



Broj: 13/01-34-21798/14  
Sarajevo, 12.09.2014. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), i člana 42.f. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, br. 13/01-02-2409/13 od 30.01.2013. godine, 13/01-02-2409-1/13 od 02.04.2013.godine, 13/01-02-2409-2/14 od 05.03.2014. godine i 13/01-02-2409-3/14 od 03.07.2014. godine, ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,  
**o b j a v l j u j e**

### **I N T E R N I O G L A S**

**za popunu radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo**

**Naziv radnog mjesta:** Viši referent za operativno tehničke poslove

**Broj izvršilaca:** ..... **1 izvršilac**

**Opis radnog mjesta:** Vršiti prikupljanje i obradu evidencije podataka iz integrisanog informacionog sistema za upravljanje korisnicima naknada iz oblasti socijalne politike i vođenja propisanih evidencija, vršiti izradu informacija, analiza, izvještaja i drugih analitičkih materijala iz informacionog sistema; vršiti kontrolu podataka u sistemu i sprečavanje dupliranja korisnika naknada, izradu generisanih izvještaja i arhiviranje dokumenata po uputama; obavljati poslove administratora informacionog sistema; vršiti prikupljanje, sređivanje i obradu podataka iz sistema koji se dostavljaju statistici i računovodstvu, vršiti razmjenu podataka sa drugim organima, pravnim osobama i drugim subjektima, kao i ustrojavanje, održavanje i ažuriranje informacionog sistema; vodi evidencije lica koja imaju pristup evidencijama informacionog sistema i njihovo ažuriranje; dodjeljivanje i oduzimanje korisničkih računara; vršiti prijem podnesaka i upita od lica koja imaju pristup evidencijama informacionog sistema, te davanje tehničkih uputa i savjeta istim; vršiti poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja i tehničke poslove za potrebe rukovodioca organa državne službe; vršiti obradu materijala na računaru po prepisu ili diktatu ( prepis tekstova, tabela i sl.), vođenje i ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka, kao i obavljanje poslova tehničkog crtača (kompjuterom ili ručno); vršiti i druge poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISSO 9001:2000 koje u svom radu primjenjuje i striktno provodi i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom koje se odnose na njegovo radno mjesto.

**Opšti uslovi** propisani članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), a koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;

- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova, kandidat mora ispunjavati i **posebne uslove** za obavljanje poslova i to:

- SSS (IV stepen) – Elektrotehnička škola ili Energetska škola;
- 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci
- stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru

Uz prijavu na Interni oglas prilažu se slijedeći dokumenti ( originali ili ovjerene kopije):

- Uvjerenje o državljanstvu ( ne starije od 6 mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od šest mjeseci)
- Diploma o završenoj školi
- Uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci
- Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu
- Potvrda o poznavanju rada na računaru

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja, a objavit će se na Oglasnoj tabli Kantona Sarajevo i WEB stranici Kantona Sarajevo.

Prijave se dostavljaju neposredno ili preporučenom poštom na adresu:

**Kanton Sarajevo**  
**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo**  
**ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.**  
**71 000 Sarajevo**

sa naznakom „Interni oglas za popunjavanje radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

**PO OVLAŠTENJU MINISTRA**  
**S E K R E T A R**

**Slavica Gorančić**

Dostaviti:

1. Oglasna tabla Kantona Sarajevo
2. WEB stranica Kantona Sarajevo
3. a/a



**web:** <http://mrsri.ks.gov.ba>  
**e-mail:** [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

