lan 54.

(1) Dohodak od iznajmljivanja nepokretne imovine (zgrada, zemlji{ta i dr.) predstavlja razliku izme~u prihoda iz ~lana 20. stav (1) ta~ka 1) i rashoda iz ~lana 20. stav (7) Zakona.

(2) Dohodak od iznajmljivanja pokretne imovine (opreme, transportnih vozila i dr.) predstavlja razliku izme~u prihoda iz ~lana 20. stav (1) ta~ka 3) i rashoda iz ~lana 20. stav (7) Zakona.

(3) Dohodak od otu~enja nepokretne imovine predstavlja razliku izme~u prihoda iz ~lana 20. stav (1) ta~ka 2), ostvarenog prodajom, zamjenom i drugim prenosom vlasni{tva uz naknadu nad nepokretnom imovinom, drugom/im licu/ima i rashoda iz ~lana 20. stav (6) Zakona. Poreznu osnovicu ~ini razlika izme~u tr~i{ne vrijednosti nekretnine koja se otu~uje i njene nabavne vrijednosti uve}ane za rast proizvo~kih cijena industrijskih proizvoda, prema podacima federalnog Zavoda za statistiku.

(4) Dohodak od otu~enja nepokretnosti koje su otu~ene nakon tri godine od dana nabavke, kao i dohodak ostvaren otu~enjem nepokretnosti koje su slu~ile za stanovanje poreznom obvezniku ili ~lanovima njegove u~e porodice, ne oporezuju se.

(5) Dohodak ostvaren iznajmljivanjem opreme, transportnih vozila i druge pokretne imovine koja slu~i za obavljanje samostalne djelatnosti, ne smatraju se dohotkom od imovine i imovinskih prava ve} se oporezuju kao dohodak od obavljanja samostalne djelatnosti.

(6) Fizi~ka lica koja sti~u imovinska prava (autorska prava i prava industrijskog vlasni{tva) naslje~ivanjem, obveznici su poreza na dohodak od imovinskih prava kada ste~ena imovinska prava ustupe na odre~eni rok uz naknadu. Ograni~eno ustupanje prava postoji i kada ugovorom nije utvr~en rok prestanka kori{tenja prava.

~lan 55.

(1) Dohodak od zajedni~ke imovine i imovinskih prava utvr~uje se u skladu sa ~l. 20. i 21. Zakona, odnosno kada se dohodak ostvaruje u okviru samostalne djelatnosti, u skladu sa ~l. 13. do 19. Zakona.

(2) U slu~aju ostvarivanja zajedni~kog dohotka od imovine i imovinskih prava, nosilac zajedni~ke imovine du~an je po isteku poreznog perioda u roku od dva mjeseca, nadle~noj organizacionoj jedinici Porezne uprave prema mjestu gdje se imovina nalazi, podnijeti godi~nju prijavu o utvr~enom porezu na dohodak od zajedni~ke imovine.

VI. UTVR~IVANJE DOHOTKA OD ULAGANJA KAPITALA

~lan 56.

(1) Dohotkom od ulaganja kapitala smatraju se prihodi fizi~kih lica koji se ostvaruju od potra~ivanja po osnovu datih zajmova.

(2) Dohotkom od ulaganja kapitala ne smatraju se prihodi od kamata na {tednju, na pologe (po vi~enju i oro~ene) na ~iro ra~unu, teku~im i deviznim ra~unima kod banaka, {tedionica i {tedno-kreditnih zadruga, prihodi od kamata po vrijednosnim papirima izdatim u skladu sa posebnim zakonom.

VII. UTVR~IVANJE DOHOTKA OD NAGRADNIH IGARA I IGARA NA SRE~U

~lan 57.

(1) Dohotkom od nagradnih igara i igara na sre~u, shodno odredbi ~lana 5. stav (1) ta~ka 10) Zakona, ne smatraju se nagrade u novcu, stvarima ili pravima za pokazano znanje u kvizovima i drugim sli~nim takmi~enjima.

(2) Izuzetno od odredbe ~lana 34. stav (3) Zakona, kod ostvarenja nagrade ili dobitka od igara na sre~u u stvarima, pravima ili uslugama, organizator nagradne igre odnosno igre na sre~u du~an je utvrditi poreznu osnovicu i iznos poreza na ostvoreni dobitak, a porezni obveznik koji je ostvario dobitak je du~an izvr{iti uplatu obra~unatog poreza prije preuzimanja nagrade odnosno dobitka i organizatoru nagradnih igara, odnosno prire~iva~u igre na sre~u, dostaviti uplatnicu sa pla~enim porezom.

(3) Osnovicu za obra~un poreza na dohodak od nagradnih igara i igara na sre~u ~ini ukupna vrijednost nagrade odnosno dobitka od igara na sre~u (nov~anu odnosno tr~i{nu), bez umanjenja za iznose iz ~lana 23. stav (2) Zakona, kao i za li~ne odbitke iz ~lana 24. Zakona.

(4) Organizator nagradnih igara, odnosno priređivač igara na sreću, dužan je voditi evidenciju o nagradama i dobitcima od igara na sreću u stvarima sa podacima o dobitniku, tržišnoj vrijednosti nagrade, odnosno dobitka, i plaćenom porezu na dohodak.

VIII. LIŠNI ODBITAK

Član 58.

(1) Rezidentni obveznik poreza na dohodak, u skladu sa članom 24. stav (1) Zakona, ima pravo na osnovni lišni odbitak u visini od 300,00 KM mjesečno odnosno najviše 3.600,00 KM godišnje (ako je u toku poreznog perioda svih 12 mjeseci ostvarivao dohodak odnosno bio registrovan kao obveznik poreza na dohodak). Rezidentni porezni obveznik ima pravo i na lišne odbitke po osnovu izdavanjih članova u porodice i po osnovu vlastitog invaliditeta i/ili invaliditeta članova u porodice koje izdava u skladu sa članom 24. st. (2) do (6) Zakona.

(2) U skladu sa članom 24. stav (3) Zakona, izdavanjem članovima u porodice smatraju se oni članovi u porodice čiji vlastiti dohodak i drugi prihodi, koji se u smislu Zakona ne smatraju dohotkom, ne prelaze iznos od 3.600,00 KM godišnje.

(3) U skladu sa članom 24. stav (2) tačka 6) Zakona, licima sa invaliditetom smatraju se fizička lica kojima je, na osnovu posebnih propisa, riješenjem nadležnog organa utvrđeno tjelesno oštećenje i stepen invaliditeta.

(4) Pravo na lišne odbitke iz stava (1) ovog člana, može se ostvariti samo na osnovu porezne kartice koju je poreznom obvezniku na njegov zahtjev izdala Porezna uprava.

(5) Obveznik poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti pravo na umanjenje porezne osnovice za odgovarajući iznos lišnih odbitaka iz stava (1) ovog člana, može ostvariti već u toku poreznog perioda kod utvrđivanja mjesečnih akontacija poreza na dohodak tj. kod obračunavanja poreza na isplaćenu plaću ili po isteku poreznog perioda na osnovu godišnje porezne prijave odnosno pri utvrđivanju godišnje osnovice poreza na dohodak za protekli porezni period. Rezidentni obveznici poreza na dohodak po osnovu samostalnih djelatnosti i/ili po osnovu imovine i imovinskih prava, osim onih kojima je porez na dohodak obračunat i naplaćen kao konačna porezna obaveza po odbitku, lišne odbitke iz stava (1) ovog člana mogu utvrditi na osnovu porezne kartice iz stava (4) ovog člana i uzeti ga u obzir kod utvrđivanja godišnje osnovice poreza na dohodak za protekli porezni period.

(6) Ako dva člana ili više članova u porodice koji ostvaruju oporezivi dohodak i zajednički od svojih primanja izdavaju druge članove u porodice, mogu na vlastiti zahtjev lišni odbitak za izdavanjem članove porodice dijeliti u omjeru koji iskažu u koloni d. svojih zahtjeva za izdavanje poreznih kartica (obrazac PK-1001). U tom slučaju, kod utvrđivanja ukupnih faktora lišnog odbitka koji se unosi u poreznu karticu svakog lica koje učestvuje u izdavanju drugih članova u porodice, uzima se u obzir odgovarajući dio svakog pojedinačnog faktora u omjeru koji su iskazali u svojim zahtjevima za izdavanje porezne kartice.

(7) Po isteku poreznog perioda, u postupku utvrđivanja godišnjeg poreza na dohodak, rezidentni porezni obveznik može, na osnovu vjerodostojne dokumentacije koju treba da priloži uz godišnju poreznu prijavu, uveći svoj lišni odbitak utvrđen na osnovu porezne kartice, po osnovama utvrđenim članom 24. st. (7) do (9) Zakona, tj. za premije uplaćene u proteklom poreznom periodu za dobrovoljno životno, zdravstveno i/ili penzijsko osiguranje, zatim po osnovu troškova liječenja, nabavke ortopedskih pomagala i sl. kao i plaćenih kamata na stambeni kredit.

(8) Rezidentni porezni obveznik može uveći iznos lišnog odbitka za premije uplaćene u proteklom poreznom periodu za dobrovoljno životno, zdravstveno i/ili penzijsko osiguranje u skladu sa članom 24. stav (7) Zakona. Po ovom osnovu lišni odbitak se može uveći najviše za 2.520,00 KM (3.600,00 x 0,7) tj. ako su premije uplaćene za svih 12 mjeseci protekle godine. Za pune mjesece u kojima premije nisu uplaćene, iznos lišnog odbitka po osnovu osiguranja se proporcionalno smanjuje.

(9) Rezidentnim poreznim obveznicima lišni odbitak može se uveći i za iznos stvarnih troškova za zdravstvene usluge i nabavku ortopedskih pomagala i protetičkih nadomjestaka za vlastite potrebe ili za izdavanjem članove u porodice pod uslovom da dokumentacija glasi na ime i prezime poreznog obveznika i da sadrži podatke o visini troškova liječenja (originalni račun iz zdravstvenih ustanova, potvrda o participaciji), dokaze o plaćanju troškova, te izjavu da za tu svrhu nije primljena donacija.

(10) Zdravstvenim uslugama u smislu stava (9) ovog člana, smatraju se usluge u okviru primarne, specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, koje se pružaju u svrhu liječenja, a koje nisu plaćene iz osnovnog, privatnog zdravstvenog osiguranja, ili od strane poslodavca ili donacije koju je fizičko lice dobilo za te namjene. Zdravstvenim uslugama smatraju se i ljekarski pregledi, dijagnostičke i laboratorijske pretrage, dijagnostičke i terapijski postupci, operativni zahvati, bolnička zdravstvena zaštita i medicinska rehabilitacija, stomatološke usluge i protetički nadomjestci, lijekovi propisani na recept.

(11) Izuzetno od stava (9) ovog člana, porezni obveznik ne može uveći lišni odbitak po osnovu troškova zdravstvenih usluga za estetske i kozmetičke zahvate, nabavku kozmetičkih sredstava koja nisu medicinski indicirana, odnosno primijenjena u svrhu prevencije ili liječenja bolesti, za troškove nabavke sanitetskog i potrošnog materijala, dijagnostičkih sredstava i lijekova i sredstava koja se mogu kupiti bez ljekarskog recepta.

(12) Rezidentnim poreznim obveznicima li~ni odbitak mo`e se uve}ati i za iznos pla}ene kamate na stambeni kredit, ako posjeduje vjerodostojnu dokumentaciju kojom mo`e dokazati da tim kreditom (kupovinom ili izgradnjom stambene jedinice koja, s obzirom na broj ~lanova u`e porodice, odgovara njegovim potrebama), prvi put rje{ava svoj stambeni problem odnosno stambeni problem svoje porodice.

(13) Neiskori{teno pravo na li~ni odbitak za period za koji se podnosi godi{nja prijava, odnosno pravo na priznavanje dijela li~nog odbitka ~iji je iznos utvr|en na osnovu faktora iskazanog u poreznoj kartici, ve}i od ostvarenog dohotka odnosno ostvarenog gubitka u tom poreznom periodu, ne mo`e se prenositi i nadokna|ivati u narednom/im poreznim periodima niti prenositi odnosno ustupati drugim poreznim obveznicima.

IX. POREZNI GUBITAK

^lan 59.

(1) Porezni gubitak ostvaren obavljanjem samostalnih djelatnosti i/ili po osnovu imovine, koji se ne mo`e nadoknaditi u cijelosti ili djelimi~no odnosno odbiti od dohodaka ostvarenih u istom poreznom periodu po osnovu drugih izvora, mo`e se prenijeti u naredni porezni period i odbiti od dohotka ostvarenog u tom poreznom periodu. Ostvareni gubitak mo`e se prenositi najvi{e u pet narednih poreznih perioda.

(2) Ako gubici nastaju vi{e godina uzastopno, prvo se podmiruju oni gubici koji su prvi i nastali, a preneseni gubitak iz proteklih poreznih perioda odbija se prije li~nih odbitaka iz ~lana 24. Zakona.

(3) Porezni gubitak koji rezident Federacije ostvari u stalnom mjestu poslovanja izvan Federacije ne mo`e se odbiti od dohotka koji on ostvari u Federaciji

(4) Porezni gubitak koji nerezident Federacije ostvari izvan Federacije ne mo`e se odbiti od dohotka koji on ostvari u Federaciji.

X. POSTUPAK UTVR|IVANJA I PLA|ANJA POREZA NA DOHODAK

1. Porez po odbitku

1.1. Porez po odbitku kao akontacija poreza na dohodak

^lan 60.

Porez po odbitku, koji se smatra akontacijom poreza na dohodak za poreznog obveznika obra~unava po stopi od 10%, obustavlja, i upla}uje poslodavac, lice koje ima obaveze poslodavca ili isplatilac, prilikom svake isplate dohotka istovremeno sa isplatom i to:

- 1) od dohotka ostvarenog po osnovu nesamostalne djelatnosti / pla}e, naknade pla}e i sl./, porez po odbitku se obra~unava u skladu sa ~lanom 27. st. (1), (2) i (3) Zakona i ~lanom 16. ovog pravilnika,
- 2) od dohotka od nesamostalne djelatnosti iz ~lana 27. st. (5) i (6) Zakona, porez po odbitku se obra~unava bez prava na li~ni odbitak iz ~lana 24. Zakona,
- 3) od dohotka od druge samostalne djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti i jedinica lokalne samouprave iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 1) i ~lana 30. stav (3) Zakona, na na~in iz stava (1) ta~. 1) ili 2) ovog ~lana,
- 4) od dohotka druge samostalne djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 2) i ~lana 30. stav (2) Zakona, (porez po odbitku se obra~unava bez prava na li~ni odbitak iz ~lana 24. Zakona),
- 5) od dohotka od druge povremene samostalne djelatnosti slobodnih zanimanja iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 3) Zakona, licima koja kao nau~nici, umjetnici, stru~njaci, novinari i dr. ostvaruju autorske naknade (porez po odbitku se obra~unava na poreznu osnovicu koju ~ini ukupan prihod umanjen u visini od 30% ostvarenog prihoda ili u stvarnom iznosu, u skladu sa ~lanom 15. stav (5) Zakona, bez prava na li~ni odbitak iz ~lana 24. Zakona).

1.2. Porez po odbitku kao kona~na porezna obaveza

^lan 61.

(1) Ako je poslodavac, isplatilac ili sam porezni obveznik u toku poreznog perioda porez po odbitku pravilno obra~unavao, obustavljao i upla}ivao, pla}eni porez po odbitku smatra se kona~no utvr|enim porezom na pojedina~no ili ukupno ostvoreni dohodak po tim osnovama, u slijede}im slu~ajevima:

1) kod dohotka od nesamostalne djelatnosti i drugih samostalnih djelatnosti iz ~lana 60. ta~. 1) i 3) i stav (2) ta~ka 3) ovog pravilnika, pla}eni porez po odbitku se smatra kona~nim godi{njim porezom ako:

- porezni obveznik u poreznom periodu nije uz taj dohodak ostvario i druge oblike dohotka za koje se upla}ena akontacija ne smatra kona~nim porezom,
- ako je dohodak ostvaren u Federaciji i/ili izvan Federacije samo kod jednog rezidentnog poslodavca,
- ako je dohodak ostvaren samo kod jednog isplatioca.

2) kod dohotka od nesamostalne djelatnosti iz ~lana 60. stav (1) ta~ka 2) ovog pravilnika,

3) kod dohotka od drugih samostalnih djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 2), ~lana 30. stav (2) Zakona, od dohotka od druge povremene samostalne djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 3) i ~lana 30. stav (1) Zakona, i dohotka od druge povremene samostalne djelatnosti slobodnih zanimanja iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 3) Zakona;

4) kod dohotka od samostalne djelatnosti koji ostvari nerezident obavljanjem djelatnosti vezanih za novinarstvo, radio, tv, organizaciju zabavnih priredbi kao i povremenim obavljanjem samostalnih djelatnosti, novinara, umjetnika, sportista, knji`evnika iz ~lana 12. st. (2) i (3) i ~lana 30. stav (1) Zakona,

5) kod dohotka od imovine koji je ostvaren iznajmljivanjem stanova, soba i kreveta preko ili bez posrednika putnicima i turistima za koje je pla}ena boravi{na taksa iz ~lana 20. st. (1) ta~ka 1) i (8) ta~ka 2) i ~lana 32. stav (2) Zakona,

6) kod dohotka od vremenski ograni~enog ustupanja imovinskih prava iz ~lana 21. st. (1) i (2) i ~lana 32. stav (3) Zakona,

7) kod dohotka od ulaganja kapitala iz ~l. 22. i 33. Zakona,

8) kod dohotka od nagradnih igara i igara na sre}u iz ~l. 23 i 34. stav (1) Zakona.

(2) Porezni obveznik mo`e u godi{nju poreznu prijavu unijeti i oblike dohotka iz stava (1) ovog ~lana, osim dohotka od imovine, dohotka od ulaganja kapitala, dohotka od nagradnih igara i igara na sre}u gdje se pla}ena akontacija smatra kona~nim porezom, radi:

1) ostvarenja prava na dio li~nog odbitka iz ~lana 24. st. (1), (2), (3), (8) i (9) Zakona,

2) umanjenja porezne osnovice za teku}i ili preneseni gubitak od obavljanja djelatnosti koje se oporezuju kao samostalne djelatnosti iz ~lana 12. stav (2) ta~. 1), 2) i 3) Zakona;

3) ostvarenja drugih zakonskih prava.

(3) Ne smatra se kona~nim godi{njim porezom pla}eni porez po odbitku u slu~ajevima:

1) dohotka od nesamostalne djelatnosti iz vi{e radnih odnosa po osnovu nesamostalne djelatnosti kod vi{e poslodavaca;

2) dohotka od nesamostalne djelatnosti koji se sti~e neposredno iz inostranstva, bez posredovanja rezidentnog poslodavca;

3) dohotka od samostalne djelatnosti uz koju je porezni obveznik u istom periodu ostvario druge oblike dohotka za koje je propisana obaveza podno{enja godi{nje porezne prijave.

(4) U slu~ajevima iz stava (3) ovog ~lana, porezni obveznik je du`an u godi{nju poreznu prijavu unijeti i dohodak od nesamostalne djelatnosti ostvaren u Federaciji, ali ne i oblike dohotka ostvarene u istom poreznom periodu u Federaciji za koje se pla}ena akontacija poreza po odbitku smatra kona~nom poreznom obavezom.

XI. OPOREZIVANJE DOHOTKA KOJI OSTVARE NEREZIDENTI NA TERITORIJI FEDERACIJE

~lan 62.

(1) Rezidentni isplatioci koji dohodak ispla}uju nerezidentnim poreznim obveznicima, du`ni su pri svakoj isplati dohotka obra~unati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak, u skladu sa odredbama Zakona.

(2) Porez na dohodak na prihode koje na teritoriji Federacije ostvari nerezident povremenim obavljanjem samostalne djelatnosti (umjetnici, sportisti, knji`evnici, i dr.), uklju~uju}i i djelatnosti vezane za novinarstvo, radio, televiziju, te organizaciju zabavnih priredbi, obra~unava se i pla}a po odbitku, primjenom stope 10% na osnovicu koju ~ini ukupan ostvareni prihod, bez prava na li~ni odbitak iz ~lana 24. Zakona. U skladu sa ~lanom 30. stav (1) Zakona, obra~unati i pla}eni porez smatra se kona~nom poreznom obavezom i porezni obveznik - nerezident koji je te prihode ostvario nije obavezan za ovaj prihod podnositi godi{nju

poreznu prijavu.

(3) Na zahtjev nerezidenta nadležna organizaciona jedinica Porezne uprave dužna je nerezidentu izdati potvrdu o plaćenom porezu na dohodak u Federaciji.

(4) Rezidentni isplatioci dohotka koji vrše isplatu dohotka nerezidentnim poreznim obveznicima koji imaju prebivalište u državama sa kojima Bosna i Hercegovina ima zaključen i ratificiran ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja, dužni su prilikom isplate obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak na način utvrđen ugovorom.

XII. GODIŠNJA OBRAČUN POREZA NA DOHODAK

1. Godišnja porezna prijava

Član 63.

(1) Porez na dohodak konačno se utvrđuje na osnovu godišnje porezne prijave koju je porezni obveznik dužan podnijeti do 28. februara tekuće za prethodnu godinu nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave prema mjestu plaćanja poreza u skladu sa članom 37. Zakona.

(2) Rezidentni porezni obveznici podnose godišnju poreznu prijavu za dohodak ostvaren u i izvan Federacije a nerezidentni porezni obveznici samo za dohodak ostvaren u Federaciji.

(3) Nosilac zajedničke djelatnosti i nosilac zajedničke imovine i imovinskih prava dužni su sainiti godišnju prijavu dohotka od zajedničke djelatnosti (obrazac GPZ -1052) i dostaviti je nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave prema svom prebivalištu (odnosno mjestu registracije djelatnosti), odnosno prema mjestu gdje se imovina nalazi po osnovu koje se ostvaruje dohodak. Prijavu dohotka od zajedničke djelatnosti nosilac zajedničke djelatnosti i nosilac zajedničke imovine dužan je podnijeti prije godišnje porezne prijave iz člana 34. Zakona, a najkasnije do 31. januara tekuće za proteklu godinu.

Član 64.

U skladu sa članom 36. st. (4) i (5) Zakona, godišnju poreznu prijavu nisu dužni podnijeti porezni obveznici poreza na dohodak:

1) zaposlenici koji su ostvarili dohodak od nesamostalne djelatnosti u i izvan Federacije samo od jednog rezidentnog poslodavca a koji u istom poreznom periodu nisu ostvarili dohotke iz drugih izvora.

2) porezni obveznici koji su u poreznom periodu ostvarili samo dohotke za koje je obračunat, obustavljen i uplaćen porez po odbitku kao konačna porezna obaveza i to:

- dohodak od nesamostalne djelatnosti za rad u trajanju do 80 sati mjesečno kojim je isplaćen prihod do 250,00 KM,
- dohodak od ulaganja kapitala,
- dohodak od imovine ostvaren iznajmljivanjem kuća, stanova i kreveta turistima koji plaćaju boravišnu taksu,
- dohodak od otuđenja nekretnina,
- dohodak od nagradnih igara i igara na sreću,
- dohodak od ulaganja kapitala,

3) porezni obveznici - nerezidenti za dohodak ostvaren povremenim obavljanjem samostalne djelatnosti.

1.1. Sadržaj godišnje porezne prijave

Član 65.

Godišnja porezna prijava poreza na dohodak sastoji se iz pet dijelova, i to:

Prvi dio sadrži slijedeće podatke o poreznom obvezniku: jedinstveni matični broj, prezime i ime, adresa prebivališta, kućicu za oznaku u vezi izmjene kontakt podataka, porezni period, broj telefona i e-mail adresu.

Drugi dio sadrži podatke o iznosima dohodaka - gubitaka po vrsti odnosno izvoru prihoda i ukupno.

Treći dio sadrži podatke o ukupnom iznosu ličnog odbitka za koji porezni obveznik može umanjiti poreznu osnovicu za porezni period za koji podnosi poreznu prijavu, kao i podatke o iznosima ličnih odbitaka utvrđenih na osnovu ukupnog faktora iskazanog u poreznoj kartici (obrazac PK-1002), kao i podatke o pojedinačnim ličnim odbicima propisanim članom 24. st. (7) - (10) Zakona, koje porezni obveznik može odbiti na osnovu vjerodostojne dokumentacije koju je obavezan priložiti uz podnesenu godišnju

poreznu prijavu.

^etvrti dio sadr`i podatke o utvr|ivanju ukupnog godi{njeg dohotka - gubitka, porezne osnovice, iznosa porezne obaveze, iznosa akontacija upla}enih u toku poreznog perioda, te eventualne razlike vi{e ili manje upla}enog poreza za porezni period za koji se podnosi porezna prijava.

Peti dio porezne prijave sadr`i izjavu poreznog obveznika o ta~nosti i vjerodostojnosti podataka iskazanih u poreznoj prijavi, kao i njegov potpis i datum kada je prijava sa~injena.

1.2. Prilozi uz godi{nju poreznu prijavu

^lan 66.

Porezni obveznik du`an je uz godi{nju prijavu prilo`iti slijede}u dokumentaciju:

- 1) za dohodak od nesamostalne djelatnosti, osim dohotka koji se oporezuje prema ~lanu 27. st. (5) i (6) Zakona, i dohotka od samostalne djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti iz ~lana 12. stav (4) ta~ka 1) Zakona, fotokopiju godi{njeg / ih izvje{taja (obrasci GIP-1022),
- 2) za dohodak od samostalne djelatnosti obrta i djelatnosti sli~nih obrtu, slobodnih zanimanja, poljoprivrede i {umarstva:
 - specifikaciju za utvr|ivanje dohotka od samostalne djelatnosti (obrazac SPR-1053),
 - popisnu listu dugotrajne imovine (obrazac PLDI -1043),
 - ugovore i dokumentaciju o otu|enju djelatnosti,
 - dokumentaciju o udjelu o zajedni~kom dohotku.
- 3) Za dohodak od samostalnih djelatnosti slobodnih zanimanja iz ~lana 12. stav (3) ta~ka 4) Zakona, koji se oporezuju po odbitku, druge samostalne djelatnosti iz ~lana 12. stav (4) ta~. 2) i 3) Zakona, dohodak od imovine i imovinskih prava iz ~lana 32. st. (1) i (3) Zakona, za dohodak od ulaganja kapitala, za dohodak od nagradnih igara i igara na sre}u i dohodak od nesamostalnih djelatnosti iz ~lana 27. st. (5) i (6) Zakona, godi{nji izvje{taj isplatioca dohotka o obra~unatom, obustavljenom i upla}enom porezu po odbitku,
- 4) za priznavanje dijela li~nog odbitka po osnovu tro{kova zdravstvenih usluga originalne ra~une o obavljenoj usluzi i potvrdu o njihovom pla}anju,
- 5) za priznavanje dijela li~nog odbitka po osnovu upla}enih premija za `ivotno osiguranje, upla}eno dobrovoljno zdravstveno i/ili penzijsko osiguranje iz ~lana 24. stav (8) Zakona, fotokopiju naloga o uplati premije,
- 6) za priznavanje dijela li~nog odbitka po osnovu pla}enih kamata na stambeni kredit, fotokopiju ugovora o kreditu, dokaz o pla}enim kamatama u toku poreznog perioda za koji se podnosi godi{nja prijava, dokaze da obveznik i njegov bra~ni drug ne posjeduju nepokretnu imovinu za stanovanje, odnosno dokaz da su sredstvima odobrenog stambenog kredita nabavili, ili namjeravaju nabaviti odnosno izgraditi stambeni objekt kojim po prvi put rje{avaju svoje stambeno pitanje.
- 7) za dohodak ostvaren i oporezovan u inostranstvu, dokaz o ostvarenom dohotku i pla}enom porezu u inostranstvu.

2. Sadr`aj godi{nje prijave dohotka od zajedni~kog obavljanja djelatnosti

^lan 67.

(1) Prijava dohotka od zajedni~ke djelatnosti sadr`i slijede}e podatke:

- 1) naziv i adresu sjedi{ta zajedni~ke djelatnosti,
- 2) ime i prezime poreznog obveznika, odnosno nosioca zajedni~ke djelatnosti, naziv radnje, jedinstveni identifikacioni broj (statisti~ki odnosno jedinstveni mati~ni broj - JMB), adresa prebivali{ta nosioca zajedni~ke djelatnosti svakog supreduzetnika.
- 3) iznos zajedni~kog dohotka utvr|enog na osnovu poslovnih knjiga koje se vode za zajedni~ku djelatnost, odnosno za zajedni~ku imovinu i imovinska prava,
- 4) raspodjelu zajedni~kog dohotka na supreduzetnike prema u~e}u svakog od njih u zajedni~kom dohotku i iznosu udjela svakog supreduzetnika u zajedni~kom dohotku,
- 5) popis priloga uz zajedni~ku poreznu prijavu.

(2) Uz godi{nju poreznu prijavu dohotka od zajedni~ke djelatnosti treba dostaviti:

- 1) ugovore i drugu dokumentaciju o zajedni~koj djelatnosti i odnosima izme|u supreduzetnika ako ranije nije dostavljena Poreznoj upravi,
- 2) ugovore i drugu dokumentaciju o otu|enju zajedni~ke djelatnosti, ako se djelatnost ne nastavlja,
- 3) pregled poslovnih prihoda i rashoda ako se ne vode poslovne knjige (dohodak od zajedni~ke imovine i imovinskih prava),
- 4) popis dugotrajne imovine,
- 5) izvod iz poslovnih knjiga sa podacima o ukupnim prihodima i ukupnim rashodima i podatak o ukupnom broju zaposlenih sa stanjem na dan 31. decembra.

3. Godi{nji obra~un poreza na dohodak

3.1. Porezni period za koji se dohodak utvr|uje

^lan 68.

(1) Porez na dohodak utvr|uje se i obra~unava za kalendarsku godinu, ali se na isti na~in obra~unava dohodak i za kra|i porezni period (~lan 8. stav (2) Zakona).

(2) Ako u toku kalendarske godine rezidentni porezni obveznik postane nerezidentni porezni obveznik ili nerezidentni porezni obveznik postane rezidentni porezni obveznik, du`an je u prilogu porezne prijave dati podatke o pojedinim periodima ostvarenja dohotka. Za oba perioda izra|uje se jedan godi{nji obra~un.

3.2. Utvr|ivanje godi{njeg poreza na dohodak

^lan 69.

(1) Od utvr|enog godi{njeg poreza na dohodak odbijaju se akontacije koje su upla}ene u toku poreznog perioda za oblike dohotka koji su iskazani u godi{njoj poreznoj prijavi, i to po osnovu:

- 1) dohotka od nesamostalne djelatnosti koje je obra~unao, obustavio i uplatio poslodavac ili sam porezni obveznik, kao i druge samostalne djelatnosti ~lanova predstavni~kih organa vlasti;
- 2) dohotka od samostalnih djelatnosti, odnosno dohotka od obrta i djelatnosti srodnih obrtu, osim dohotka koji se pau{alno oporezuje,
- 3) dohotka od drugih samostalnih djelatnosti,
- 4) dohotka od imovinskih prava, na koji se u toku poreznog perioda pla}a akontacija poreza,
- 5) pla}eni porez izvan Federacije koji se mo`e ura~unati u skladu sa ~lanom 35. stav (4) Zakona.

(2) Ako nakon odbitka pla}enih akontacija poreza na dohodak iz stava (1) ovog ~lana preostane razlika za uplatu porezni obveznik je du`an tu razliku platiti do isteka roka za podno{enje godi{nje porezne prijave.

(3) Ako nakon odbitka pla}enih akontacija poreza na dohodak od utvr|ene godi{nje obaveze preostane razlika vi{e pla}enog poreza, u skladu sa odredbama ~l. 69. do 72. Zakona o Poreznoj upravi, koristiti }e se za podmirenje obaveza teku}eg poreznog perioda, odnosno za podmirenje drugih dospjelih nepla}enih poreza ili ako nema dospjelih nepla}enih poreza ili su te obaveze bile manje od prepla}enog iznosa, na osnovu zahtjeva poreznog obveznika izvr{it }e se povrat prepla}enog iznosa i to u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva.

3.3. Priznavanje poreza na dohodak pla}enog izvan Federacije

^lan 70.

(1) Porez koji rezidentni porezni obveznik plati na dohodak koji ostvari izvan teritorije Federacije (u drugoj dr`avi i/ili drugom entitetu BiH i/ili Br~ko Distriktu BiH) a priznat }e se kao pla}eni porez na dohodak u Federaciji, do iznosa koji bi na taj dohodak obveznik bio du`an platiti prema odredbama Zakona o porezu na dohodak, osim ako ugovorima o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja nije druga~ije odre|eno.

- (2) Porez plaćen izvan Federacije može se priznati samo na osnovu potvrde nadležnog poreznog organa.
- (3) Plaćeni porez izvan Federacije može se uračunati samo ako odgovara federalnom porezu na dohodak i to do visine obračunatog poreza na dohodak utvrđenog u skladu sa Zakonom.
- (4) Iznosi poreza plaćenog u inostranstvu preračunavaju se u konvertibilne marke (KM) primjenom srednjeg kursa Centralne banke BiH na dan utvrđivanja poreza.
- (5) Uračunavanje plaćenog poreza izvan Federacije vrši se prilikom godišnjeg obračuna poreza na dohodak i iskazuje se u podnesenoj godišnjoj poreznoj prijavi.

XIII. OSTALE OBAVEZE U POSTUPKU OPOREZIVANJA

Isplate u gotovom novcu

Član 71.

- (1) U skladu sa članom 41. Zakona, organi državne vlasti, sudske vlasti i uprave, te drugi državni organi i službe jedinica lokalne samouprave, zavodi, neprofitne organizacije, preduzetnici - pravna i fizička lica poslodavci i isplatioci prihoda dužni su poreznim obveznicima isplate prihoda koji se smatraju dohotkom vršiti na njihov račun kod ovlaštenih organizacija za platni promet.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, poreznim obveznicima mogu se isplatiti u gotovom novcu:
 - 1) prihodi koji se prema članu 5. Zakona ne smatraju dohotkom,
 - 2) prihodi na koje se prema članu 6. Zakona, ne plaća porez na dohodak,
 - 3) dohodak od ulaganja kapitala,
 - 4) dohodak od igara na sreću,
 - 5) dohodak od izdavanja stanova,
 - 6) isplate na ime otkupa sekundarnih sirovina i otpada uz uslov da sakupljanje sekundarnih sirovina i otpada nije trajna samostalna djelatnost obveznika u skladu sa članom 12. stav (1) Zakona,
 - 7) isplata naknada za prodate lične stvari fizičkih lica koje nisu služile za obavljanje djelatnosti,
 - 8) prihode koje ostvaruju maloljetna lica do završetka redovnog školovanja od obavljanja sezonskih poslova u poljoprivredi, prodaje novina, ulaznica i sl. popisivanja, anketiranja, očitavanja brojala i sl., od amaterskog učestvovanja u radu kulturno umjetničkih društava i sl., pod uslovom da ovi prihodi kod jednog isplatioca ne prelaze 400,00 KM godišnje.
- (3) Isplatama u gotovom novcu, u smislu zakona, smatra se neposredna predaja gotovog novca (novčanica i kovanica), isplata čekom, isplata na ličnu knjižicu građana i sve druge isplate izvršene neposredno odnosno mimo računovodstvenih poreznih obveznika otvorenih kod ovlaštenih organizacija za poslove platnog prometa.

XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

- (1) Izuzetno od odredbi člana 28. stav (1) Zakona i člana 19. stav (2) ovog pravilnika, radi što bržeg uvođenja u sistem priznavanja prava na umanjenje poreznih osnovica po osnovu izdržavanja članova u porodice i invaliditeta poreznog obveznika i članova u porodice koje izdržava, a koje se ostvaruje na osnovu porezne kartice, u prvoj godini primjene Zakona (do 31. decembra 2009. godine), popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica svojih zaposlenika (obrazac PK-1001) zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se utvrđuje ukupan faktor za izračunavanje iznosa ličnog odbitka, prikupljaju se poslodavci.
- (2) Nakon sravnjivanja podataka iz zahtjeva sa priloženom dokumentacijom poslodavci mogu utvrditi ukupan faktor za izračunavanje mjesečnog iznosa ličnog odbitka svakog zaposlenika pojedinačno i isti primjenjivati već kod prve isplate plaće u 2009. godini, prije pribavljanja poreznih kartica (obrazac PK-1002) koje će izdavati Porezna uprava počev od 1. jula 2009. godine, na osnovu dostavljenih zahtjeva od strane poslodavca.
- (3) Nakon preuzimanja poreznih kartica od Porezne uprave, poslodavci će biti obavezni uskladiti obračunate akontacije poreza na plaću i utvrđene iznose ličnih odbitaka obračunate na osnovu zahtjeva svojih zaposlenika sa ličnim odbicima utvrđenim na

osnovu ukupnog faktora li~nog odbitka iz porezne kartice, i u slu~aju eventualnih razlika uskladiti obra~unate akontacije poreza na pla}u za protekli period kao i evidencije o izvr{enim isplatama pla}a (obrazac OLP -1021).

- (4) Od 1. maja 2009. godine poslodavci koji imaju vi{e od 10 zaposlenika, zahtjeve za izdavanje poreznih kartica za svoje zaposlenike dostavljat }e u elektronskoj formi (na CD-u ili e-mail-om), a poslodavci koji zapo{ljavaju manje od 10 lica, kao i fizi~ka lica - rezidenti koji ostvaruju prihode po osnovu nesamostalne djelatnosti neposredno iz inostranstva, zahtjeve za izdavanje poreznih kartica mogu Poreznoj upravi dostavljati u elektronskoj formi, putem po{te ili neposredno.
- (5) Za ta~nost podataka iskazanih u zahtjevu za izdavanje porezne kartice koji }e biti dostavljeni putem poslodavca, solidarno }e biti odgovorni i poslodavac i zaposlenik.
- (6) Zaposlenici koji svoju poreznu karticu ne pribave u 2009. godini na na~in utvr|en u st. (1) do (5) ovog ~lana, pravo na li~ni odbitak za 2009. godinu mogu ostvariti na osnovu podnesene godi{nje porezne prijave sa prilo`enom vjerodostojnom dokumentacijom.

^lan 73.

- (1) Izuzetno od odredbi ~lana 17. ovog pravilnika, poslodavci koji do 1. januara 2009. godine, tj. do po~etka primjene Zakona o porezu na dohodak, pla}e svojih zaposlenika ne utvrde odnosno isplatu istih ne ugovore u bruto iznosu ili u bruto iznosu umanjenom za obavezne doprinose iz osnovice, bit }e du~ni bruto iznos pla}e za obra~un obaveznih doprinosa i za utvr|ivanje osnovice za obra~un poreza na pla}u, utvr|ivati na osnovu formule propisane ~lanom 49. Zakona.
- (2) Poslodavci iz stava (1) ovog ~lana bit }e du~ni obra~un i uplatu obaveznih doprinosa iz osnovice kao i akontacije poreza na pla}e svojih zaposlenika u 2009. godini, vr{iti na na~in utvr|en u stavu (1) ovog ~lana, sve do utvr|ivanja odnosno ugovaranja "novih" pla}a svojih zaposlenika u bruto iznosu ili u bruto iznosu umanjenom za obavezne doprinose.

$$\text{bruto} = \frac{\text{neto naknada} \times \frac{100}{95}}{\frac{100 - \text{zbirna stopa doprinosa iz pla}e}{100}} = \frac{\text{neto pla}a \times 1,05263}{0,69}$$

^lan 74.

Porezni obveznici koji obavljaju samostalnu djelatnost iz ~lana 12. stav (2), ta~. 1), 2) i 3) Zakona, du~ni su na dan 31. decembra 2008. godine izvr{iti popis zaliha roba, repromaterijala i gotovih proizvoda po nabavnim cijenama sa ura~unatim porezom na dodatu vrijednost i ukupnu vrijednost iskazati kao po~etno stanje za 2009. godinu u knjizi prihoda i rashoda.

^lan 75.

- (1) Porezni obveznici koji u 2008. godini obavljaju samostalne djelatnosti a obavezni su na osnovu odredbi zakona o porezima kantona voditi poslovne knjige, mogu do nabavke "novih" poslovnih knjiga propisanih Zakonom o porezu na dohodak, knji`enja poslovnih promjena u 2009. godini vr{iti u "starim" poslovnim knjigama, ukoliko u istim ima neiskori{tenih stranica, ali ne du~e od 30. juna 2009. godine.
- (2) Porezni obveznici iz stava (1) ovog ~lana, prije prelaska na "nove" poslovne knjige, du~ni su zaklju~iti knji`enja poslovnih promjena u "starim" poslovnim knjigama i zaklju~ena stanja prenijeti u "nove" poslovne knjige koje se prije upotrebe moraju ovjeriti u nadle`noj organizacionoj jedinici Porezne uprave.

^lan 76.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Slu`benim novinama Federacije BiH", a primjenjivat }e se od 1. januara 2009. godine, izuzev ~lana 72. ovog pravilnika koji }e se primjenjivati od osmog dana od dana objavljivanja u "Slu`benim novinama Federacije BiH".

Ministar
Vjekoslav Bevanda, s. r.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac PK-1001 Zahtjev za izdavanje porezne kartice					
Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku						
1) Prezime	2) Ime	3) Ime jednog roditelja	4) JMB 			
5) Adresa prebivališta		6) Općina prebivališta	7) Datum rođenja (dan/mjesec/godina) 			
8) Telefon						
Dio 2 – Podaci o poslodavcu						
9) Naziv poslodavca		10) JIB/JMB poslodavca 				
		11) Označite 1 poje ☐ Samozaposlen ☐ Nezaposlen				
Dio 3 – Podaci o ličnim odbicima						
a) R.b.	b) Izvor odbitka		c) Faktor odbitka			
12	Osnovni lični odbitak (unijeti „1“ za osnovni lični odbitak)		1,0			
13	Odbitak za izdržavanog bračnog druga (unijeti podatke u dio 4 i faktor 0,5 u kolonu c)					
14	Ukupan odbitak za izdržavanu djecu (unijeti podatke u dio 5 i unijeti ukupni faktor odbitka za izdržavanu djecu u kolonu c)					
15	Ukupni odbitak za ostale izdržavane članove uže porodice (unijeti podatke u dio 6 i unijeti ukupni faktor za ostale izdržavane članove uže porodice u kolonu c)					
16	Ukupni odbitak za izdržavane članove uže porodice sa invaliditetom uključujući poreznog obveznika (unijeti podatke u dio 7 i unijeti ukupni faktor odbitka za ostale članove uže porodice sa invaliditetom uključujući poreznog obveznika u kolonu c)					
17	Ukupan faktor ličnog odbitka (zbir redova od 12 do 16)					
Dio 4 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu						
a) Prezime i ime		b) JMB	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju	e) Koefic. odbitka	
Dio 5 – Podaci o izdržavanoj djeci						
a) Prezime i ime		b) JMB	c) Vlastiti prihod	d) Udio u izdržavanju	e) Koefic. odbitka	
Dio 6 – Podaci o ostalim izdržavanim članovima uže porodice						
a) Prezime i ime		b) JMB	c) Sredstva sa poreznim obveznikom	d) Vlastiti prihod	e) Udio u izdržavanju	f) Koefic. odbitka
Dio 7 – Podaci o izdržavanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika						
a) Prezime i ime		b) JMB	c) Sredstva sa poreznim obveznikom	d) Vlastiti prihod	e) Udio u izdržavanju	f) Koefic. odbitka
Dio 8 – Izjava poreznog obveznika						
Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom zahtjevu tačni, potpuni i jasni i da sam upoznat sa svojim pravima i obavezama kao i sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i drugim propisima.						
Potpis poreznog obveznika				Datum		

Uputstvo za popunjavanje zahtjeva za izdavanje porezne kartice (obrazac PK-1001)

Kako se dolazi do porezne kartice? – Da bi Porezna uprava izdala poreznom obvezniku – rezidentu Federacije BiH poreznu karticu on mora prethodno popuniti zahtjev za izdavanje porezne kartice (obrazac PK-1001) i predati ga sa odgovarajućom dokumentacijom ispostavi Porezne uprave prema mjestu svog prebivališta. Porezna uprava će provjeriti podatke iz zahtjeva za izdavanje porezne kartice sa podacima iz priložene dokumentacije, i kada ustanovi da su isti tačni i vjerodostojni, izdat će podnosiocu zahtjeva originalan primjerak porezne kartice ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog službenika (obrazac PK-1002).

Ukoliko se porezni obveznik nalazi u radnom odnosu svoju poreznu karticu može odmah predati svom poslodavcu odnosno isplatiocu oporezivih naknada za rad, a ukoliko nije zaposlen ili dohodak ostvaruje obavljanjem samostalne djelatnosti poreznu karticu mora čuvati kod sebe do isteka poreznog perioda i utvrđivanja godišnje osnovice poreza na dohodak koju može umanjiti za iznos ličnog odbitka utvrđenog na osnovu porezne kartice odnosno dokumentacije po osnovu koje taj lični odbitak može uvećati za ostale lične odbitke u skladu sa članom 24. st. (7) do (10).

Popunjavanje zahtjeva za izdavanje porezne kartice

Dio 1 - Podaci o poreznom obvezniku: U svako polje upisuje se traženi podatak. U polje 5 (adresa prebivališta) upisuje se ulica i broj (prema ČIPS-ovoj prijavnici). U polje 7. (datum rođenja – na pr. 01. maj 1975) upisuje se: 01 / 05 / 1975. U zavisnosti dali je podnosilac zahtjeva «samozaposlen» ili «nezaposlen» staviti će oznaku "x" u odgovarajuću kućicu u polju 11.

Dio 2 - Podaci o poslodavcu: Unosi se naziv i JIB / JMB poslodavca / isplatioca kod kojeg je podnosilac zahtjeva trenutno zaposlen, odnosno kojem će predati svoju poreznu karticu. Ukoliko podnosilac zahtjeva nije u radnom odnosu ili u momentu podnošenja ovog zahtjeva obavlja neku od samostalnih djelatnosti, u odgovarajuću kućicu pod brojem 11. staviti će oznaku "x".

Dio 3 - Podaci o ličnim odbicima: U ovaj dio unose se podaci o pojedinačnim faktorima ličnog odbitka za članove uže porodice koje obveznik izdržava i za invalidnost, u skladu sa članom 24. stav 2. Zakona. U koloni c) ovog dijela, u redu br. 12. već je upisan faktor 1,0 koji se odnosi na rezidentnog poreznog obveznika kojem se izdaje porezna kartica i koji znači da porezni obveznik ima pravo na osnovni lični odbitak. U ostale redove od 13. do 15. u kolonu c) ispod faktora 1,0 unose se ostali pojedinačni faktori ličnog odbitka na koje obveznik ima pravo, prema priloženoj vjerodostojnoj dokumentaciji, po osnovu izdržavanja članova uže porodice. U kolonu c) rednog broja 16. unosi se faktor 0,3 ako je obveznik ili jedan od izdržavanih članova uže porodice invalid. Ukoliko su više izdržavanih članova invalidi, računajući i poreznog obveznika, u kolonu c) unosi se faktor koji predstavlja proizvod broja invalidnih lica i faktora 0,3. Pod rednim brojem 17. u kolonu c) unosi se ukupan faktor ličnog odbitka za poreznog obveznika a koji predstavlja zbir pojedinačnih faktora iz kolone c) od rednog broja 12. do 16.

Dio 4 – Podaci o izdržavanom bračnom drugu: Unose se podaci o bračnom drugu ako se isti, u smislu člana 24. st. 3. i 5. Zakona, može smatrati izdržanim članom uže porodice. U kolonu c) unosi se iznos vlastitih prihoda bračnog druga, ukoliko je isti manji od iznosa osnovnog godišnjeg ličnog odbitka. U kolonu d) unosi se procenat 100%, ako bračnog druga obveznik izdržava sam, a ukoliko istog izdržava dva ili više lica unosi se procenat koji otpada na poreznog obveznika koji podnosi zahtjev za poreznu karticu. U kolonu e) unosi se pojedinačni koeficijent ličnog odbitka za izdržavanje bračnog druga "0,5".

Ukoliko je iznos vlastitog mjesečnog prihoda bračnog druga veći od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), bračni drug se ne smatra izdržanim članom uže porodice te se u ovaj dio podaci ne unose odnosno sve kolone označavaju se sa "0".

Dio 5 – Podaci o izdržavanoj djeci: Unose se podaci o djeci koja se, prema odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona, mogu smatrati izdržanim članovima uže porodice. Način popunjavanja kolona je isti kao i kod djela 4., s tom razlikom što se u kolonu e) za prvo ili jedino dijete koje obveznik sam izdržava, unosi pojedinačni faktor 0,5 za drugo dijete pojedinačni faktor iznosi 0,7 za treće i svako daljnje dijete po 0,9. U ovaj dio ne unose se podaci o djeci koja imaju vlastite mjesečne prihode veće od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), jer se u tom slučaju ne smatraju izdržanim članovima uže porodice.

Dio 6 – Podaci o ostalim izdržanim članovima uže porodice: U ovaj dio unose se podaci o licima koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa poreznim obveznikom, a koja se shodno odredbama člana 24. st. 3. i 5. Zakona mogu smatrati izdržanim licima. Podaci se unose na isti način kao i kod djela 4. i 5. s tom razlikom što se u posljednju kolonu za svakog izdržavanog člana porodice koje obveznik sam izdržava, unosi pojedinačni faktor 0,3. U ovaj dio ne unose se podaci o članovima porodice koji imaju vlastite mjesečne prihode veće od mjesečnog iznosa osnovnog ličnog odbitka (300,00 KM), jer se u tom slučaju ne smatraju izdržanim članovima uže porodice.

Dio 7 – Podaci o izdržanim članovima uže porodice sa invaliditetom uključujući i poreznog obveznika: U ovaj dio unose se podaci o izdržanim licima iz djela 4., 5. i 6. kojima je od strane ovlaštene zdravstvene komisije utvrđena invalidnost, uključujući i podatke o poreznom obvezniku, ako se radi o invalidu. Podaci se unose na isti način kao i kod djela 6.

Dio 8 – Izjava poreznog obveznika: Potpis podnosioca zahtjeva za izdavanje porezne kartice znači da su prema njegovom saznanju i vjerovanju podaci navedeni u zahtjevu i priložena dokumentacija na osnovu koje su podaci uneseni, u cijelosti tačni i vjerodostojni.

Prelazni period

U skladu sa članom 72. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, a izuzetno od odredbi čl. 28. stav (1) Zakona o porezu na dohodak i člana 19. stav (2) Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, radi što bržeg uvođenja u sistem priznavanja prava na umanjenje poreznih osnovica po osnovu izdržavanja članova uže porodice i invaliditeta poreznog obveznika i članova porodice koje izdržava koje se ostvaruje na osnovu porezne kartice, u toku 2009. godine, popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica svojih zaposlenika (obrazac PK-1001) zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom na osnovu koje se utvrđuje ukupan faktor za izračunavanje iznosa ličnog odbitka, prikupljaće poslodavci.

Nakon sravnivanja podataka iz zahtjeva sa priloženom dokumentacijom poslodavci mogu sami utvrditi ukupan faktor za izračunavanje mjesečnog iznosa ličnog odbitka za svakog zaposlenika pojedinačno i za isti mogu, i bez porezne kartice, umanjivati poreznu osnovicu za obračun akontacije poreza na isplaćene plaće u toku 2009. godine, i prije pribavljanja poreznih kartica (obrazac PK-1002) koje će izdavati Porezna uprava počev od 01.07.2009. godine, na osnovu dostavljenih zahtjeva od strane poslodavca.

Počev od 01.05.2009. godine, poslodavci koji imaju više od 10 zaposlenika, bit će dužni popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica svojih zaposlenika dostavljati Poreznoj upravi u elektronskoj formi (na CD-u ili email-om), a poslodavci koji imaju manje od 10 zaposlenika kao i pojedinci koji su dužni sami obračunavati i uplaćivati obavezne doprinose i mjesečne akontacije poreza na svoju plaću, popunjene zahtjeve za izdavanje poreznih kartica moći će predavati Poreznoj upravi u elektronskoj formi (na CD-u ili email-om) ili neposredno kod organizacionih jedinica prema svom sjedištu.

Nakon preuzimanja poreznih kartica od Porezne uprave, poslodavci će biti obavezni uskladiti obračunate akontacije poreza na plaću i utvrđene iznose ličnih odbitaka obračunate na osnovu zahtjeva svojih zaposlenika sa ličnim odbicima utvrđenim na osnovu ukupnog faktora ličnog odbitka iz porezne kartice, i u slučaju eventualnih razlika uskladiti obračunate akontacije poreza na plaću za protekli period kao i evidencije o izvršenim isplatama plaća (obrazac OLP-1021).

Za tačnost podataka iskazanih u zahtjevu za izdavanje porezne kartice dostavljene putem poslodavca solidarno su odgovorni poslodavac i zaposlenik.

Zaposlenici koji svoju poreznu karticu ne pribave u 2009. godini na način utvrđen članom 72. st. (1) do (5) Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dohodak, pravo na lični odbitak za 2009. godinu mogu ostvariti na osnovu podnesene godišnje porezne prijave uz prilaganje priloženom odgovarajuće vjerodostojne dokumentacije.

Potpis poreznog službenika	Pečat
Datum	

1/30/2019, 11:45 AM

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija i finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac GIP-1022 Godišnji izvještaj o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima	Porezna godina 1/1 – 31/12 20
---	--	--

Dio 1 – Podaci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku

1) JEDINICE poslodavca / isplatioa	4) JEDINICE zaposlenika
2) Naziv	5) Ime
3) Adresa	6) Adresa

Dio 2 – Podaci o prihodima, doprinosima i porezu

Mesec (1)	2) Iznos prihoda u novcu	3) Iznos prihoda u stvarima ili uslugama	4) Bruto plaća (kolone 2 + 3)	Doprinosi iz osnovice (na teret zaposlenika)				10) Neto plaća / naknada (kolona 4 – 9)	11) Faktor ličnih odbitaka prima poreznoj kartici	12) Iznos ličnog odbitka (kolona 11 x 300 KM)	13) Osnovica poreza (kolona 10 – 12)	14) Iznos uplaćenog poreza (kolona 13 x 0,1)	15) Datum kada je izvršena uplata
				6) Ukupna stopa za doprinose	7) Iznos za penzijsko i invalidsko osiguranje	8) Iznos za zdravstveno osiguranje	9) Ukupni doprinosi (kolone 6+7+8)						
Jan													
Feb													
Mar													
Apr													
Maj													
Jun													
Jul													
Aug													
Sept													
Okt													
Nov													
Dec													
Ukupno													

Dio 3 – Izjava poslodavca / isplatioa

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi tačni, potpuni i jasni te potvrđujem da su svi porezi i doprinosi za ovog zaposlenika uplaćeni.	Potpis poslodavca / isplatioa Datum
--	--

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansijske uprave POREZNA UPRAVA	Obrazac AUG-1031	
	Akontacija poreza po odbitku za povremene samostalne djelatnosti	
	1) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje) ☐ a) Povremene samostalne djelatnosti - ugovor o djelu ☐ b) Autorizacija honorarnog	

[illegible][illegible]

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika	Datum

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

Dio 2 – Podaci o prihodima, porezu i doprinosima

Dio 3 – Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika Datum
--	------------------------------------

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac PDN-1033 Prijava poreza na dohodak od ulaganja kapitala, dobitke nagradnih igara i igara na sreću i porez po odbitku nerezidenata na prihode od povremenog obavljanja samostalne djelatnosti	
		Stranica od

Dio 1 – Podaci o isplatiocu

1) JIB/JMB ☐	4) Vrsta prijave (označiti odgovarajuće polje)
2) Naziv	☐ a) Porez na dohodak od samostalne djelatnosti za nerezidente
3) Adresa	☐ b) Porez na dohodak od ulaganja kapitala
	☐ c) Porez na dohodak od nagradnih igara i igara na sreću
	5) Period mjesec / godina / 20
	6) Datum isplate / / 20

Dio 2 – Podaci o prihodima i porezu

7) JMB poreznog obveznika	8) Prezime i ime	9) Isplaćeni iznos (osnovica za porez)	10) Iznos poreza (kolona 9 x 0,1)
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
12) Ukupno za sve stranice – prijenos (Ukoliko su potrebni dodatni redovi koristi se dodatni primjerak ovog obrasca)			

Dio 3 – Izjava isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge, tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku / isplatiocuDio 2 – Podaci o prihodima i porezuDio 3 – Izjava poreznog obveznika / isplatioca

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući sve priloge, tačni, potpuni i jasni.	Potpis poreznog obveznika	Datum
--	---------------------------	-------

Podaci o poreznom obvezniku ili nosiocu zajedničke djelatnosti													Podaci o registrovanoj djelatnosti												
1. JMBG:													4. JIB:												
2. Prezime i ime:													5. Naziv:												
3. Adresa:													6. Adresa:												

[illegible]

Obrazac KP- 1042

Knjiga prometa

STANICA

od

[illegible][illegible]

Napomena: Ovu knjigu štiti su vodili potesni obveznici koji, pored ne dobodak plaćaju prilažne; potesni obveznici koji pored na dobodak plaćaju plaćaju na osnovu propisanih poslovnih knjiga, kao dnevnu evidenciju prometa za izdavanja prodajna mesta ili poslovnih evidencija. Dnevni promet evidentiraju u ovoj knjizi zajedno sa prometom iz drugih poslovnih jedinica unosi se zbimo u knjigu prihoda i rashoda kao uslojen dnevni promet. Potesni obveznici (na ocijelu da vodi knjigu prometa i elektronskom obliku) pod uslovima da podaci mogu biti obrađeni u skladu sa zakonom, u namjeni informali.

Napomena: Ovej izraz se može koristiti i u pismu doveznika kao endorinop stalnih sredstava. Proizvođač ima opciju da vodi popisi stalnih sredstava u elektroničkom obliku pod uslovima da podaci mogu biti odštampani u navedenom formatu.

Napomena: Ovakv obzrac mogu koristiti preozni obveznici kako bi evidencijalno potraživanja i obaveze na dnevnoj osnovi. Preozni obveznici ina opozu da vodi evidenciju potraživanja i obaveza u elektroniom obliku pod uslovom da podaci mogu biti odslarpani u navedenom formatu.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac GPD-1051 Godišnja prijava poreza na dohodak za period od do	
---	---	--

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku

1) JMB ☐	4) ☐ Označite ovu kućicu ukoliko su se vaši kontakt podaci izmijenili od prošle godine.	5) Porezni period 20 ☐
2) Prezime i ime	6) Telefon	
3) Adresa	7) e-mail	

Dio 2 – Prijava prihoda ostvarenih tokom poreznog perioda

a. R. broj	b. Vrsta prihoda	c. Iznos gubitka	d. Iznos dobiti
8	Dohodak od nesamostalne djelatnosti i/ili dohodak članova predstavničkih organa vlasti (Unijeti ukupan iznos iz kolone 10, godišnjeg-ih izvještaja o ukupnim isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima (obrazac GIP-1022) i priložiti primjerak izvještaja od svakog poslodavca)		
9	Dohodak od samostalne djelatnosti (Unijeti ukupan iznos iz reda 28 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti - obrazac SPR-1053)		
10	Dohodak od poljoprivrede i šumarstva (Unijeti ukupan iznos iz reda 28 specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti - obrazac SPR-1053)		
11	Dohodak od iznajmljivanja imovine (čl. 20. st. 1. tč. 1. i 3. i stav 5. Zakona) /Unijeti ukupan iznos iz reda 18 pregleda prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine - obrazac PRIM-1054. U slučaju da se obveznik opredijelio za rashode u paušalnom iznosu uz godišnju prijavu priložiti ugovor o iznajmljivanju /		
12	Dohodak od vremenski ograničenog ustupanja prava (član 21. stav 2.) / Uz godišnju prijavu priložiti ugovor o vremenski ograničenom ustupanju imovinskih prava /		
13	Dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje nisu navedene ovdje / veza sa obrascima AUG-1031 (kolona 13) i ASD-1032 (kolona 10) /		
14	Poslovni gubitak iz ranijih godina		
15	Unijeti ukupan iznos kolone c (sabirati redove od 9 do 14) Unijeti ukupan iznos kolone d (sabirati redove od 8 do 13)		
16	Ukoliko je kolona c veća od kolone d, oduzeti d od c i unijeti iznos gubitka		
17	Ukoliko je kolona d veća od kolone c, oduzeti c od d i unijeti iznos dobiti		

Dio 3 – Lični odbici

a. R. broj	b. Opis odbitaka	c. Iznos
18	Lični odbitak	
19	Uvećanje ličnih odbitaka za dobrovoljno životno, zdravstveno, penzijsko osiguranje (priložiti validnu dokumentaciju)	
20	Uvećanje ličnih odbitaka za iznos troškova koji se odnose na zdravstvene usluge i nabavku lijekova (priložiti validnu dokumentaciju)	
21	Uvećanje ličnih odbitaka za iznos kamate plaćene na stambeni kredit (priložiti validnu dokumentaciju)	
22	Ukupni odbici (sabirati redove od 18 do 21)	

Napomena: Godišnju prijavu moraju podnijeti fizička lica koja su u prethodnoj godini ostvarila dohodak koji je oporeziv prema odredbama Zakona o porezu na dohodak. Fizička lica koja su ostvarila sav oporeziv dohodak na koji je porez obračunat i uplaćen po odbitku i kao takav se smatra konačno plaćenim porezom, ili koja su sav dohodak ostvarila po osnovu obavljanja nesamostalne djelatnosti samo kod jednog poslodavca, NISU DUŽNA podnijeti godišnju prijavu poreza na dohodak. Ukoliko ste imali više poslodavaca, ostvarili drugi dohodak ili imali bilo koji drugi izvor dohotka koji treba prijaviti, morate podnijeti ovu prijavu zajedno sa odgovarajućom dokumentacijom.

Obrazac GPD-1051 Godišnja prijava poreza na dohodak <i>(Stranica 2 od 2)</i>		
Prezime i ime : _____	JIB/MB 	Porezna godina 20

Dio 4 – Obračun porezne obaveze

a. Redni broj	b. Vrsta troška	c. Iznos
23	Ukupni gubitak za godinu (ukoliko je u dijelu 2 red 16, kolona c unesen gubitak)	
24	Ukupan dohodak za godinu (ukoliko je u dijelu 2 red 17, kolona d unesen dohodak)	
25	Ukupni odbici (u dijelu 3 red 22)	
26	Osnovica poreza na dohodak (red 24 – 23 – 25)	
27	Iznos porezne obaveze (red 26 x 0,1)	
28	Umanjenje poreza po članu 35. stav 3. Zakona	
29	Porez po odbitku	
30	Uplaćene akontacije poreza	
31	Plaćeni porez u inostranstvu, odnosno na drugoj teritoriji Bosne i Hercegovine	
32	Razlika poreza za doplatu (+); za povrat (-) (27 - 28 - 29 - 30 - 31)	
33	Označite odgovarajuću kućicu ☐ a. Iskoristite preplatu kao akontaciju poreza za sljedeću godinu ☐ b. Prijavljujem se za povrat ovog poreza	

Dio 5 – Izjava poreznog obveznika

Upoznat/a sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi, uključujući i podatke u svim priloženim obrascima, tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika _____	Datum _____

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo financija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac GPZ-1052 Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti	
--	---	--

Dio 1 – Podaci o registrovanoj djelatnosti

1) JIB	4) ☐ Označite ovo polje ako su se vaši kontakt podaci promijenili od prošle godine
2) Registrovani naziv:	5) Porezni period: 20
3) Poslovna adresa:	6) Telefon:
	7) e-mail:

Dio 2 – Podaci o nosiocu zajedničke djelatnosti

1) JMB	4) Telefon:
2) Prezime i ime:	4) e-mail:
3) Prebivalište:	

Dio 3 – Raspodjela dobiti i gubitka partnerstva

Unijeti ukupnu dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti (Prenjeti iz obrasca SPR-1053 red 28, Specifikacije za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti. Zatim unesite udio za svakog partnera u polje 7 u doli prikazanoj tabeli)	Dobit	Gubitak
---	--------------	----------------

Partner 1		
1) Prezime i ime:	3) JMB partnera:	6) Udio (u procentima):
2) Adresa:	4) Telefon:	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva:
	5) e-mail:	

Partner 2		
1) Prezime i ime:	3) JMB partnera:	6) Udio (u procentima):
2) Adresa:	4) Telefon:	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva:
	5) e-mail:	

Partner 3		
1) Prezime i ime:	3) JMB partnera:	6) Udio (u procentima):
2) Adresa:	4) Telefon:	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva:
	5) e-mail:	

Partner 4		
1) Prezime i ime:	3) JMB partnera:	6) Udio (u procentima):
2) Adresa:	4) Telefon:	7) Partnerov udio u dobiti ili gubitku partnerstva:
	5) e-mail:	

Napomena: Popunite jedan dio za svakog partnera u partnerstvu uključujući i nosioca zajedničke djelatnosti. Ukoliko postoji još partnera, dodajte još jednu stranicu sa istim podacima kao što su niže navedeni. Ova prijava se dostavlja Poreznoj upravi do 31. januara tekuće godine za proteklu godinu.

Svaki partner mora svoj udio u ostvarenoj dobiti iskazati u svojoj godišnjoj prijavi poreza na dohodak (obrazac GPD) koju je dužan dostaviti Poreznoj upravi do 28. februara tekuće godine za proteklu godinu.

☐ Označite kućicu ukoliko ima više od 4 partnera i dodajte još jednu stranicu

Upustvo uz obrazac GPZ-1052 Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti
--

Prijavu dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti Poreznoj upravi podnosi nosilac zajedničke djelatnosti do 31. januara tekuće godine za proteklu godinu. Ostvarena dobit ili gubitak kao rezultat zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti mora se godišnje podijeliti između članova partnerstva. Obavezu poreza izvršavaju pojedinačni članovi u skladu sa trenutnim stopama koje se primjenjuju na fizička lica.

U **dijelu 1** stranice 1, unijeti registrovani naziv partnerstva i JIB. Unijeti adresu osnovne poslovne lokacije gdje treba slati korespondenciju koja se tiče poreznog statusa partnerstva.

U **dijelu 2** stranice 1, unijeti podatke o nosiocu zajedničke djelatnosti imenovanom u skladu sa članom 17. stav 4. Zakona o porezu na dohodak, i to: JMB, adresu prebivališta, telefon i e-mail adresu.

Na početku **dijela 3**, prenesite ukupnu dobit ili gubitak koji je rezultat rada partnerstva. Zatim navedite sve tražene podatke za svakog člana partnerstva. Ukoliko su vam potrebne dodatne tabele da uključite sve partnere, priložite dodatnu stranicu i označite polje na dnu stranice.

Zbir "Udjela (u procentima)" u polju 6 svake tabele za partnerstvo mora dati ukupni zbir od 100%. "Udio partnera u neto dobiti ili gubitku" u polju 7 svake tabele za partnerstvo mora biti jednak dobiti ili gubitku iz reda 28 obrasca SPR-1053 - Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti.

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija/finansija POREZNA UPRAVA	Obrazac SPR-1053 Specifikacija za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti <i>(Ovaj obrazac podnosi se uz obrazac GPD – 1051- Godišnja porezna prijava i/ili uz obrazac 1052 – Godišnja prijava dohotka od zajedničkog obavljanja samostalne djelatnosti)</i>
---	--

Dio 1 – Podaci o poreznom obvezniku i registrovanoj djelatnosti

Podaci o poreznom obvezniku ili nosiocu zajedničke djelatnosti 1) JMB: 2) Prezime i ime: 3) Adresa: 	Period 4) Za period od: 5) do:
---	--

Dio 2 – Podaci o registrovanoj djelatnosti

6) JIB: 8) Naziv: 9) Adresa: 10) Vrsta djelatnosti (šifra, naziv): 	7) Označite polje ako se radi o zajedničkoj djelatnosti ☐
---	---

Dio 2 – Podaci o prihodima

a) Red. br.	b) Opis	c) Iznos
11	U gotovini shodno poslovnim knjigama	
12	Preko bankovnog računa shodno poslovnim knjigama	
13	U stvarima i uslugama shodno poslovnim knjigama	
14	Izuzimanja ekonomskih dobara (čl. 14, stav 4. Zakona)	
15	Izuzimanja usluga (čl. 14, stav 4. Zakona)	
16	Prihodi ukupno (zbir redova od 11. do 15.)	

Dio 3 – Podaci o rashodima

a) Red. br.	b) Opis	c) Iznos
17	Vrijednost prodate robe i/ili utrošenog materijala shodno poslovnim knjigama	
18	Bruto plaće zaposlenika shodno poslovnim knjigama	
19	Plaćeni doprinosi prema osnovici za poslodavca i na teret poslodavca	
20	Ostali rashodi shodno poslovnim knjigama	
21	Vrijednost uložениh ekonomskih dobara i usluga	
22	Amortizacija	
23	Knjigovodstvena vrijednost rasknjiženih stalnih sredstava	
24	Rashodi ukupno (zbir redova od 17. do 23.)	

Dio 4 – Podaci o dohotku

a) Red. br.	b) Opis	c) Iznos
25	Prihodi (red 16)	
26	Rashodi (red 24)	
27	Rashodi koje nije moguće odbiti (čl. 15 Zakona)	
28	Dohodak iz djelatnosti (red 25. – 26. + 27.)	

Dio 5 – Izjava poreznog obveznika

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj prijavi i prilogima tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum

Bosna i Hercegovina FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE Federalno ministarstvo finansija/financija POREZNA UPRAVA	Obrazac PRIM- 1054 Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja nepokretne imovine

I – Podaci o poreznom obvezniku - zakupodavcu

1) Prezime i ime vlasnika imovine	2) JIB/JMB 	3) Porezna godina 20
4) Adresa prebivališta vlasnika	5) Adresa na kojoj se nalazi nepokretna imovina koja se iznajmljuje	

II – Pregled prihoda i rashoda od iznajmljivanja

Redni br.	b. Vrsta prihoda	c. iznos
6	Prihod od iznajmljivanja naplaćen tokom porezne godine	
7	Troškovi održavanja	
8	Troškovi oglašavanja	
9	Troškovi osiguranja	
10	Takse i naknade za licence	
11	Trošak nenaplativih potraživanja	
12	Trošak amortizacije	
13	Putni troškovi	
14	Troškovi režija koje plaća vlasnik-zakupodavac	
15	Kamata i bankovne naknade	
16	Drugi troškovi u vezi sa iznajmljivanjem	
17	Ukupni troškovi (Sabirati iznose u redovima od 7 do 16 i unijeti ukupni zbir)	
18	Prihod od iznajmljivanja nakon umanjenja za troškove (red 4 minus 17);	
19	Unijeti ukupan iznos poreza na iznajmljivanje imovine koji je plaćen tokom godine;	

III – Izjava poreznog obveznika

Upoznat sam sa sankcijama propisanim Zakonom o Poreznoj upravi FBiH i izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovom pregledu tačni, potpuni i jasni.	
Potpis poreznog obveznika	Datum