Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,raseljena lica i izbjeglice

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy, Displaced Persons and Refugees

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), i člana 42.f. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, br. 13/01-02-2409/13 od 30.01.2013. godine, 13/01-02-2409-1/13 od 02.04.2013.godine, 13/01-02-2409-2/14 od 05.03.2014. godine i 13/01-02-2409-3/14 od 03.07.2014. godine, ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
o b j a v lj u j e

J A V N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Naziv radnog mjesta: Viši referent za operativno tehničke poslove
Broj izvršilaca: ..... **1 izvršilac**
Opis radnog mjesta: Vrši prikupljanje i obradu evidencije podataka iz integrisanog informacionog sistema za upravljanje korisnicima naknada iz oblasti socijalne politike i vođenja propisanih evidencija, vrši izradu informacija, analiza, izvještaja i drugih analitičkih materijala iz informacionog sistema; vrši kontrolu podataka u sistemu i sprečavanje dupliranja korisnika naknada, izradu generisanih izvještaja i arhiviranje dokumenata po uputama; obavlja poslove administratora informacionog sistema; vrši prikupljanje, sređivanje i obradu podataka iz sistema koji se dostavljaju statistici i računovodstvu, vrši razmjenu podataka sa drugim organima, pravnim osobama i drugim subjektima, kao i ustrojavanje, održavanje i ažuriranje informacionog sistema; vodi evidencije lica koja imaju pristup evidencijama informacionog sistema i njihovo ažuriranje; dodjeljivanje i oduzimanje korisničkih računa; vrši prijem podnesaka i upita od lica koja imaju pristup evidencijama informacionog sistema, te davanje tehničkih uputa i savjeta istim; vrši poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja i tehničke poslove za potrebe rukovodioca organa državne službe; vrši obradu materijala na računaru po prepisu ili diktatu (prepis tekstova, tabela i sl.), vođenje i ažuriranje baze podataka i izradu izvještaja i drugih akata o podacima iz baze podataka, kao i obavljanje poslova tehničkog crtača (kompjuterom ili ručno); vrši i druge poslove koje mu odredi ministar i sekretar Ministarstva. Za svoj rad odgovoran je ministru i sekretaru Ministarstva

U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati sprovođenje svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISSO 9001:2000 koje u svom radu primjenjuje i striktno provodi i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom koje se odnose na njegovo radno mjesto.

Opšti uslovi propisani članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), a koje kandidat mora ispunjavati su:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je punoljetan;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;

- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored opštih uslova , kandidat mora ispunjavati i **posebne uslove** za obavljanje poslova i to:
- SSS (IV stepen) – Elektrotehnička škola ili Energetska škola;
- 10 (deset) mjeseci radnog staža u struci
- stručni upravni ispit,
- poznavanje rada na računaru

Uz prijavu na Javni oglas prilažu se slijedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od šest mjeseci)
- Diploma o završenoj školi
- Uvjerenje ili ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- Potvrda/uvjerenje o radnom stažu u struci
- Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu
- Potvrda o poznavanju rada na računaru

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, a objavit će se u dnevnim listovima: „Oslobođenje“, „Dnevni list“ i „Nezavisne novine“ i na WEB stranici Kantona Sarajevo.

Prijave se dostavljaju neposredno ili preporučenom poštom na adresu:

Kanton Sarajevo
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
71 000 Sarajevo

sa naznakom „Javni oglas za popunjavanje radnog mjesta namještenika u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo“.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

M I N I S T A R

Muamer Bandić, dipl.iur.