



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy,
Displaced Persons and Refugees

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj: 35/5), člana 4. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 15/23), člana 9. Uredbe o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 22/21 i 13/22) i Odluke o usvajanju Programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih transfera utvrđenih Budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za 2023. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 21/23) ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

O D L U K U

O DODJELI JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI U BUDŽETSKOJ 2023. GODINI

Član 1.

(Predmet)

Ovom Odlukom određuje se vrsta, iznos, kriteriji/uslovi za ostvarivanje prava, te postupak dodjele jednokratne novčane pomoći iz raspoloživih sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), predviđenim za tu namjenu, odabir korisnika, realizacija, pravdanje utrošenih sredstava dobijenih po osnovu jednokratne novčane pomoći, objavljivanje odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći i izvještavanje.

Član 2.

(Vrsta jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć.
- (2) Jednokratna novčana pomoć podrazumijeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika.

Član 3.

(Iznos jednokratne novčane pomoći)

- (1) Jednokratna novčana pomoć, koja se može dodijeliti podnosiocima molbe, isplaćuje se u iznosu do visine jedne prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Zavod za statistiku).
- (2) Izuzetno, jednokratna novčana pomoć koja se dodjeljuje u skladu sa članom 3. ove odluke, može biti i veća od iznosa iz stava (1) ovog člana, u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu na poziciji NAM 001 - "Socijalna zaštita".

Član 4.

(Kriteriji/uslovi za dodjelu jednokratne novčane pomoći)

- (1) Jednokratnu novčanu pomoć u skladu sa ovom odlukom, mogu ostvariti lica koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, odnosno lica koja imaju neophodne potrebe podmirenja osnovnih životnih potreba, potrebu za nabavkom lijekova ili zbog drugih opravdanih razloga, a koje ne mogu zadovoljiti bez pomoći društvene zajednice. Kriteriji za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći u budžetskoj

2023. godini preciziraju kategorije korisnika, novčane cenzuse za primanja podnosioca zahtjeva i članove njihovog domaćinstva, kao i iznose jednokratne novčane pomoći za različite kategorije podnosioca zahtjeva i sastavni su dio ove odluke (Prilog broj 2.).

(2) Lica iz stava jedan (1) ovoga člana i članovi njihovog domaćinstava moraju imati prebivalište/ boravište na području Kantona Sarajevo najmanje godinu dana prije podnošenja molbe za dodjelu jednokratne novčane pomoći.

(3) Izuzetno jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti i fizička lica sa područja Bosne i Hercegovine koja ispunjavaju uslove iz stava jedan (1) ovoga člana.

(4) Ukupan prihod domaćinstva kao uslov za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći čine redovni prihodi članova domaćinstva, ostvareni po bilo kom osnovu.

(5) Članovima domaćinstva smatraju se podnosiocem zahtjeva i lica koja se nalaze u zajedničkom domaćinstvu sa podnosiocem zahtjeva (dokaz: kućna lista ili potvrda nadležne mjesne zajednice).

Član 5.

(Podnošenje molbe i potrebna dokumentacija)

(1) Obrazložena pisana molba za dodjelu jednokratne novčane pomoći, podnosi se Ministarstvu isključivo na Obrascu broj 1. (Molba za dodjelu jednokratne novčane pomoći), lično ili putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika.

(2) Obrazac iz stava (1) sastavni je dio ove odluke.

(3) Uz molbu (Obrazac broj 1.) potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumentacije kako slijedi:

- uvjerenje o kretanju za podnosioca molbe i članove njegovog domaćinstva izdato od strane nadležnog organa ne starije od 30 dana od dana podnošenja molbe,
- kućna lista ovjerena od strane nadležnog organa ili potvrda nadležne mjesne zajednice ne starija od 30 dana od dana podnošenja molbe,
- dokaz o prihodima domaćinstva izdat od strane nadležnog organa ne stariji od 30 dana od dana podnošenja molbe (za zaposlene članove domaćinstva - potvrda o iznosu primanja iz radnog odnosa, za penzionere - posljednji ček od penzije, za nezaposlene - uvjerenje iz evidencije JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo o nezaposlenosti ili uvjerenje Zavoda PIO/MIO da nije korisnik penzije),
- izjava podnosioca zahtjeva da su svi podaci i informacije navedene u molbi tačne i istinite, odnosno da odgovaraju stvarnom stanju podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva,
- broj bankovnog računa podnosioca molbe.

Uz molbu je potrebno dostaviti i drugu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz dostavljene molbe u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- izvod iz matične knjige rođenih za dijete,
- medicinska dokumentacija izdata od strane nadležne medicinske ustanove ne starija od 6 mjeseci od dana podnošenja molbe,
- te druga dokumentacija koja je potrebna voditelju postupka za dokazivanje potrebnih činjenica.

(4) Voditelj postupka će izvršiti uvid u Jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ili će službenim putem od JU "Kantonalni centar za socijalni rad", nadležne službe socijalne zaštite, tražiti dostavljanje informacije o redovnim prihodima podnosioca zahtjeva i članova njegovog domaćinstva (za tekuću godinu) koji su navedeni u Jedinstvenom registru za svaku pojedinačnu molbu.

Član 6.

(Dopuna dokumentacije)

(1) Ukoliko podnosiocem molbe ne dostavi uz molbu potrebnu dokumentaciju naznačenu u Obrascu broj 1., voditelj postupka će pismenim putem obavijestiti podnosioca molbe da je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti izvršiti dopunu dokumentacije.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387(0)33 562-089, Fax: + 387(0)33 562-090

Web: <http://mrsri.ks.gov.ba>, E-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

(2) U izuzetnim slučajevima, voditelj postupka može potrebnu dokumentaciju pribaviti službenim putem.

(3) Ukoliko podnosilac molbe ne dostavi potrebnu dokumentaciju u ostavljenom roku, molba se neće razmatrati, a o čemu će se obavijestiti podnosilac molbe.

Član 7.

(Odabir korisnika)

(1) Voditelj postupka, na osnovu kriterija/uslova iz člana 4. ove odluke, te dostavljene dokumentacije iz člana 5. ove odluke i dostavljenih podataka od strane nadležne službe socijalne zaštite procijenjuje sve činjenice i okolnosti bitne za dodjelu jednokratne novčane pomoći, nakon čega sačinjava Izjašnjenje po podnesenoj molbi.

(2) Izjašnjenje iz stava 1. ovog člana voditelj postupka dostavlja rukovodnicu osnovne organizacione jedinice ili licu koje ga mijenja u njegovoj odustnosti, ili neposredno nadređenom državnom službeniku, na čiji prijedlog ministrica donosi Odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Član 8.

(Realizacija)

(1) Podnosiocu molbe kojem se odobri jednokratna novčana pomoć (u daljem tekstu: korisnik), uplata sredstava izvršit će se na tekući račun otvoren kod banke.

(2) Korisnik može samo jedanput u tekućoj godini ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može u toku jedne kalendarske godine ostvariti samo jedan od članova istog domaćinstva.

(4) Jednokratna novčana pomoć je lično pravo i ne može se prenositi na druga lica.

Član 9.

(Izvještaj o utrošku sredstava)

Lice kojem se odobri jednokratna novčana pomoć, dužan je Ministarstvu dostaviti izvještaj o utrošku sredstava dobijenih na ime jednokratne novčane pomoći (opisno i u računima) u roku od 30 dana od dana uplate sredstava na račun.

Član 10.

(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednokratne novčane pomoći.

Član 11.

(Evidencija, objava i izvještavanje)

(1) Ministarstvo vodi službenu evidenciju korisnika jednokratne novčane pomoći kroz bazu podataka SOTAC.

(2) Shodno Uredbi o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 22/21 i 13/22), Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo je uspostavio Registar transfera neprofitnim organizacijama i pojedincima za finansiranje i sufinansiranje aktivnosti/programa/projekata iz Budžeta Kantona Sarajevo i isti je objavljen na web stranici Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo, a podatke o korisnicima odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći u ovaj registar unosi ovlaštena osoba imenovana rješenjem rukovodioca davaoca sredstava.

(3) Ministarstvo najmanje jednom godišnje putem izvještaja o radu izvještava nadležne organe o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

Član 12.

(Principi primjene Odluke)

U primjeni ove odluke poštovati će se principi promocije spolne/rodne, ekonomske i socijalne uključenosti i jednak pristup budžetskim sredstvima ženama, muškarcima, siromašnim i drugim marginaliziranim grupama.

Član 13.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovoj odluci podrazumijeva uključivanje i ravnopravnu upotrebu riječi oba spola.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Kantona Sarajevo” i na web stranici Ministarstva.

(2) Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se van snage Odluka o dodjeli jednokratne pomoći u budžetskoj 2022. godini (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 15/22).

Broj: 13-03/1-31-17506/23

Sarajevo, 12. maj 2023. godine


MINISTRIČA

Enda Džević Pečenković

