

U skladu sa članom 66. stav (2) i 68. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), Odlukom Vlade Kantona Sarajevo o proglašenju stanja prirodne i dr. nesreće zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području Kantona Sarajevo, broj 02-04-7986-1.1/20 od 18.03.2020. godine i Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-7986-1.2/20 od 18.03.2020. godine, ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

I N S T R U K C I J U

o postupanju državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice u Kantonu Sarajevo za vrijeme proglašenja stanja prirodne i druge nesreće zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području Kantona Sarajevo

I

(1) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), stavlja na raspolaganje sve resurse Štabu civilne zaštite Kantona Sarajevo, koji će se prema planovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koristiti na ugroženim područjima.

(2) Donošenjem ove instrukcije, osigurava se provođenje naredbi nadležnih štabova civilne zaštite i obavezuju svi državni službenici i namještenici u Ministarstvu na strogo pridržavanje naredbi Štaba civilne zaštite KS.

II

(1) Državni službenici i namještenici čiji je rad organizovan dolaskom na posao dužni su prisustvovati na radnom mjestu u radno vrijeme u periodu od 09.00-13.00 sati, a svi na raspolaganju (osim onih koji su na godišnjem odmoru, bolovanju i sl.) obavezni su biti dostupni 24/7 na telefon, bez obzira na skraćeno radno vrijeme.

(2) Zadužuju se pomoćnici ministra i oni sa ovlaštenjem, da obezbijede brojeve telefona i adrese stanovanja svih zaposlenih. Za zaposlene koji rade od kuće, potrebno je obezbijediti dodatno i mail adrese, dati im uputstva za korištenje ZIMBRA-e od kuće i sistema OWIS.

(3) Državni službenici i namještenici koji rade od kuće, dužni su se odazvati na poziv nadređenog državnog službenika, sekretara ili ministra radi dolaska na posao, što uključuje i one koji koriste neko od odsustva.

(4) Zadužuju se pomoćnici ministra da organizuju, koordiniraju i redovno prate izvršenje posla, što uključuje i redovno podnošenje izvještaja o radu. U slučaju da se rad od kuće pokazao neefikasnim ili da ne daje rezultate, državnog službenika ili namještenika, potrebno je pozvati na dolazak na posao.

(5) Pomoćnici ministra ili oni sa ovlaštenjem, kao i Šefovi odjeljenja, dužni su organizovati za državne službenike i namještenike rad od kuće, što podrazumjeva sedmične planove rada, uz naznaku da prioritet u radu imaju poslovi i predmeti vezani za prevenciju i zaštitu od koronavirusa (COVID-19).

(6) Daje se mogućnost pomoćnicima ministra i onima sa ovlaštenjem pomoćnika, da u skladu sa obavezama koje proizilaze iz nadležnosti ministarstva, organizuju rad unutar Sektora kako bi se kretanje i zadržavanje na radnom mjestu svelo na minimum. To uključuje i mogućnost angažovanja većeg broja zaposlenih za rad od kuće i/ili uvođenje dežurstva u propisanom radnom vremenu od 09.00-13.00 sati.

(7) Dežurstva na nivou cijelog ministarstva, a izvan radnog vremena, organizovati će se u skladu sa stvarnim potrebama.

(8) Potrebno je dati uputu strankama, da se u propisano radno vrijeme od 09.00-13.00 sati obraćaju ministarstvu telefonski ili pisanim putem, predajom podnesaka na pisarnicu i protokol, kao i na obraćanje elektronskom poštom.

(9) Posjete trećih lica je potrebno svesti na minimum.

(10) Ova instrukcija odnosi se i na lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

III

(1) Za vrijeme trajanja stanja prirodne i dr. nesreće zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane koronavirusom (COVID-19) na području Kantona Sarajevo, u Ministarstvu se prioritetno organizuje rad u cilju izvršavanja naredbi Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Štab civilne zaštite KS).

(2) Naredbe Štaba civilne zaštite KS izvršavaju se ODMAH.

IV

U cilju nemetanog funkcionisanja ministarstva, rukovodilac može preraspodijeliti poslove i radne zadatke između usposlenih, bez obzira na konkretan opis poslova radnog mjesta na koje je državni službenik ili namještenik raspoređen.

V

(1) Sastanci u Ministarstvu koji nisu vezani za prevenciju širenja koronavirusa (COVID-19), te oni koji nemaju karakter hitnosti, odgađaju se do daljnjeg, a za organizaciju hitnih sastanaka u prostorijama institucija Kantona Sarajevo, potrebno je prethodno odobrenje nadležnog rukovodioca.

(2) U slučaju potrebe za održavanjem sastanka, prije zakazivanja potrebno je razmotriti mogućnost njegovog održavanja putem telefona i interneta.

VII

(1) Zadužuje se Nuriya Hodžić, član Kantonalnog štaba civilne zaštite iz Ministarstva da aktivno sudjeluje u radu štaba, redovno koristeći pisana sredstva komunikacije upoznaje ministra, sekretara i pomoćnike ministra i one sa ovlaštenjima, o pitanjima koja se razmatraju na sastancima štaba a od značaja su za ministarstvo, ustanove, javne kuhinje, korisnike i lica u stanju socijalne potrebe, u vrijeme proglašenja stanja prirodne nesreće.

(2) Zadužuju se pomoćnici ministra i oni sa ovlaštenjima da Nuriji Hodžiću, članu Kantonalnog štaba civilne zaštite, proslijede i delegiraju sve zahtjeve koji se tiču zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme proglašenja stanja prirodne nesreće.

VIII

U cilju prikupljanja podataka, informacija, analiza, izrade programa mjera i sl., svi zaposleni su obavezni stranke/treća lica uputiti na Sektor za socijalno planiranje.

IX

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog spola u ovoj instrukciji, podrazumjeva uključivanje oba spola.

X

(1) Zadužuju se pomoćnici ministra da sa ovom instrukcijom upoznaju sve zaposlene.

(2) Zadužuje se "viši referent za operativno tehničke poslove" u Sektoru za socijalno planiranje da ovu instrukciju objavi na web.stranici Ministarstva.

Pripremila: Bećma Trajkov, sekretar

Broj: 13-01/2-04-8520/20
Sarajevo, 20.03.2020. godine



MINISTAR

Jasna Agić