

26	Износ доприноса на основицу за здравствено осигурање	Укупан уплаћени износ доприноса на основицу за здравствено осигурање за период у којем је настала обавеза.
27	Износ доприноса на основицу за осигурање од незапослености	Укупан уплаћени износ доприноса на основицу за осигурање од незапослености за период у којем је настала обавеза.
28	Додатни доприноси за здравствено осигурање	Укупан уплаћени износ за додатне доприносе за здравствено осигурање на терет послодавца за период у којем је настала обавеза.

НАПОМЕНА: Ознака периода у заглављу обрасца МИП-1023 означава на који мјесец и годину се односе подаци о плати и доприносима и аконтацији пореза исказани у обрасцу, а не на мјесец и годину када је та плата исплаћена и доприноси и порез уплаћени. Напр. ако је плата за децембар 2010. године исплаћена у јануару 2011. године, МИП-1023 за јануар имат ће ознаку периода 12/2010, а рок за достављање овог мјесечног извјештаја Пореској управи је 15. фебруар 2011. године.

Изузетно, рок за доставу појединачних МИП-ова за исплаћене плате у јануару и фебруару 2011. године је 15. март 2011. године, а у будуће се исти морају достављати Пореској управи мјесечно, тј. у року 15. дана по истеку мјесеца за који се исти доставља.

Обавеза достављања мјесечних извјештаја (МИП-1023) не искључује обавезе послодаваца и исплатиоца плата и других личних примања у вези достављања спецификација о уплати доприноса и пореза која је прописана чланом 31. Правилника о начину обрачунавања и уплате доприноса, као ни обавезе достављања М-4 обрасца Заводу за МИО/ПИО за 2010. годину. У случају када је једна или више плата из 2010. године исплаћене у 2011. години, а не у 2010. години, тада се подаци о обрачунатим и уплаћеним доприносима за ПИО за те мјесеце исказују и у М-4 обрасцу за 2010. годину као и у мјесечним извјештајима (МИП-1023) који се од 01. јануара 2011. године морају достављати Пореској управи.

Исто тако за сваку заосталу плату исплаћену након 01. јануара 2011. године, а која се односи на било који мјесец и годину прије 2011. године, послодавац / исплатилац је дужан сачинити извјештај (образац МИП-1023) са тачном ознаком пореског периода на који се та плата односи (мјесец/година) и исти доставити надлежној организационој јединици Пореске управе у року од 15. дана по истеку мјесеца када је та заостала плата исплаћена.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 05-02-966/11
25. фебруар 2011. године
Сарајево

Министар
Вјекослав Беванда, с. р.

На основу члана 48., члана 31. став (1) и члана 36. став (2) Закона о порезу на доходак ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 10/08 и 9/10), федерални министар финансија - федерални министар финансија доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ПРИМЈЕНИ ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОХОДАК

Члан 1.

У Правилнику о примјени Закона о порезу на доходак ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 67/08, 4/10 и 86/10), у члану 26а., иза става (3) додаје се нови став (4), који гласи:

"(4) Подаци који се исказују у обрасцу МИП- 1023 односе се на обавезе доприноса прописаних чланом 4. Закона о доприносима и на мјесечне аконтације пореза на доходак од

несамосталне дјелатности, обрачунате и уплаћене на приходе од несамосталне дјелатности из члана 10. ст. (1), (2) и (3) Закона о порезу на доходак, остварене у периоду (мјесец и година) који је наглашен у пољу "Порезни период" у заглављу обрасца."

Члан 2.

Текст "Упутства за саčinjавање и подношење мјесечног извјештаја МИП - 1023" које је саставни дио "Мјесечног извјештаја о исплаћеним плаћама, оствареним користима и другим опорезивим приходима запосленика од несамосталне дјелатности, плаћеним доприносима и аконтацији пореза на доходак", замjenjuje се новим текстом, који гласи:

" Упутство за саčinjавање и подношење мјесечног извјештаја МИП-1023

Образац МИП-1023 се користи за мјесечно извјештавање Порезне управе од стране послодавца/исплатиоца плаћа, других личних примања и користи које остварују запосленци по основу несамосталне дјелатности, накнада за породилјско одсуство и накнада за боловање преко 42 дана, које остварују запосленци у току протеклог мјесеца, као и о обрачунатим, обустављеним и уплаћеним доприносима из основце и на основицу и обрачунатој и уплаћеној мјесечној аконтацији пореза на доходак за тај мјесец.

Послодавац/исплатилац који обрачунава и уплаћује доприносе на терет осигураника обавезан је поднјети надлежној организационој јединици Порезне управе образац МИП-1023.

Исплатиоцима се сматрају и они субјекти који исплаћују накнаде боловања преко 42 дана и накнаде за породилјско боловање (заводи за здравствено осигурање и реосигурање и центри за социјални рад).

Обавезу подношења обрасца МИП-1023, имају и физичка лица -резиденти Федерације БиХ који су:

- запосленци у дипломатском или конзуларном представништву стране државе или међународне организације која има дипломатски имунитет,
- запосленци хуманитарних организација и осталих правних или физичких лица - нerezidenата Федерације који на подручју Федерације обављају несамосталну дјелатност.

Образац МИП-1023 подносе и послодавци / исплатиоци за запосленике који несамосталну дјелатност обављају на територији Брчко Дистрикта, за износ доприноса за пензијско и инвалидско осигурање уплаћен у корист Федералног завода за пензијско и инвалидско осигурање.

Образац МИП-1023 подносе и послодавци/исплатиоци за запосленике, резиденте Федерације БиХ, који несамосталну дјелатност обављају на територији Републике Српске и Брчко Дистрикта за износ доприноса за здравствено осигурање и осигурање од незапослености уплаћен у корист рачуна федералних, односно кантонских завода осигурања.

Како обрачун плаће има мјесечни карактер, овај образац је потребно поднјети за сваку исплаћену плаћу. Уколико се у току мјесеца исплате двије плаће, потребно је за сваку плаћу сачинити и поднјети посебан образац.

U obrazac mjesečnog izvještaja unose se podaci navedeni pod br. 1. do 28 u MIP-1023, a koji se odnose na prihode i i obračunate i uplaćene obaveze doprinosa i akontacije poreza na dohodak za mjesec i godinu naznačenu u polju "Porezni period"		
Dio 1 - Podaci o poslodavcu/ispлатиоцу i poreznom obvezniku Ovaj dio sadrži podatke o poslodavcu/ispлатиоцу prihoda i kontrolne sume		
1	JIB/JMB poslodavca/ispлатиоца	Osnovni jedinstveni identifikacijski broj poslodavca/ispлатиоца prihoda odnosno upлатиоца doprinosa, dodijeljen od strane Porezne Uprave. Čak i ukoliko je upлатиlac doprinosa organizacijska jedinica, potrebno je upisati JIB osnovne jedinice. JMB upisati samo u slučaju ukoliko poslodavac/ispлатиlac nema dodijeljen JIB.
2	Naziv	Naziv poslodavca/ispлатиоца. Ukoliko se u polje 1 upisuje JMB, u ovo polje je potrebno upisati ime i prezime poslodavca/ispлатиоца
3	Šifra djelatnosti	Upisati šifru osnovne registrovane djelatnosti.

4	Број запослених	Poslodavci upisuju broj zaposlenih koji bi trebao da odgovara broju redova unesenih u dio 2. Zavodi zdravstvenog osiguranja i Centri za socijalni rad upisuju ukupan broj zaposlenika i osiguranika kojima se direktni isplaćuje naknada za bolovanja preko 42 dana odnosno naknada za trudnička bolovanja
5	Укупан приход	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 10 sa svih listova
6	Укупан износ доприноса	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 15 sa svih listova.
7	Укупан износ личног одбитка	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 18 sa svih listova.
8	Укупан износ poreza	U ovo polje je potrebno upisati zbir vrijednosti iz polja 20 sa svih listova.
Dio 2 - Podaci o isplaćenim plaćama i drugim oporezivim naknadama, obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak. Ovaj dio sadrži podatke za svakog zaposlenika kojem su u toku mjeseca isplaćena/e plaća/e ili drugi oporezivi prihodi po osnovu nesamostalne djelatnosti, naknade/a za porodijsko odsustvo i naknade za bolovanje preko 42 dana. Na listi je potrebno navesti sve zaposlenike koji su registrovani kod poslodavca/isplatioca. Doprinosi se smatraju u potpunosti uplaćenima samo ukoliko su uplaćeni za sve zaposlenike.		
1	Redni broj	Ne popunjavati.
2	Vrsta isplate	Ovo polje može imati vrijednosti: 1 - isplata samo plaće, 2 - plaća, koristi i ostale isplate na koje se plaćaju porezi i doprinosi, 3 - naknada za trudnička bolovanja/porodijsko odsustvo koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike (U slučajevima kada se ova naknada obračunava i isplaćuje u punom iznosu na teret poslodavca/isplatioca unosi se vrsta isplate 1), 4 - naknada za trudnička bolovanja koju Centri za socijalni rad isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi, 5 - naknada za bolovanje preko 42 dana koju isplaćuje poslodavac za svoje zaposlenike, 6 - naknada za bolovanje preko 42 dana koju Zavodi zdravstvenog osiguranja isplaćuju neposredno korisnicima, a za koju se uplaćuju doprinosi, 7 - isplata plaće, drugih ličnih primanja i koristi invalidnih lica, koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida, 8 - isplata doprinosa za detaširane zaposlenike (plaćaju porez na dohodak na stranoj teritoriji), 9 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 3 ili 2 i 3, 10 - istovremena kombinacija vrsta isplata 1 i 5 ili 2 i 5.
3	JMB	JMB lica kojem je isplaćena plaća. Ukoliko je u pitanju stranac (nerezident) potrebno je upisati identifikacijski broj koji Porezna uprava dodjeljuje strancima (nerezidentima).
4	Općina prebivališta	Upisati trocifrenu šifru općine propisanu Pravilnikom o načinu uplate budžetskih i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine a za zaposlenike sa prebivalištem u Republici Srpskoj potrebno je unijeti šifru općine 300, a za Brčko Distrikt unijeti 099.
5	Datum isplate	Datum kada je izvršena isplata plaće/naknade. Ukoliko je u mjesecu bilo više isplata, upisati datum zadnje isplate.
6	Број радних сати	Upisati broj radnih sati za koje je zaposlenik bio u radnom odnosu u toku mjeseca u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovdje je uključen ukupan broj radnih sati kao na pr. redovan rad zaposlenika, prekovremeni rad, praznici, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanja do i preko 42 dana, porodijsko odsustvo i dr. Na pr. ako je zaposlenik prijavljen na puno radno vrijeme (8 sati) i mjesec u kojem je nastala obaveza plaćanja je imao 23 radna dana, potrebno je upisati "184" - 8 x 23 = 184. Za naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada.

7	Број радних сати на боловању	Upisati broj radnih sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju u toku perioda u kojem je nastala obaveza plaćanja. Za bolovanje do 42 dana unijeti broj sati koje je zaposlenik proveo na bolovanju. Za naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana unosi se ukupan fond sati za mjesec za koji se isplaćuje naknada.
8	Bruto plaća	Upisati iznos bruto plaće (iznos naknade za rad koji sadrži obavezne doprinose iz osnovice i porez na plaću) ili iznos bruto naknade za porodijsko odsustvo ili bruto iznos naknade za bolovanja preko 42 dana ili utvrđeni iznos osnovice za obračun doprinosa za detaširane zaposlenike.
9	Koristi i drugi oporezivi prihodi od nesamostalne djelatnosti	Bruto vrijednosti primanja u skladu sa članom 10., st. 2. i 3. Zakona o porezu na dohodak koje čine neto vrijednosti odnosno tržišne vrijednosti koristi uvećane za doprinose iz osnovice
10	Укупан oporezivi приход od nesamostalne djelatnosti	Zbir vrijednosti kolona 8. i 9.
11	Уплаћени износ доприноса из основике за пензијско и инвалидско осигурање	Уплаћени износ за пензијско и инвалидско осигурање на терет осигураника (из основике). Invalidna lica koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida, unosi se nula.
12	Ime i prezime	Ime i prezime lica kojem je isplaćena plaća/naknada.
13	Уплаћени износ доприноса из основике за здравствено осигурање	Уплаћени износ за здравствено осигурање на терет осигураника (из основике). Za invalidna lica koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida, unosi se nula.
14	Уплаћени износ доприноса из основике за осигурање od nezaposlenosti	Уплаћени износ за осигурање od nezaposlenosti na teret osiguranika (iz osnovice). Za invalidna lica koja su zaposlena u privrednom društvu, ustanovi ili radionici za radno i profesionalno osposobljavanje i rehabilitaciju invalida, unosi se nula.
15	Укупан износ uplaćenih доприноса из основике	Zbir vrijednosti kolona 11, 13 i 14.
16	Приход уманjen за uplaćene doprinose из основике	Razlika kolona 10 i 15.
17	Фактор личног одбитка према poreznoj kartici	Укупни фактор личног одбитка према poreznoj kartici. Za neoporeziva primanja/naknade upisati nulu.
18	Износ личног одбитка	Производ колоне 17 и основног мјесечног личног одбитка у износу од 300,00 KM.
19	Оснoвica poreza	Razlika kolona 16. i 18. Za neoporeziva primanja/naknade upisati nulu. U slučaju da poslodavac/isplatioc isplaćuje naknade za porodijsko odsustvo i bolovanja preko 42 dana preko zakonski utvrđenog iznosa, unosi se oporeziva osnovica za obračun poreza.
20	Износ poreza	Производ колоне 19. и стопе poreza, односно 0,1.
21	Број радних сати са увећаним трајањем	Уколико је запосленик радио на мјесту за које је propisano увећано трајање ("beneficirani radnih staž"), potrebno je upisati broj sati koje je zaposlenik proveo na tom mjestu u periodu u kojem je nastala obaveza plaćanja. Ovaj broj sati ne može biti veći od broja sati u koloni 6.
22	Stepen uvećanja	Upisati stepen uvećanja radnog staža. Na pr. ako za 12 mjeseci zaposlenik ostvari 14 mjeseci staža, upisati "14/12".
23	Šifra radnog mjesta sa увећаним трајањем	Upisati šifru radnog mjesta za staž sa увећаним трајањем према шифрнику PIO/MIO.
24	Допринoси за PIO/MIO за стаж са увећаним трајањем	Уплаћени износ за стаж са увећаним трајањем.

Dio 3 - Doprinosi na teret poslodavca		
Ovaj dio sadrži podatke o uplaćenim doprinosima na osnovicu (doprinosi na teret poslodavca) na osnovu isplaćenih plaća i drugih oporezivih prihoda i koristi po osnovu nesamostalne djelatnosti (kolone 8. i 9. u dijelu 2). Potrebno je upisati ukupne isplaćene iznose za sve zaposlenike. Ukoliko prijava sadrži više listova, ove iznose je potrebno upisati samo na prvom listu.		
25	Iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za penzijsko i invalidsko osiguranje za period u kome je nastala obaveza.
26	Iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za zdravstveno osiguranje za period u kojem je nastala obaveza.
27	Iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti	Ukupan uplaćeni iznos doprinosa na osnovicu za osiguranje od nezaposlenosti za period u kojem je nastala obaveza.
28	Dodatni doprinosi za zdravstveno osiguranje	Ukupan uplaćeni iznos za dodatne doprinose za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca za period u kojem je nastala obaveza.

NAPOMENA: Oznaka perioda u zaglavlju obrasca MIP-1023 označava na koji mjesec i godinu se odnose podaci o plaći i doprinosima i akontaciji poreza iskazani u obrascu, a ne na mjesec i godinu kada je ta plaća isplaćena i doprinosi i porez uplaćeni. Napr. ako je plaća za decembar 2010. godine isplaćena u januaru 2011. godine, MIP-1023 za januar imat će oznaku perioda 12/2010, a rok za dostavljanje ovog mjesečnog izvještaja Poreznoj upravi je 15. februar 2011. godine.

Izuzetno, rok za dostavu pojedinačnih MIP-ova za isplaćene plaće u januaru i februaru 2011. godine je 15. mart 2011. godine, a u buduću se isti moraju dostavljati Poreznoj upravi mjesečno, tj. u roku 15. dana po isteku mjeseca za koji se isti dostavlja.

Obaveza dostavljanja mjesečnih izvještaja (MIP-1023) ne isključuje obaveze poslodavaca i isplatioca plaća i drugih ličnih primanja u vezi dostavljanja specifikacija o uplati doprinosa i poreza koja je propisana članom 31. Pravilnika o načinu obračunavanja i uplate doprinosa, kao ni obaveze dostavljanja M-4 obrasca Zavodu za MIO/PIO za 2010. godinu. U slučaju kada je jedna ili više plaća iz 2010. godine isplaćene u 2011. godini, a ne u 2010. godini, tada se podaci o obračunatim i uplaćenim doprinosima za PIO za te mjesece iskazuju i u M-4 obrascu za 2010. godinu kao i u mjesečnim izvještajima (MIP-1023) koji se od 01. januara 2011. godine moraju dostavljati Poreznoj upravi.

Isto tako za svaku zaostalu plaću isplaćenu nakon 01. januara 2011. godine, a koja se odnosi na bilo koji mjesec i godinu prije 2011. godine, poslodavac/isplatioc je dužan sačiniti izvještaj (obrazac MIP-1023) sa tačnom oznakom poreznog perioda na koji se ta plaća odnosi (mjesec/godina) i isti dostaviti nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave u roku od 15. dana po isteku mjeseca kada je ta zaostala plaća isplaćena.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 05-02-966/11
25. februara 2011. godine
Sarajevo

Ministar
Vjekoslav Bevanda, s. r.

Na temelju članka 48., članka 31. stavak (1) i članka 36. stavak (2) Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 10/08 i 9/10), federalni ministar financija - federalni ministar finansija donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O PRIMJENI ZAKONA O POREZU NA DOHODAK

Članak 1.

U Pravilniku o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Službene novine Federacije BiH", br. 67/08, 4/10 i 86/10), u članku 26a., iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4), koji glasi:

"(4) Podatci koji se iskazuju u obrascu MIP- 1023 odnose se na obveze doprinosa propisanih člankom 4. Zakona o doprinosima i na mjesečne akontacije poreza na dohodak od nesamostalne djelatnosti, obračunate i uplaćene na prihode od nesamostalne djelatnosti iz članka 10. st. (1), (2) i (3) Zakona o porezu na dohodak, ostvarene u razdoblju (mjesec i godina) koje je naznačeno u polju "Porezno razdoblje" u zaglavlju obrasca."

Članak 2.

Tekst "Naputka za sačinjavanje i podnošenje mjesečnog izvješća MIP - 1023" koje je sastavni dio "Mjesečnog izvješća o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima uposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak", zamjenjuje se novim tekstom, koji glasi:

"Naputak za popunjavanje i podnošenje mjesečnog izvješća MIP-1023

Obrazac MIP-1023 se koristi za mjesečno izvješćivanje Porezne uprave od strane poslodavca/isplatioca plaća, drugih osobnih primanja i koristi koje ostvaruju uposlenici po osnovi nesamostalne djelatnosti, naknada za porodijsko odsustvo i naknada za bolovanje preko 42 dana, koje ostvaruju uposlenici u tijeku proteklog mjeseca, kao i o obračunatim, obustavljenim i uplaćenim doprinosima iz osnovice i na osnovicu i obračunatoj i uplaćenju mjesečnoj akontaciji poreza na dohodak za taj mjesec.

Poslodavac/isplatioc koji obračunava i uplaćuje doprinose na teret osiguranika obavezan je podnijeti nadležnoj organizacionoj jedinici Porezne uprave obrazac MIP-1023.

Isplatiocima se smatraju i oni subjekti koji isplaćuju naknade bolovanja preko 42 dana naknade za porodijsko bolovanje (zavodi za zdravstveno osiguranje i centri za socijalni rad).

Obvezu podnošenja obrasca MIP - 1023, imaju i fizičke osobe - rezidenti Federacije BiH koji su:

- uposlenici u diplomatskom ili konzularnom predstavništvu strane države ili međunarodne organizacije koja ima diplomatski imunitet,
- uposlenici humanitarnih organizacija i ostalih pravnih ili fizičkih osoba - nerezidenata Federacije koji na području Federacije obavljaju nesamostalnu djelatnost.

Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za uposlenike koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Brčko Distrikta, za iznos doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje uplaćen u korist Federalnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje.

Obrazac MIP-1023 podnose i poslodavci / isplatioci za uposlenike, rezidente Federacije BiH, koji nesamostalnu djelatnost obavljaju na teritoriji Republike Srpske i Brčko Distrikta za iznos doprinosa za zdravstveno osiguranje i osiguranje od neuposlenosti uplaćen u korist računa federalnih, odnosno kantonalnih zavoda osiguranja.

Kako obračun plaće ima mjesečni karakter, ovaj obrazac je potrebno podnijeti za svaku isplaćenu plaću. Ukoliko se u tijeku mjeseca isplate dvije plaće, potrebno je za svaku plaću sačiniti i podnijeti poseban obrazac.

U obrazac mjesečnog izvješća unose se podatci navedeni pod br. 1. do 28. u MIP-1023, a koji se odnose na prihode i obračunate i uplaćene obveze doprinosa i akontacije poreza na dohodak za mjesec i godinu naznačenu u polju "Porezno razdoblje"

Dio 1 - Podatci o poslodavcu / isplatiocu i poreznom obvezniku
Ovaj dio sadrži podatke o poslodavcu / isplatiocu prihoda i kontrolne sume