

Član 79.

(Inspekcijiski nadzor)

Inspekcijiski nadzor nad provođenjem ovog pravilnika i, s tim u vezi, preduzimanje odgovarajućih mjera vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo u skladu sa zakonom.

Član 80.

(Ostale vrste nadzora)

Nadzor nad radom Agencija, smještajnih i ugostiteljskih objekata kao i kontrola tehničke ispravnosti prijevoznih sredstava vrši se na način predviđen zakonima koji uređuju djelatnost turizma, ugostiteljstva i sigurnosti saobraćaja.

DIO ŠESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 81.

(Primjena)

- (1) Ovaj pravilnik primjenjivat će se na sve oblike odgojno-obrazovnog rada, koji su predmet ovog pravilnika.
- (2) Direktor škole, kao odgovorno lice za realizaciju svih oblika odgojno-obrazovnog rada koji su predmet ovog pravilnika, obavezan je u saradnji sa drugim organima i tijelima škole osigurati uslove da škola u punom obimu izvrši obaveze utvrđene ovim pravilnikom.
- (3) U školskoj 2021./2022. godini i u narednim školskim godinama kad nastupe izuzetne okolnosti (proglašenja nesreće, elementarne nepogode, prirodne nesreće, stanja neposredne ugroženosti, ratnog stanja i drugim izuzetnim situacijama) škole iz člana 82. ovog pravilnika mogu planirati i realizirati ekskurzije u rokovima koji su kraći od utvrđenih u ovom pravilniku.
- (4) Svi oblici odgojno-obrazovnog rada, koji su predmet ovog pravilnika, započeti prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po Pravilniku o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/10, 4/11 i 4/16).
- (5) Dokument Okvirnog plana i programa organizacije i realizacije "škole u prirodi" i "škole plivanja", iz člana 21. ovog pravilnika, Ministarstvo će donijeti u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (6) Elemente evaluacije i sadržaj evaluacionog obrasca utvrđuje Ministarstvo, na prijedlog Instituta, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 82.

(Ograničenje u primjeni)

Ovaj pravilnik primjenjivat će sve osnovne i srednje škole (osnovane kao javne ustanove ili kao ustanove), registrirane na području Kantona Sarajevo.

Član 83.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/10, 4/11 i 4/16).

Član 84.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-03/02-02-13895/22

07. aprila 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

Naida Hota-Muminović, s. r.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 4. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22), člana 9. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21 i 13/22) i Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za 2022. godinu, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/22), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

ODLUKU**O DODJELI JEDNOKRATNE POMOĆI U BUDŽETSKOJ 2022. GODINI**

Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom se uređuje vrsta, iznos, kriteriji za ostvarivanje prava, te postupak dodjele jednokratne pomoći koju dodjeljuje ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministrica) iz raspoloživih sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) predviđenim za tu namjenu, odabir korisnika, realizacija, pravljanje utrošenih sredstava dobijenih po osnovu jednokratne pomoći, objavljivanje odluka o dodjeli jednokratne pomoći i izvještavanje.

Član 2.

(Vrsta jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi.
- (2) Jednokratna pomoć podrazumijeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika, a pomoć u naturi podrazumijeva dodjelu paketa sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama.

Član 3.

(Iznos jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna novčana pomoć koja se može dodijeliti podnosiocima molbe, isplaćuje se u iznosu do jedne prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Zavod za statistiku).
- (2) Vrijednost jednokratne pomoći u naturi je u visini do 15% od prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Zavoda za statistiku.
- (3) Izuzetno, jednokratna novčana pomoć koja se dodjeljuje u skladu sa članom 3. ove odluke, može biti veća od iznosa iz st. (1) i (2) ovog člana, o čemu odlučuje ministrica, u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu na poziciji NAM 001- Socijalna zaštita.

Član 4.

(Kriteriji/uslovi za ostvarivanje prava)

- (1) Jednokratnu pomoć, u skladu sa ovom odlukom, mogu ostvariti lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, odnosno lica koja imaju neophodne potrebe podmirjenja osnovnih životnih potreba, potrebu za nabavkom lijekova, troškova vanrednog školovanja ili zbog drugih opravdanih razloga, a koje ne mogu zadovoljiti bez pomoći društvene zajednice.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana i članovi njihovog domaćinstva moraju imati prebivalište/boravište na

- području Kantona Sarajevo najmanje godinu dana prije podnošenja molbe za dodjelu jednokratne pomoći.
- (3) Jednokratna pomoć, u skladu sa ovom odlukom, može biti dodijeljena udruženjima koja imaju sjedište i obavljaju aktivnost ili djelatnost na području Kantona Sarajevo, a za potrebe pojedinog člana udruženja, koji je socijalno-ekonomski ugrožen zbog različitih društvenih okolnosti i urođenih ili stečenih karakteristika.
- (4) Izuzetno, jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti fizička lica sa područja Bosne i Hercegovine koja ispunjavaju uslove iz stava (1) ovog člana, kao i udruženja sa područja Bosne i Hercegovine za potrebe pojedinog člana udruženja, koji je socijalno-ekonomski ugrožen zbog različitih društvenih okolnosti i urođenih ili stečenih karakteristika, što ministrica cijeni u svakom konkretnom slučaju.
- (5) Udruženja iz st. (3) i (4) ovog člana su dužna da uz molbu za pomoć (Obrazac broj 1.) dostave Rješenje o registraciji udruženja, kao i svu dokumentaciju za lice/člana udruženja za koje se traži pomoć, a koja je navedena u molbi (Obrascu broj 1.)
- (6) Za podnosioca molbe Ministarstvo će se službenim putem tražiti socio-anamnestičke podatke od Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" - nadležne službe socijalne zaštite, odnosno od nadležne institucije socijalne zaštite (za lica iz stava (4) ovog člana).

Član 5.

(Podnošenje molbe i potrebna dokumentacija)

- (1) Obrazložena pismena molba za dodjelu jednokratne pomoći se podnosi Ministarstvu isključivo na Obrascu broj 1. (Molba za dodjelu jednokratne pomoći), lično ili putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika.
- (2) Obrazac iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ove odluke.
- (3) Uz molbu (Obrazac broj 1.) potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumentacije kako slijedi:
- Uvjerenje o kretanju podnosioca molbe i članova domaćinstva, izdato od strane nadležnog organa - ne starije od 15 dana od dana podnošenja molbe;
 - Kućna lista ovjerena od strane nadležnog organa - ne starija od 15 dana od dana podnošenja molbe;
 - Dokaz o prihodima domaćinstva izdat od strane nadležnog organa - ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja molbe (potvrda o iznosu primanja iz radnog odnosa, uvjerenje o primanjima po osnovu starosne, invalidske ili porodične penzije ili ček o zadnjoj penziji);
 - Broj bankovnog računa podnosioca molbe - ovjerena kopija.

Uz molbu (Obrazac broj 1.) potrebno je dostaviti i drugu odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju) kojom se dokazuju navodi iz molbe, kao što je:

- Izvod iz matične knjige rođenih za dijete
 - Medicinska dokumentacija izdata od nadležne zdravstvene ustanove - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja molbe
 - Uvjerenje službe za zapošljavanje o nezaposlenosti za podnosioca molbe i članove domaćinstva - ne starije od 15 dana od dana podnošenja molbe.
- (3) Udruženja koja imaju sjedište i obavljaju aktivnost na području Kantona Sarajevo, kao i udruženja sa područja BiH, a koja se obrate za pomoć za potrebe pojedinog člana udruženja, koji je socijalno-ekonomski ugrožen zbog različitih društvenih okolnosti i urođenih ili stečenih karakteristika, dužna su uz molbu za pomoć (Obrazac broj 1.) dostaviti:

- Rješenje o registraciji udruženja - original ili ovjerena kopija;
- Dokumentaciju za lice/člana udruženja za koje se traži pomoć, a koja je navedena u ovom Obrascu.

Član 6.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) Ukoliko podnosilac molbe ne dostavi uz molbu potrebnu dokumentaciju naznačenu u Obrascu broj 1., voditelj postupka će pismenim putem obavijestiti podnosioca molbe da je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavijesti izvršiti dopunu dokumentacije.
- (2) Ukoliko podnosilac molbe u naznačenom roku ne dostavi potrebnu dokumentaciju, molba se neće razmatrati, o čemu će se obavijestiti podnosilac molbe.
- (3) Na zahtjev voditelja postupka podnosilac molbe je dužan dostaviti tačne i istinite podatke, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci koje dostavlja tačni i istiniti.

Član 7.

(Odabir korisnika)

- (1) Voditelj postupka, na osnovu kriterija/uslova iz člana 4. ove odluke, te dostavljene dokumentacije iz člana 5. ove odluke i socijalne anamneze procjenjuje sve činjenice i okolnosti bitne za dodjelu jednokratne pomoći, nakon čega sačinjava Izjašnjenje po podnesenoj molbi.
- (2) Izjašnjenje iz stava 1. ovog člana voditelj postupka dostavlja rukovodiocu osnovne organizacione jedinice ili licu koje ga zamjenjuje ili neposredno nadređenom državnom službeniku, na čiji prijedlog ministrica donosi odluku o dodjeli jednokratne pomoći.

Član 8.

(Realizacija)

- (1) Podnosiocu molbe kojem se odobri jednokratna pomoć (u daljem tekstu: Korisnik) uplata sredstava će se izvršiti na tekući račun otvoren kod banke.
- (2) Dodjela pomoći u naturi će se vršiti ličnim uručivanjem korisniku.
- (3) Korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć jedanput u tekućoj godini.
- (4) Jednokratna pomoć je lično pravo i ne može se prenositi na druga lica.

Član 9.

(Izvjestaj o utrošku sredstava)

Korisnik jednokratne pomoći dužan je Ministarstvu dostaviti izvještaj o utrošku sredstava/podjeli paketa dobijenih na ime jednokratne pomoći najkasnije do 31.12. 2022. godine (opisno i u računima).

Član 10.

(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednokratne pomoći.

Član 11.

(Evidencija, objava i izvještavanje)

- (1) Ministarstvo vodi službenu evidenciju korisnika jednokratne pomoći kroz bazu podataka SOTAC.
- (2) Odluke ministricе o dodjeli jednokratne pomoći korisnicima se, saglasno Uredbi o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/21) dostavljaju Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo koji iste evidentira u Registru transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo, a koji je objavljen na web stranici Ureda za

borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

- (3) Ministarstvo najmanje jednom godišnje putem izvještaja o radu izvještava nadležne organe o dodjeli jednokratnih pomoći.

Član 12.

(Principi primjene Odluke)

U primjeni ove odluke poštovat će se principi promocije spolne/rodne, ekonomske i socijalne uključenosti i jednak pristup budžetskim sredstvima ženama, muškarcima siromašnim i drugim marginaliziranim grupama.

Član 13.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovoj odluci podrazumijeva uključivanje i ravnopravnu upotrebu riječi oba spola.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Ministarstva.
- (2) Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se van snage Odluka o vrsti, iznosu, uslovima i načinu dodjele jednokratne pomoći u budžetskoj 2021. godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/21).

Broj 13-01-02-31-8396/22

08. aprila 2022. godine
Sarajevo

Ministrica
Ivana Prvulović, s. r.