

broj 49/21) i čl. 5. i 6. Odluke o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/20), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

**ODLUKU  
O NAKNADI ZA RAD MIRITELJA, ARBITARA I  
TEHNIČKOG LICA ZA OBAVLJANJE  
ADMINISTRATIVNIH POSLOVA ZA MIROVNO  
VIJEĆE I ARBITRAŽNO VIJEĆE**

I

Ovom odlukom uređuje se visina i način isplate naknade za angažman miritelja i arbitra izabranih sa Liste miritelja i arbitara sa koje se imenuju miritelji i arbitri u mirovna i arbitražna vijeća formirana za područje Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/22) i tehničkog lica za obavljanje administrativnih poslova za mirovno vijeće i arbitražno vijeće (u daljem tekstu: tehničko lice), u postupcima mirnog rješavanja radnih sporova, a koji se provode u skladu sa odredbama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/21).

II

Visina naknade za rad miritelja i arbitra utvrđuje se u iznosu od 450,00 KM.

III

Visina naknade za rad tehničkog lica utvrđuje se u iznosu od 70% iznosa naknade utvrđene za rad miritelja i arbitra.

IV

Ukoliko je tokom postupka mirnog rješavanja radnog spora došlo do zamjene miritelja ili arbitra, naknada za rad miritelja ili arbitra se određuje srazmjerno sudjelovanju u postupku, s tim da je ukupna naknada jednaka naknadi za rad miritelja ili arbitra iz tačke II ove odluke.

V

Ukoliko je tokom postupka mirnog rješavanja radnog spora došlo do zamjene tehničkog lica, naknada za rad tehničkog lica se određuje srazmjerno sudjelovanju u postupku, s tim da je ukupna naknada jednaka naknadi za rad tehničkog lica iz tačke III ove odluke.

VI

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo je dužno, u skladu sa ovom odlukom donijeti akt o visini naknade za rad miritelja, arbitra i tehničkog lica u roku od 15 dana od dana dostavljanja informacije o okončanom postupku mirenja ili arbitraže.

VII

Naknada za rad miritelja, arbitra i tehničkog lica isplaćuje se iz Budžeta Kantona Sarajevo, sa pozicije Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**Obrazloženje**

Članom 33. Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/21) (u daljem tekstu: Zakon) propisano je da do donošenja propisa iz člana 10. i člana 18. stav (10) ovog zakona na formiranje mirovnog i arbitražnog vijeća za područje kantona, njegov sastav, način rada i druga pitanja koja se odnose na rad tih vijeća primjenjuju se odredbe ovog zakona.

Članom 5. Zakona propisano je da svaka strana u individualnom, odnosno kolektivnom sporu snosi svoje troškove nastale u postupku mirenja, odnosno arbitraže osim

troškova miritelja, odnosno arbitra sa Liste, koju utvrđuje, u skladu sa ovim zakonom, federalni ministar rada i socijalne politike, čije troškove snosi Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, dok je članom 9. stav (7) Zakona propisano da troškove za rad člana mirovnog vijeća sa Liste koju utvrđuje federalni ministar snosi Ministarstvo.

Članom 9. stav (5) Zakona propisano je da administrativne poslove za mirovno vijeće formirano za teritoriju Federacije obavlja Ministarstvo.

Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo utvrdila je Listu miritelja i arbitara sa koje se imenuju miritelji i arbitri u mirovna i arbitražna vijeća formirana za područje Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/22).

Broj 13-04/2-11-12036/22

11. aprila 2022. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Ivana Prvulović, s. r.**

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 22. st. (2) i (3) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/22) i člana 9. stav (2) Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21 i 13/22), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU ZA DODJELU NOVČANIH TRANSFERA  
HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA/NEPROFIT-  
NIM ORGANIZACIJAMA/ I UDRUŽENJIMA ZA  
FINANSIRANJE I SUFINANSIRANJE  
AKTIVNOSTI/PROGRAMA/PROJEKATA**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom se uređuju pitanja koja se odnose na: raspisivanje Javnog poziva za dodjelu novčanih transfera humanitarnim organizacijama /neprofitnim organizacijama/ i udruženjima (u daljem tekstu: neprofitne organizacije i udruženja) za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata (u daljem tekstu: Javni poziv); korisnike prava po Javnom pozivu; postupak provođenja Javnog poziva; postupak dodjele sredstava, objavljivanje rezultata Javnog poziva; izvještaj o namjenskom utrošku sredstava; nadzor nad utroškom sredstava od strane neprofitnih organizacija i udruženja; transparentnost i vidljivost aktivnosti; praćenje i evaluaciju.

Član 2.

(Korisnici)

Korisnici prava u smislu ovog pravilnika su neprofitne organizacije i udruženja koji nemaju stalni oblik finansiranja iz budžeta Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) kao nosioca budžetskih sredstava, koji za novčana sredstva apliciraju putem Javnog poziva u svrhu finansiranja i sufinansiranja aktivnosti /programa/projekata iz oblasti rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica, a isti su od interesa za građane Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona i provode se na području Kantona, a u izuzetnim slučajevima koji su od interesa za građane Kantona, a provode se izvan područja Kantona.

## Član 3.

(Odluka o raspisivanju javnog poziva)

- (1) Za dodjelu sredstava iz budžeta Ministarstva u svrhu finansiranja i sufinansiranja aktivnosti/programa/projekata neprofitnih organizacija i udruženja ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministrica) donosi odluku o raspisivanju javnog poziva.
- (2) Dokumentacija koju je potrebno dostaviti prilikom prijave aktivnosti/programa/projekata propisana je Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21 i 13/22) (u daljem tekstu: Uredba).

## Član 4.

(Kriteriji za dodjelu sredstava)

- (1) Opšti i posebni kriteriji za raspodjelu sredstava propisani su Uredbom.
- (2) Posebni kriteriji su:
  - a) projekti obezbjeđivanja raznih pomagala pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba lica sa invaliditetom;
  - b) projekti pružanja pomoći od drugog lica (stara i iznemogla lica, lica sa invaliditetom i drugi kojima je ta pomoć potrebna);
  - c) projekti za provođenje posebnih oblika rehabilitacije i resocijalizacije lica s invaliditetom i drugih osjetljivih kategorija iz nadležnosti Ministarstva;
  - d) aktivnosti i uključivanje što većeg broja lica s invaliditetom u rad udruženja;
  - e) projekti i aktivnosti na realizaciji stimulativnih mjera zapošljavanja lica s invaliditetom i pripadnika nacionalnih manjina;
  - f) projekti i aktivnosti udruženja registrovanih za oblast socijalne i dječije zaštite koje su usmjerene na unapređenje zaštite porodice sa djecom, a za cilj imaju pružanje podrške porodicama čiji je jedan od članova lice s invaliditetom, kroz psiho-socijalnu podršku i zbrinjavanje na poludnevnoj osnovi, u svrhu njihove pune integracije u lokalnu zajednicu i odrastanja u vlastitoj porodici;
  - g) projekti i aktivnosti udruženja registrovanih za oblast socijalne i dječije zaštite namijenjene poboljšanju položaja djece samohranih roditelja, višechlanih porodica sa većim brojem djece i porodica pod rizikom od razdvajanja od djece;
  - h) projekti zaštite i borbe protiv nasilja u porodici i nasilja na osnovu spola;
  - i) projekti i aktivnosti udruženja koja se bave hroničnim, neizlječivim, somatskim oboljenjima - autoimune i rijetke bolesti koje ostavljaju trajni invaliditet, a oboljeli su u stanju potreba;
  - j) projekti humanitarnih organizacija koje se bave humanitarno – socijalnom djelatnošću vezanoj za kategorije korisnika definisane Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18 ) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21).
- (3) Pored kriterija iz st. (1) i (2) ovog člana, dodjela sredstava se vrši i po Kriterijima za bodovanje i dodjelu sredstava

za aktivnosti/programe/projekte po Javnom pozivu od strane Ministarstva kao nosioca budžetskih sredstava za tekuću godinu (u daljem tekstu: Kriteriji za bodovanje).

- (4) Kriterije za bodovanje propisuje Komisija za provođenje Javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija) i to posebno za svaki Javni poziv u tekućoj godini.

## Član 5.

(Uslov za prihvatanje zahtjeva)

Korisnici sredstava koji nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj o utrošku sredstava za odobrene aktivnosti/programe/projekte za koje su imali u prethodnom periodu odobrena budžetska sredstva Kantona ne mogu biti prihvaćeni za finansiranje i sufinansiranje istih po javnom pozivu za narednu godinu.

## Član 6.

(Javni poziv)

- (1) Ministarstvo svake godine, nakon usvajanja Budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu, raspisuje Javni poziv.
- (2) Javni poziv se objavljuje na internet stranici Ministarstva i u najmanje jednim dnevnim novinama visokog tiraža koje se distribuiraju na području Bosne i Hercegovine.

## Član 7.

(Zahtjev za dodjelu sredstava)

- (1) Nakon objavljivanja Javnog poziva korisnici prava dostavljaju Ministarstvu prijavu za dodjelu sredstava sa dokazima iz kojih se vidi ispunjenost opštih i posebnih kriterija utvrđenih Uredbom i ovim pravilnikom.
- (2) Prijave za finansiranje i sufinansiranje podnose se na Obrascu za prijavu aktivnosti/programa/projekata za finansiranje i sufinansiranje iz Budžeta Kantona Sarajevo - OBR.7.3-02-01/01 (u daljem tekstu: Obrazac) koji se objavljuje na internet stranici Ministarstva po objavi Javnog poziva, pri čemu popunjen Obrazac treba da sadrži naziv aktivnosti /programa/projekta, podatke koji se odnose na opis problema/potreba, kratak opis aktivnosti /programa/projekta, ciljeve, ciljne grupe, plan realizacije, trajanje aktivnosti/programa/projekta, osoblje i budžet aktivnosti/programa/projekta.

## Član 8.

(Dokumentacija)

- (1) Dokumentacija koju je potrebno dostaviti uz prijavu na Javni poziv propisana je Uredbom.
- (2) Neprofitne organizacije i udruženja koji nemaju uposlenih i neizmirenih obaveza mogu dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa kojom potvrđuju da nemaju uposlenih i neizmirenih obaveza.
- (3) Neprofitne organizacije i udruženja koji su registrovani u prethodnoj godini i nisu dobili sredstva za aktivnosti/programe/projekte nisu dužni dostavljati izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu) i finansijski izvještaj o utrošku sredstava za aktivnosti/programe/projekte odobrene u prethodnoj godini.

## Član 9.

(Komisija)

- (1) Komisiju imenuje ministrica, donošenjem rješenja o imenovanju.
- (2) Komisija ima pet članova i sekretara Komisije. U Komisiju se imenuju lica koja posjeduju neophodna znanja i iskustva povezana sa programskim prioritetima Ministarstva, a najmanje jedan član mora posjedovati neophodna znanja i iskustvo iz oblasti budžeta i finansija.
- (3) Rješenjem o imenovanju Komisije imenuju se i zamjenici članova Komisije.

- (4) Zadaci Komisije su da nakon isteka roka za prijavu evidentira sve prijave zaprimljene putem protokola, izvrši otvaranje koverata sa prijavama, te provjerava ispunjavaju li prijave opće i posebne uslove propisane Javnim pozivom i Uredbom.
- (5) Komisija će utvrditi slijedeće:
- da li je prijava dostavljena na aktuelni Javni poziv i u blagovremenom roku,
  - da li je lokacija provođenja programa ili projekta prihvatljiva,
  - da li su primalac sredstava i njegovi partneri u realizaciji programa i projekata prihvatljivi u skladu sa uputstvom za podnosiocima prijave,
  - da li je dostavljena propisana i ovjerena sva dokumentacija tražena Javnim pozivom,
  - Komisija će ocijeniti sve prijave, aktivnosti/programme/projekte koji ispunjavaju opće uslove (kriterije učešća) prema posebnim kriterijima utvrđenim Javnim pozivom i/ili specifičnim kriterijima i/ili uslovima propisanim odgovarajućim zakonima i podzakonskim aktima i da li su ispunjeni svi uslovi iz Javnog poziva (kriteriji učešća, odnosno zakonom propisani uslovi ostvarivanja prava),
  - nakon detaljnog pregleda svake prijave Komisija će sačiniti listu neprofitnih organizacija i udruženja koji ispunjavaju kriterije, sa prijedlogom pojedinačnih iznosa novčanih sredstava za dodjelu sa obrazloženjem, te listu neprofitnih organizacija i udruženja koji ne ispunjavaju kriterije sa obrazloženjem. Ove liste Komisija dostavlja ministrici na odobrenje,
  - Komisija izrađuje i dostavlja ministrici pojedinačne izvještaje ocjena za svaku pregledanu prijavu,
  - ministrica ne može mijenjati pojedinačne ocjene prijave članova Komisije, ali može zahtijevati dodatno obrazloženje po pojedinačnim ocjenama,
  - na osnovu pojedinačnih izvještaja Komisija izrađuje zbirnu listu ocijenjenih prijava, aktivnosti/programa/projekata te istu dostavlja ministrici na odobrenje,
  - Komisija nakon razmatranja svih ocijenjenih prijava aktivnosti/programa/projekata, daje prijedlog za odobravanje budžetskih sredstava i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti /programa/projekata, a na osnovu zbirne liste ocijenjenih prijava.

## Član 10.

## (Procjena i bodovanje)

- Komisija će, uzimajući u obzir ispunjenost utvrđenih kriterija u Javnim pozivima, cijeliti opravdanost zahtjeva i kvalitet predloženih aktivnosti/programa/projekata, izvršiti procjenu i bodovanje u cilju donošenja odluke o dodjeli sredstava i sačiniti liste iz člana 9. stav (5) tač. f) i i) ovog pravilnika.
- Na listu neprofitnih organizacija i udruženja koji ispunjavaju kriterije i listu neprofitnih organizacija i udruženja koji ne ispunjavaju kriterije, kao i na zbirnu listu ministrica daje odobrenje.
- Način bodovanja aktivnosti/programa/projekata utvrđuje se Poslovníkom o radu Komisije, a vrši se po Kriterijima za bodovanje.

## Član 11.

(Rok i način podnošenja prijave za dodjelu sredstava)

- Rok za podnošenje prijave za dodjelu sredstava po Javnom pozivu je 15 dana od dana posljednje objave.
- Prijave za dodjelu sredstava se podnose u zatvorenoj koverti na Protokol Kantona Sarajevo ili poštom na adresu: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1. Sarajevo, sa naznakom "Prijava na Javni poziv za dodjelu novčanih transfera humanitarnim organizacijama/neprofitnim organizacijama/ i udruženjima za 2022. godinu – ne otvaraj".

## Član 12.

(Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave)

- Neblagovremene prijave Komisija neće uzeti u razmatranje i vratit će se neotvorene uz pismenu obavijest.
- Nepotpune i neuredne prijave Komisija će odbaciti i o tome obavijestiti podnosioca prijave.

## Član 13.

(Sadržaj odluke o dodjeli sredstava)

U odluci o dodjeli sredstava Komisija će utvrditi pojedinačne iznose odobrene neprofitnim organizacijama i udruženjima, te njihovu obavezu da sredstva moraju iskoristiti za realizaciju odobrene aktivnosti/programa/projekta.

## Član 14.

(Objavljivanje rezultata Javnog poziva)

- Objavljivanje rezultata Javnog poziva vrši se na internet stranici Ministarstva [www.mrsri.ks.gov.ba](http://www.mrsri.ks.gov.ba).
- Davalac sredstava je obavezan da u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata, pismeno obavijesti podnosiocima čije prijave nisu prihvaćene za finansiranje i sufinansiranje, navodeći razloge odbijanja prijave.

## Član 15.

(Prigovor)

- Podnosioci prijave imaju pravo na izjavljivanje prigovora na odluku Komisije, osim ako prijava nije odbijena kao nepotpuna, neblagovremena i neuredna.
- Prigovor se izjavljuje ministrici u roku od sedam dana od dana dostavljanja pismene obavijesti podnosiocu čija prijava nije prihvaćena za finansiranje i sufinansiranje.
- Razlozi zbog kojih se prigovor može podnijeti sastoje se u neispunjavanju kriterija iz člana 4. st. (1), (2) i (3) ovog pravilnika.

## Član 16.

(Ugovor o dodjeli odobrenih sredstava)

- Sa neprofitnim organizacijama i udruženjima kojima su odobrena sredstva po Javnom pozivu, ministrica će potpisati Ugovor o dodjeli transfera za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata (u daljem tekstu: Ugovor o dodjeli transfera) kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.
- Elementi Ugovora o dodjeli transfera propisani su Uredbom.

## Član 17.

(Doznačavanje sredstava)

Doznačavanje odobrenih sredstava vrši se nakon zaključenja Ugovora o dodjeli transfera, a u skladu sa Operativnim planom i Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 12/22).

**Član 18.**

(Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava)

Korisnici sredstava iz ovog pravilnika dužni su na propisanom Obrascu narativnog i finansijskog izvještaja dostaviti Ministarstvu izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz Budžeta Kantona Sarajevo u roku od 15 dana od dana realizacije aktivnosti /programa/projekata, sa odgovarajućom dokumentacijom, a najkasnije do 31.12. tekuće budžetske godine.

**Član 19.**

(Omjer utrošenih sredstava i obaveza poštivanja istog)

- (1) Odobrena sredstva za realizaciju troškova aktivnosti/programa/projekta koriste se u omjeru propisanom Uredbom.
- (2) Ministarstvo zadržava pravo da korisnicima sredstava za koje se utvrdi da nisu ispoštovali propisani omjer sredstava obustavi dalje finansiranje i sufinansiranje odobrenih aktivnosti /programa/projekta i traži da korisnik sredstava izvrši povrat utrošenih sredstava, kao i da ne prihvati finansiranje i sufinansiranje aktivnosti /programa/projekta istog za narednu godinu.

**Član 20.**

(Transparentnost i vidljivost aktivnosti)

Podaci o dodijeljenim sredstvima iz budžeta po Javnom pozivu objavit će se na internet stranici Ministarstva [www.mrsri.ks.gov.ba](http://www.mrsri.ks.gov.ba) i putem Registra transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo.

**Član 21.**

(Praćenje i evaluacija)

Praćenje i evaluacija, izrada plana praćenja dodijeljenih sredstava, aktivnosti praćenja, izvještaji o provođenju aktivnosti, terenske posjete, izvještavanje o provedenim aktivnostima praćenja i evaluacije, postupanje u slučaju uočenih nepravilnosti, te rokovi, svrha i obuhvat postignutih učinaka, propisani su Uredbom.

**Član 22.**

(Nadzor nad utroškom sredstava)

Nadzor nad utroškom budžetskih sredstava vrši Ministarstvo putem transfera i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo putem Budžetskog inspektorata, po zahtjevu Ministarstva ili u okviru svojih redovnih inspeksijskih nadzora.

**Član 23.**

(Principi u primjeni)

U primjeni ovog pravilnika poštovat će se principi promocije spolne/rodne, ekonomske i socijalne uključenosti i jednak pristup budžetskim sredstvima ženama, muškarcima siromašnim i drugim marginaliziranim grupama.

**Član 24.**

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja ženskog ili muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 25.**

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku po javnom pozivu za dodjelu novčanih sredstava neprofitnim organizacijama i udruženjima ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 9/17, 21/17 i 24/17).

**Član 26.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13/01-02-31-15714/22

15. aprila 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

**Ivana Prvulović, s. r.**

**Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje  
kvalitetom Kantona Sarajevo**

Na osnovu člana 18b. stav (5). Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/19 i 12/22), Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo donosi

**UPUTSTVO****O NAČINU POPUNJAVANJA OBRASCA PRIJAVE  
IMOVINE I ELEKTRONSKOG OBRASCA****I - OSNOVNE ODREDBE**

1) Ovim uputstvom propisuje se način popunjavanja Obrasca prijave imovine iz člana 18a. Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/19 i 12/22 - u daljem tekstu: Zakon) i elektronskog obrasca iz člana 18b. Zakona.

2) Nosioци javnih funkcija u Kantonu Sarajevo koji imaju obavezu prijave imovine propisani su članom 4. tač. a), b) i c) Zakona.

3) Nosioци javnih funkcija u Kantonu Sarajevo prijavu imovine mogu podnijeti na dva načina:

- na Obrascu prijave imovine i
- elektronskom obrascu.

4) Obrazac prijave imovine i elektronski obrazac dostupni su na internetskoj stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) [www.anticorruptiks.com](http://www.anticorruptiks.com).

**II - POPUNJAVANJE I DOSTAVLJANJE OBRASCA  
PRIJAVE IMOVINE**

5) Nosilac javne funkcije prvo popunjava Obrazac prijave imovine podacima o svojoj imovini (za sebe). Obrazac prijave imovine popunjavaju se na sljedeći način:

- U rubriku "SVRHA PODNOŠENJA" unijeti jednu od sljedeće četiri mogućnosti propisane Zakonom:
  - a) Prijavljivanje imovine prilikom preuzimanja dužnosti,
  - b) Godišnje prijavljivanje imovine,
  - c) Prijavljivanje imovine poslije završetka dužnosti ili razrješenja,
  - d) Prijavljivanje na zahtjev Ureda.
- U rubriku "DATUM PODNOŠENJA" unijeti datum kada nosilac javne funkcije podnosi Obrazac prijave imovine Uredu.

- U dijelu Obrasca prijave imovine "1. PODACI O NOSIOCU JAVNE FUNKCIJE" unijeti ime, prezime i jedinstveni matični broj (JMBG) nosioca javne funkcije (JMBG neće biti javno objavljen).

- Dio Obrasca prijave imovine "2. PODACI O BLISKOM SRODNIKU" nosilac javne funkcije nepopunjava u svom Obrascu prijave imovine. Ovaj dio nosilac javne funkcije popunjava kada prijavljuje imovinu bliskog srodnika, koji ima imovinu odvojenu od imovine nosioca (u drugom Obrascu, nakon što je popunio Obrazac sa podacima o svojoj imovini). Nosilac javne funkcije unosi ime i prezime bliskog srodnika, te znakom "X" označava srodstvo sa bliskim srodnikom (odabratu jednu od 7 ponuđenih opcija).

- Dio Obrasca prijave imovine "3. PODACI O LICU KOJE ŽIVI U ZAJEDNIČKOM DOMAĆINSTVU SA NOSIOCEM JAVNE FUNKCIJE" nosilac javne funkcije nepopunjava u svom Obrascu prijave imovine. Ovaj dio nosilac javne funkcije popunjava samo ukoliko prijavljuje imovinu lica s kojim živi u zajedničkom domaćinstvu, a to lice mu nije bliski