Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Vlada

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Влада

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Government

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova »Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo«
S A R A J E V O

PRIMLJENO:	20 -08- 2018		
Organizaciona jedinica	Klasifikaciona oznaka	Redni broj	Broj priloga
	01/01-34-1823/18		

GAJCA MERISA
20. 08. 2018.
G. VD DIREKTOR

Broj: 02-05-30090-14/18
Sarajevo, 16.08.2018. godine

Na osnovu člana 26. i 28. stav (2) Zakona o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14 –Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka), člana 8. stav (3) Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 41/01, 22/05 i 09/08) i člana 19. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 11/12 - Prečišćeni tekst, 29/12 i 5/13), Vlada Kantona Sarajevo je na **138.** sjednici održanoj **16.08.2018.** godine, donijela

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, broj: 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

P R E M I J E R

Adem Zolj, Mr.dipl.ing.saob.

Dostaviti:
1. Predsjedavajuća Skupštine Kantona Sarajevo
2. Premijer Kantona Sarajevo
3. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice
4. JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (putem Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo)
5. Za objavu u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"
6. Evidencija
7. A r h i v a

web: http://vlada.ks.gov.ba
e-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba
Tel: + 387(0)33 562-068, 562-070
Fax: + 387(0)33 562-211
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

SAMOSTALNI SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE , SUDSKOJ VLASTI I JAVNIM USTANOVAMA U F BIH
SINDIKALNA ORGANIZACIJA JU «SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO»
S A R A J E V O
S I N D I K A L N I O D B O R

Broj: 024/SS/18
Sarajevo, 14.08.2018. godine

S A G L A S N O S T

Na sastanku Odbora Sindikalne organizacije JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, održanom dana 14.05.2018. godine, *jednoglasno je data saglasnost,* na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JU"Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, broj 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018. godine.

Predsjednik
Sindikalne organizacije

Dženeta Koljenović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
S A R A J E V O

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo
S A R A J E V O

Broj: 09/1-1770-1-UO/18
Datum, 14.08.2018. godine

Na osnovu člana 16. Statuta Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, (broj: 05/1-3306/08, od 22.05.2008. godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012. godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/2016 od 27.06.2016. godine), Upravni odbor Javne ustanove je na **19.** redovnoj sjednici, održanoj **14.08.2018.** godine, *d o n i o*

O D L U K U
o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo

I

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, broj: 09/1-1770-UO/18 od 14.08.2018.godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu sa danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.

P R E D S J E D N I K
UPRAVNOG ODBORA

Jasna Agić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova "Služba za zapošljavanje
Kantona Sarajevo" - Sarajevo
S A R A J E V O

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Public Institution "Employment Service of
Canton Sarajevo" - Sarajevo
S A R A J E V O

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE "SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO" SARAJEVO

Sarajevo, avgust, 2018. godine

Na osnovu čl. 118. i 177. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH", broj 26/16), čl. 13. i 16. stav 1. alineja 1. Statuta Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo br. 05/1-3306/08 od 22.05.2008.godine, 05/1-0224/12 od 08.02.2012.godine, 05/1-0542/12 od 21.03.2012. godine i 05/1-0867/16 od 27.06.2016. godine, a nakon konsultacija sa sindikatom Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo, Upravni odbor na 19. sjednici, održanoj dana 14.08.2018. godine, donio je

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU JAVNE USTANOVE "SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE KANTONA SARAJEVO" SARAJEVO

Član 1.

U Pravilniku o radu Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo (u nastavku teksta: Služba) br.: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine i 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine, u članu 16. u stavu (8) iza riječi „postojećih radnika", dodaju se riječi: „uz primjenu odgovarajućeg koeficijenta za konkretno radno mjesto na koji se radnik raspoređuje".

Član 2.

U članu 19. iza stava (5) dodaje se novi stav (6) koji glasi:

„(6) Ukoliko za direktora Službe bude imenovan radnik zaposlen u Službi, nakon isteka mandata ili razrješenja dužnosti direktora od strane Upravnog odbora i saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo, isti se vraća na poslove i zadatke radnog mjesta koje je obavljao prije imenovanja".

Član 3.

U članu 42. iza stava (3) dodaje se stav (4) koji glasi:

„(4) Radniku koji bude imenovan za direktora Službe, prava i obaveze na radnom mjestu koje je ostvarivao prije imenovanja miruju i smatra se da je isti sa tog radnog mjesta na neplaćenom odsustvu."
Postojeći stav (4) postaje stav (5)."

Član 4.

U Tabelarnom pregledu unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta sa opisom poslova, uslovima, brojem izvršilaca i koeficijentima, u dijelu koji se odnosi na uslove i opis, vrše se izmjene i dopune kod radnih mjesta kako slijedi:

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima- „Centar za poslodavce" u rečenici „U Jedinici se obavljaju sljedeći poslovi", briše se alineja: „- izrada biltena Službe".

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima- „Centar za poslodavce" pod rednim brojem 8. kod naziva radnog mjesta Šef Jedinice za saradnju sa poslodavcima u dijelu opis poslova briše se alineja : „-Kontroliše i učestvuje u izradi biltena Službe i isti blagovremeno dostavlja stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe".

U Jedinici za saradnju sa poslodavcima- „Centar za poslodavce“ pod rednim brojem 9. kod naziva radnog mjesta Stručni saradnik za saradnju sa poslodavcima u dijelu opis poslova briše se alineja: „-Priprema i izrađuje bilten Službe, na osnovu podataka dobivenih od Odjeljenja za statistiku“.

U Sektoru za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, kod Odjeljenja za statistiku u dijelu „U Odjeljenju se obavljaju sljedeći poslovi“, alineja: „-davanje podataka za izradu biltena Službe.“, mijenja se i glasi:„-izrada biltena Službe“.

U Odjeljenju za statistiku pod rednim brojem 55. kod naziva radnog mjesta Šef Odjeljenja u dijelu opis poslova, alineja: „-Priprema potrebne podatke za izradu biltena Službe i iste blagovremeno dostavlja Jedinici za saradnju sa poslodavcima", mijenja se i glasi: „-Kontroliše i učestvuje u izradi biltena Službe i isti blagovremeno dostavlja stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe“.

U Odjeljenju za statistiku pod rednim brojem 55. kod naziva radnog mjesta Šef Odjeljenja u dijelu opisa poslova mijenja se alineja:“ -Sarađuje sa Jedinicom za saradnju sa poslodavcima, stručnim saradnikom za web komunikacije i informisanje-WEB administratorom i drugim sektorima/odjeljenjima radi pravilnog i pravovremenog dostavljanja neophodnih podataka.“, i glasi: „-sarađuje sa stručnim saradnikom za web komunikacije i informisanje -WEB administratorom i drugim sektorima/jedinicama/odjeljenjima radi pravilnog i pravovremenog dostavljanja neophodnih podataka.“

U Odjeljenju za statistiku pod rednim brojem 56. kod naziva radnog mjesta Stručni saradnik za statistiku u dijelu opis poslova dodaje se alineja koja glasi: „-Priprema i izrađuje bilten Službe“.

Ostali dijelovi Pravilniku o radu Javne ustanove “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo (br.: 05/1-1703-UO/16 od 07.11.2016. godine, 09/1-0364-UO/18 od 22.02.2018. godine i 09/1-0550-UO/18 od 16.03.2018. godine) ostaju nepromijenjeni.

Član 5.

(1) Na ovaj Pravilnik saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.
(2) Po dobijanju saglasnosti iz stava (1) ovog člana, Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Službe.

Broj: 09/1-1770-UO/18
Datum: 14.08.2018. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Jasna Agić

Tabelarni pregled izvršenih izmjena i dopuna opisa poslova

JEDINICA ZA SARADNJU SA POSLODAVCIMA - „Centar za poslodavce"

U Jedinici se obavljaju sljedeći poslovi:

- vođenje i redovno ažuriranje evidencije poslodavaca;
- vršenje trijaže poslodavaca u Kantonu Sarajevo;
- istraživanje tržišta rada i izrada izvještaja;
- organizacija sajma za zapošljavanje;
- unapređenje saradnje poslodavaca i Službe;
- saradnja sa javnim ustanovama i lokalnim zajednicama i dr.u cilju zapošljavanja i samozapošljavanja u Kantonu Sarajevo.

8.	**Šef Jedinice za saradnju sa poslodavcima**	- Rukovodi radom i organizuje poslove u Jedinici; - Prati propise iz oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti i o istima upoznaje radnike Jedinice; - Prati i kontroliše evidencije o poslodavcima; - Sarađuje i razmjenjuje potrebne podatke sa Sektorom za podsticajne mjere i informatičke poslove i Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, kao i sa drugim sektorima/odjeljenjima Službe; - Kontinuirano prati novoosnovane pravne subjekte u Kantonu Sarajevo, njihov razvoj, kao i potrebe za eventualnim zapošljavanjem; - Ostvaruje direktnu saradnju sa poslodavcima radi upoznavanja sa poslovima i aktivnostima Službe, posebno u oblasti posredovanja i podsticajnih mjera zapošljavanja; - Kontroliše i učestvuje u izradi izvještaja o istraživanju tržišta rada; - Kordinira aktivnostima oko organizacije sajma za zapošljavanje; - Daje smjernice i aktivno učestvuje u izradi podsticajnih	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova - ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, fakultet za upravu, ili pravni fakultet	5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	1	12,00

		mjera zapošljavanja; - Organizuje i priprema obuke kod certificiranih izvođača obuka za nezaposlene osobe koje su zainteresovane za preorjentaciju (obuke, prekvalifikacija, dokvalifikacija i sl.); - Sarađuje sa lokalnim zajednicama i drugim nadležnim organima i institucijama sa područja Kantona Sarajevo, vladinim i nevladinim sektorom, Udruženjem poslodavaca, Ekonomsko - socijalnim vijećem (ESV) i dr., a sve vezano za poslove iz djelokruga rada Jedinice; - U saradnji sa nadležnim organima i institucijama učestvuje u razvoju poduzetničke kulture i kreativnih industrija u Kantonu Sarajevo; - Informiše direktora o svim aktivnostima iz svog domena; - Odgovoran je za zakonito i blagovremeno izvršavanje poslova i zadataka u Jedinici; - Prati rad i vrši kontrolu rada radnika u Jedinici i daje ocjenu za njihov rad; - Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu direktora; - Za svoj rad odgovara direktoru.				
9.	**Stručni saradnik za saradnju sa poslodavcima**	- Prikuplja i unosi potrebne podatke u evidencije o poslodavcima, na osnovu podataka dobivenih od poslodavaca i nadležnih sektora Službe, i iste kontinuirano ažurira; - Priprema potrebne podatke za razmjenu sa Sektorom za podsticajne mjere i informatičke poslove i Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba, kao i sa drugim sektorima /odjeljenjima Službe; - Prikuplja i objedinjava ankete za istraživanje tržišta rada dobijene od općinskih biroa; - Analizira potrebe tržišta rada i priprema izvještaj o	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - pravni fakultet, fakultet za upravu, ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	2	10,00

		istraživanju tržišta rada; - Animira poslodavce za učešće u sajmu za zapošljavanje, sačinjava spiskove zainteresovanih poslodavaca i objedinjava sa spiskovima poslodavaca dobijenih od nadležnih sektora/odjeljenja/biroa; - Učestvuje u pripremi i realizaciji sajma za zapošljavanje; - Priprema podatke o nezaposlenim osobama koje su zainteresovane za eventualnu preorjentaciju (obuke, prekvalifikacija, dokvalifikacija i sl.), prema podacima koje dobiva dobiva od nadležnog sektora i poslodavaca; - Priprema podatke o izvođačima obuka koji su certificirani u Kantonu Sarajevo; - Prati javne pozive i oglase za zapošljavanje (javni i realni sektor) i kontaktira poslodavce radi eventualnog posredovanja službe, te uz saglasnost poslodavca javne pozive i oglase prosleđuje stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe; - Prati investitore i njihove potrebe za eventualnim zapošljavanjem, u saradnji sa stručnim saradnikom za izdavanje radnih dozvola; - Prati aktvnosti Službe prema poslodavcu - korištenje usluga posredovanja i učešća u podsticajnim mjerama zapošljavanja; - Pomaže poslodavcima prilikom apliciranja po programima podsticajnih mjera zapošljavanja i javnim pozivima; - Obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu šefa Jedinice; - Za svoj rad odgovora šefu Jedinice.				

SEKTOR ZA POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU I MATERIJALNU I SOCIJALNU SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA

ODJELJENJE ZA STATISTIKU

U Odjeljenju se obavljaju sljedeći poslovi:
- davanje podataka za izradu analiza, izvještaja i informacija iz domena rada Službe;
- kontrola evidencija i davanje uputa o pravilnom unosu podataka radnicima općinskih biroa;
- izrada izvještaja o mjerenju učinaka o radu biroa;
- izrada biltena Službe;
- vođenje evidencija o zaposlenim osobama sa invaliditetom;

55.	**Šef Odjeljenja**	- Planira, organizuje i prati izvršavanje poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada Odjeljenja; - Prati i proučava zakonske, podzakonske propise i druge akte iz djelokruga rada Službe - Organizuje rad u Odjeljenju i rukovodi istim; - Kontroliše i učestvuje u pripremi potrebnih podataka za analize, izvještaje i informacije iz domena rada Službe; - **Kontroliše i učestvuje u izradi biltena Službe i isti blagovremeno dostavlja stručnom saradniku za web komunikacije i informisanje-WEB administrator radi objavljivanja na WEB stranici Službe;** - Kontroliše evidencije koje se vode u birou i daje upute o pravilnom unosu podataka radnicima biroa; - Prati promjene zanimanja kroz klasifikaciju zanimanja-šifrarnik i učestvuje u usklađivanju istog sa nadležnim organima i institucijama; - Sarađuje sa stručnim i naučnim institucijama radi davanja informacija i publikovanja istih; - **Sarađuje sa stručnim saradnikom za web komunikacije i informisanje-WEB administratorom i drugim sektorima/jedinicama/odjeljenjima radi pravilnog i pravovremenog dostavljanja neophodnih podataka;**	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 240 ECTS bodova - ekonomski fakultet, pravni fakultet, fakultet za upravu, fakultet političkih nauka, ili fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije	4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	1	11,30

		- Prati rad i vrši kontrolu rada radnika u Odjeljenju i daje ocjenu za njihov rad; - Odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Odjeljenja; - Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu rukovodioca Sektora; - Za svoj rad odgovara rukovodiocu Sektora.				
56.	**Stručni saradnik za statistiku**	- Prati i priprema statističke podatke neophodne za izradu analiza, planova, izvještaja i informacija o nezaposlenosti; - Prati ispravnost vođenja evidencija nezaposlenih osoba i o istom sačinjava informacije najmanje jedanput mjesečno; - Priprema i izrađuje bilten Službe; - Predlaže mjere za otklanjanje uočenih grešaka; - Sarađuje sa drugim jedinicama, sektorima, odjeljenjima i biroima radi vođenja i prikupljanja statističkih podataka, - Obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada, po nalogu šefa Odjeljenja; - Za svoj rad odgovora šefu Odjeljenja.	VSS – VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja vrednovan sa minimalno 180 ECTS bodova - ekonomski fakultet, fakultet političkih nauka, fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, fakultet za upravu, ili pravni fakultet	1 (jedna) godina radnog iskustva u struci nakon sticanja VSS	1	10,00

P R E D S J E D N I K
UPRAVNOG ODBORA

Jasna Agić