



Broj: 13-01/2-30-40020/22
Sarajevo, 03.10.2022. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05 i 103/21), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-01-30-27876/22 od 25.07.2022. godine i 13-01-30-30511/22 od 05.08.2022. godine, i Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-33199-6/22 od 01.09.2022. godine, ministrica, Ministarstva za rad, socijalna pitanja, raseljena lica i izbjeglice, objavljuje

INTERNI OGLAS **za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

Naziv radnog mjesta:

Referent za administrativne poslove..... jedan (1) izvršilac

1. Opis poslova:

Vrši obradu materijala na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepisi tekstova, tabela i sl.), vodi i ažurira podatke od značaja za sektor, obavlja sve administrativne poslove i to: poslove administriranja pošte, kompletira spise za rad i iste čuva i arhivira, odlaže sve predmete po kojima je okončan postupak u odgovarajuće fascikle i registarski materijal, vrši izuzimanje predmeta iz registarskog materijala i prilaže ih naknadno prispjelim aktima tog predmeta uz obavezno čuvanje reversa, razdužuje predmete kroz inteme dostavne knjige ili putem računara, vodi arhivsku građu, neposredno odgovara za vođenje kancelarijskog poslovanja, obavlja administrativne poslove za potrebe komisija i drugih radnih tijela iz oblasti finansija, stara se o blagovremenom i urednom objavljivanju propisa, akata i bitnih informacija iz nadležnosti Sektora na zvaničnoj internet strani Ministarstva radi na izradi Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća i istu dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, obavlja i druge poslove i dužan je izvršavati naloge ministra-pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja i za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan/obavezna je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001 koju u svom radu striktno provodi i primjenjuje sve usvojene precedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom koje se odnose na radno mjesto.

2. Posebni uslovi za vršenje poslova:

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05 i 103/21), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove:

- završena Elektrotehnička škola III ili IV stepen ili Gimnazija - IV stepen,
- do šest (6) mjeseci radnog staža,
- položen stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru.



3. Potrebna dokumentacija:

- Svojeručno potpisana prijava na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koja se šri-laže na Interni oglas,
- Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokaz o vrsti i stepenu školske spre-mne potrebne za obavljanje poslova predmetnog radnog mjesta,
- Potvrda/Uvjerenje o radnom stažu,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe,
- Dokaz (potvrda/uvjerenje) o poznavanju rada na računaru,
- Izjava kandidata potpisana i ovjeren-a od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe.

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Napomena:

Sa kandidatima koji budu ispunjavali uslove Internog oglasa će se obaviti intervju.

Pravo prijavljivanja na ova Interni oglas imaju svi namještenici koji su već zaposleni u organima državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti putem Pisame Kantona Sarajevo i preporučenom poštom, sa naznakom:

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
Ulica Reisa Džemaludina Čauševića 1
71 000 Sarajevo**

“Komisija za provođenje internog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj”

Interni oglas ostaje otvoren **10 (deset) dana** od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantona Sarajevo i web stranici Kantona Sarajevo

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

- Oglasna ploča Kantona Sarajevo,
- A/a.

