



N A C R T

**GODIŠNJI PLAN RADA MINISTRSTVA ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU,
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO**

ZA PERIOD 2027. GODINU

Jednogodišnji program rada Ministarstva za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjelice Kantona Sarajevo urađen je na osnovu Odluke o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/25), objavit će se na službenoj stranici ministarstva.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjelice Kantona Sarajevo, u okviru svoje djelatnosti pruža usluge ranjivim kategorijama društva, osigurava pristup osnovnim socijalnim pravima, omogućava pravedan sistem socijalne zaštite, potpomaže poboljšanje zaposlenosti putem programa, te pomaže osobama koje su bile prisiljene usljed ratnih dejstava da napuste svoje domove.

U okviru ministarstva postoje četiri sektora putem kojih se osigurava efikasna zaštita i unapređenje prava građana u domenu:

- radnih odnosa;
- socijalne politike i socijalne zaštite;
- brige o raseljenim licima i izbjeglicama; te
- učestvuje u pripremanju i predlaganju zakona i propisa iz nadležnosti.

Ovaj Jednogodišnji plan obuhvata četiri programa, koji proisticu iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo 2021.-2027. kao i zakonskih nadležnosti ovog ministarstva, i to:

- Reforma sistema socijalne politike;
- Mjere za održivi povratak raseljenih lica;
- Jačanje funkcije posredovanja i unapređenje reputacijskog kapitala Službe za zapošljavanje KS-a; i
- Administrativna podrška ministarstvu i sektorima.

Trenutno je u ministarstvu zaposleno 29 lica, od čega 1 ministrica, 21 državni službenik, i 7 namještenika, što je nedovoljan broj, te će se u narednom periodu pokušati kapacitiranje ministarstva, a sve sa ciljem što boljeg funkcionisanja procesa koji su od izuzetnog značaja za najugroženije kategorije stanovništva. I pored nedovoljne kapacitiranosti, ministarstvo ažurno i u rokovima ispunjava sve svoje obaveze.

Najveći rizik realizaciji programa predstavljaju manjak uposlenika i nedostatna budžetska sredstva.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO		Budžetska sredstva	86.179.283
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	70.000
		Ostala sredstva	11.200.000
		Ukupno	97.449.283

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Reforma sistema socijalne politike		Definiranje potrebe promjene pravnog okvira i predložene inicijative za FBiH	Nema	75.487.814
		Definiranje ranjivih grupa stanovništva, prema EU-indikatorima (dugoročno nezaposleni, mladi nezaposleni, starije osobe bez primanja i starije osobe sa primanjima, beskućnici, samohrane porodice, osobe sa invaliditetom, pripadnici romske nacionalne manjine, bivši ovisnici...)	Nema	Ima (Uvođenje 1 nove kategorije korisnika socijalne zaštite)
		Broj edukacija u oblasti socijalne politike i populacijske politike za pružaoce usluga socijalne politike	Nema	Ima

					(Provedena 1 edukacija)
2. Unapređenje podrške raseljenim licima prema utvrđenim zakonskim pravima		Podrška u izgradnji/obnovi/rekonstrukciji stambenih jedinica raseljenih lica u KS-u	Nema	1.350.000	
3. Jačanje funkcije posredovanja i unapređenje reputacijskog kapitala Službe za zapošljavanje KS-a		Stvaranje uslova za osiguravanje doslojansvenog povratka raseljenih lica iz KS-a na prijeratna mjesta prebivališta	Nema		
		Iznos Sredstva za aktivne mjere zapošljavanja u KM	15.327.650	32.188.575	
		Broj lica obuhvaćenih aktivnim mjerama zapošljavanja	2.329	1520	
		Stopa nezaposlenosti (%)	27,8	24	
4. Administrativna podrška ministarstvu i sektorima		Redovno funkcionisaje i pružanje usluga kao i ispunjavanje obveza ministarstva	Nema		

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)1 (prenosi se iz tabele A1):					
1. Reforma sistema socijalne politike					
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:					
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJT ²	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
				Usvaj a se ³ (Da/N e)	Iznos
					Budžetska sredstva
					40.000

1.1. Davanje saglasnosti za sufinansiranje troškova podstanarstva po Uredbi o sufinansiranju troškova podstanarstva	2027	Sufinansiranje troškova podstanarstva za 10 korisnika po Uredbi o sufinansiranju troškova podstanarstva	Sektor za socijalnu politiku Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta	Ne	Ne	Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	40.000
1.2. Praćenje aktivnosti udruženja osoba sa invaliditetom i civilnih žrtava rata i izvješćavanje Vlade KS o navedenom	2027	Informisanje Vlade Kantona Sarajeva o aktivnostima udruženja OSI	Sektor za socijalnu politiku Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	873.080
1.3. Socijalni programi koji su usmjereni na preveniranje i otklanjanje socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva	2027	Preveniranje i otklanjanje socijalne nesigurnosti pojedinih kategorija stanovništva	Sektor za socijalnu politiku Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	1.490.720
1.4. Praćenje stanja u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštitu porodice sa djecom u 2026. godini i izvješćavanje Vlade i Skupštine KS	2027	Praćenje stanja i izvješćavanje Vlade i Skupštine Kantona Sarajeva o stanju u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih	Sektor za socijalnu politiku	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ukupno	80.369.035

			žrtava rata i zaštitu porodice sa djecom u 2026. godini		Sektor za socijalnu politiku	Ne	Da	Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	11.200.000 91.569.035
1.5. Informacija o implementaciji supervizije u ustanovama socijalne zaštite u KS u 2026. godini	2027	Praćenje stanja i informisanje po pitanju implementacije supervizije u ustanovama socijalne zaštite KS u 2026. godini i izvješćavanje ministrice i Vlade KS						Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	
1.6. Organizovanje i realizacija Dječije nedjelje	2027	Donešenje Odluke, raspisivanje Javnog poziva, donošenje Programa obilježavanja Dječije nedjelje			Sektor za socijalnu politiku	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	30.000
1.7. Koordinacija rada Koordinacionog tijela za prevenciju, zaštitu i borbu protiv nasilja u porodici u Ksobjedinjavanje i upućivanje na usvajanje Programa rada KT za 2027. godinu i Izvješćaja o radu KT za 2026. godinu od strane Vlade KS	2027	Dostavljanje na usvajanje od strane Vlade KS Programa rada KT za 2027. godinu i Izvješćaja o radu KT za 2026. godinu			Sektor za socijalnu politiku	Ne	Da	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	30.000

2.4 Izvještaj o realizaciji Plana povratka u i iz Kantona Sarajevo za Vladu Kantona Sarajevo i Skupštinu Kantona Sarajevo i	2027	Praćenje stanja i izvještavanje Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo iz oblasti raseljenih lica i izbjeglica	Sektor za socijalnu politiku	Budžetska sredstva	
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				Ukupno	
2.5 Izvještaj o korisnicima stambenog zbrinjavanja u objektima Hrasnica i Tarčin	2027	Praćenje stanja i izvještavanje Vlade Kantona Sarajevo zbrinjavanju lica u zgradama CEB II	Sektor za socijalnu politiku	Budžetska sredstva	20.000
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				Ukupno	20.000
Ukupno za program (mjeru) 2.				Budžetska sredstva	1.350.000
				Kreditna sredstva	
				Sredstva EU	
				Ostale donacije	
				Ostala sredstva	
				Ukupno	1.350.000
3. Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):					
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja Kantona Sarajevo 2021-2027, SC1. Prioritet 1.4. Unaprijediti sistem zapošljavanja i povećati efikasnost tržišta rada Mjera 1.4.1. Jačati funkciju posredovanja i unaprijediti reputacijski kapital Službe za zapošljavanje KS					

Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³	
					Izvori	Iznos
3.1. Kreiranje aktivnih politika zapošljavanja putem učešće u Radu radne grupe za izradu Programa zapošljavanja koje realizira Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo	2027	1520 osoba obuhvaćeno aktivnim mjerama zapošljavanja	Sektor za rad i zapošljavanje	Kreiranje aktivnih politika zapošljavanja putem učešće u Radu radne grupe za izradu Programa zapošljavanja koje realizira Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo	Budžetska sredstva	232.844
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
					Ukupno	232.844
Ukupno za program (mjeru) 1.						
					Budžetska sredstva	232.844
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	

		Ostala sredstva		Ukupno		232.844	
4. Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): Administrativna podrška ministarstvu i sektorima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvajanje ³ (Da/Nie)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Redovno funkcionisaje i pružanje usluga kao i ispunjavanje obveza ministarstva	2027	Priprema 20 materijala za sjednice Vlade KS Davanje cca 40 mišljenja na pravilnike, programe,	Sektor za pravne poslove i nadzor			Budžetska sredstva	1.823.604
			Sektor za socijalnu politiku			Kreditna sredstva	
			Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta			Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.823.604
4.2. Izvještaj o poslovanju Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2026. godinu; Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba“ za 2026. godinu; Izvještaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove „Dom za djecu bez roditeljskog staranja“ za 2026. godinu;		Izvještavanje Vlade Kantona Sarajevo i		Ne	Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

Izvjestaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2026. godinu; Izvjestaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2026. godinu; Izvjestaj o poslovanju Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2026. godinu; Izvjestaj o poslovanju Javne ustanove „Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo" za 2026. godinu; Izvjestaj o radu i finansijskom poslovanju Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2026. godinu	2027	Skupštine Kantona Sarajevo shodno odluci o osnivanju ustanove	Sektor za pravne poslove i nadzor		Ukupno	
4.3. Program rada i finansijski plan Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" za 2028 godinu; Program rada i finansijski plan Kantonalne javne ustanove „Dom za socijalno zdravstveno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" za 2028. godinu; Program rada i finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" za 2028. godinu; Program rada i finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Gerontološki centar" za 2028. godinu; Program rada i finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2028. godinu; Program rada i finansijski plan Kantonalne javne ustanove "Porodično savjetovalište" za 2028. godinu; Program rada i finansijski plan Javne ustanove "Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo" za 2028. godinu; Program rada Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" Sarajevo za 2028. godinu	2027	Izvištavanje Vlade Kantona Sarajevo i Skupštine Kantona Sarajevo shodno odluci o osnivanju ustanove	Sektor za pravne poslove i nadzor	Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva	
					Ukupno	

Ukupno za program (mjeru) 1.		Budžetska sredstva	1.823.604
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
Ukupno			1.823.604

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Nazivo propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Uredba o subvencioniranju boravka djece u predškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo	2027	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo		Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima.
2.	Uredba o sufinansiranju troškova podstanarstva	2027	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo		Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima.

3.	Uredba o subvencioniranju troškova grijanja	2027	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo	Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima.
4.	Uredba o plaćanju troškova dženaze/sahrane/ukopa za socijalne kategorije	2027	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo	Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima.
5.	Uredba o priznavanju prava na topli obrok u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo	2027	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo	Usklađivanje sa zakonskim i podzakonskim propisima.
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
1.	Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo	2027	Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo	Usklađivanje sa zakonskim propisima.
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)				
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				

B4. Plan kadrova

Sistematizovani broj radnih mjesta	48	
Popunjeni broj radnih mjesta	29	
Radna mjesta koja se planiraju popuniti	Pomoćnik ministra za pravne poslove i nadzor – 1 izvršilac Šef Odjeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove – 1 izvršilac Stručni savjetnik za finansijsku kontrolu poslovanja ustanova iz nadležnosti Ministarstva – 1 izvršilac Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove – 1 izvršilac Stručni savjetnik za upravni postupak – 1 izvršilac Stručni savjetnik za planiranje, izvršenje i analizu budžeta – 1 izvršilac Viši referent za administrativne poslove – 1 izvršilac Pomoćnik ministra za pravne poslove i nadzor (rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom. Obavlja najslabije poslove i poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora za pravne poslove i nadzor i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru za pravne poslove i nadzor, neposredno rukovodi Sektorom za koji je zadužen i u tom pogledu organizira i učestvuje u vršenju najslabijih poslova iz nadležnosti Sektora, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje rukovodi, redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Sektora, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najslabije poslove iz nadležnosti Sektora, izvršava poslove po nalogu ministra i odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, izrađuje nacrt godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora, vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru, učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva. Dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra koji se odnose na državnu službu. Za svoj rad i upravljanje odgovara ministru).	
Naziv radnog mjesta	Šef Odjeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove (rukovodi Odjeljenjem za finansijsko-računovodstvene poslove, obavlja najslabije poslove iz nadležnosti Odjeljenja i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Odjeljenju; ovlaštenje da organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi, raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje bliže upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Odjeljenja, redovno usmeno ili pismeno upoznaje pomoćnika ministra Sektora za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogima pomoćnika ministra Sektora za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta i vrši najslabije poslove iz nadležnosti Odjeljenja kojim rukovodi, priprema podloge za izradu nacrta godišnjeg programa rada, priprema podloge za izvještaj o radu Sektora za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta, analizira i priprema podloge za izradu plana potrebnih finansijskih sredstava, predlaže godišnji plan nabavki, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru za finansijsko-računovodstvene poslove i finansijsku kontrolu Budžeta, učestvuje u izradi i planiranju budžeta Ministarstva: učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH. Dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra koji se odnose na državnu službu. Za svoj rad i upravljanje odgovara pomoćniku ministra).	

	Stručni savjetnik za finansijsku kontrolu poslovanja ustanova iz nadležnosti Ministarstva (obavlja najslabije poslove iz nadležnosti Odjeljenja za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; vrši kontrolu nad finansijskim poslovanjem ustanova iz nadležnosti Ministarstva u oblasti socijalne zaštite i to: Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja. Kantonalna javna ustanova "Odgovorni centar Kantona Sarajeva", Kantonalna javna ustanova "Gerontološki centar", Javna ustanova Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajeva, Kantonalna javna ustanova "Porodično savjetovalište", Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad", Kantonalna javna ustanova "Dom za socijalno zbrinjavanje osoba sa invaliditetom i drugih osoba" i Javna ustanova "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajeva" Sarajeva; izrađuje analize izvještaje informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz finansijskih izvještaja ustanova iz stava (2) tačka b) ovog člana; koordinira izradu dokumenta budžeta Ministarstva, ustanova iz stava 2. tačka b) (prednact, nact, prijedlog, izmjene i dopune) u saradnji sa šefom Odjeljenja za finansijsku kontrolu Budžeta; koordinira izradu godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova budžeta za ustanove u okviru Ministarstva na osnovu instrukcije Ministarstva finansija Kantona Sarajeva; vrši izradu prednacta, nacta i prijedloga budžeta i završnog računa; vrši analizu rashoda iz budžeta po ustanovama; podnosi izvještaj o realizaciji budžeta ustanova sa odgovarajućim prijedlogom mjera; poduzima mjere u cilju otklanjanja konstatovanih nedostataka prilikom kontrole poslovanja ustanova; radi na izradi bilansa sredstava budžeta ustanova sa periodičnim izvještajem o izvršenju rashoda budžeta ustanove; vrši poslove koji se odnose na kontrolu namjenskog korištenja sredstava ustanova, kontrolu izmirenja obaveza ustanovama; učestvuje u davanju stručnih mišljenja u primjeni propisa iz oblasti finansija; učestvuje u izradi analiza, informacija i izvještaja u oblasti praćenja realizacije budžeta ustanova; učestvuje u davanju mišljenja na nact i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH; dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra, pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja koji se odnose na državnu službu; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja). Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove (obavlja najslabije poslove iz nadležnosti Sektora za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; vrši poslove iz oblasti normativno-pravnih poslova koji se odnose na izradu prednacta, nacta i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva; učestvuje u izradi normativnih akata, prati propise i radi na harmonizaciji propisa; priprema mišljenja Zakonodavno-pravnoj komisiji o autentičnom tumačenju propisa iz nadležnosti Ministarstva; priprema i vrši stručnu obradu materijala za Vladu i Skupštinu Kantona Sarajeva, a koji se odnose na pripremanje, izradu i dostavljanje prednacta, nacta i prijedloga zakona i drugih akata; priprema odgovore na postupku za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti propisa iz nadležnosti Ministarstva; poslovi koordinatora za postupak procjene uticaja propisa u cilju osiguranja primjene propisa o procjeni uticaja propisa u Kantonu Sarajeva; obavlja i druge poslove i dužan je izvršavati naloge ministra, pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja). Stručni savjetnik za upravni postupak (obavlja najslabije poslove iz nadležnosti Sektora za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva; priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva, a povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata i po službenoj dužnosti; vođenje prvostepenog i drugostepenog upravnog postupka u postupcima iz oblasti rada i zapošljavanja, davanje odgovora Kantonalnom sudu u Sarajevu vezano za pokrenute upravne sporove i druge sudske postupke iz oblasti rada i zapošljavanja; učestvuje u izradi prednacta, nacta i prijedloga zakona iz nadležnosti Sektora, predčišćenog teksta zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva; vodi postupak mirnog rješavanja radnopravnih sporova; učestvuje u nomotehničkoj obradi propisa; obavlja i druge poslove i dužan je izvršavati naloge ministra, pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja; za svoj rad odgovara pomoćniku ministra). Stručni savjetnik za planiranje, izvršenje i analizu budžeta (obavlja najslabije poslove iz nadležnosti Odjeljenja za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost
--	--

	državnog službenika; koordinira izradu dokumenta budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog, izmjene i dopune) u saradnji sa šefom Odjeljenja za finansijsko-računovodstvene poslove i vrši unos u informacioni sistem za planiranje i upravljanje budžetom; koordinira izradu godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova budžeta u okviru Ministarstva na osnovu instrukcije Ministarstva finansija Kantona Sarajevo; priprema godišnji operativni plan izvršenja budžeta, evidentira i prati realizaciju izvršenja budžeta u pogledu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti potrošnje budžetskih sredstava, izrađuje završni račun organa uprave; prati stanje i promjene na kapitalnoj imovini kroz modul osnovnih sredstava u sistemu, daje prijedloge za unapređenje sistema internih kontrola; vrši odobravanje unesene finansijske dokumentacije; prati dinamiku i strukturu utroška budžetskih sredstava, priprema izvještaje i informacije u vezi sa realizacijom budžeta i predlaže odgovarajuće mjere i prioritete; izrađuje prijedlog dokumentacije i obrazloženje zahtjeva za finansijska sredstva potrebna za rad Ministarstva; vrši analizu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo, Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva, te daje preporuke za realizaciju istih; vrši analizu DOB-a Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva u postupku donošenja istog; predlaže preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta Ministarstva kao i preraspodjelu između budžetskih korisnika; učestvuje u izradi fiskalne procjene zakona i drugih akata; dostavlja podatke u registar budžetskih korisnika; učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji BiH; praćenje propisa iz oblasti budžeta, finansija, računovodstva i drugo, i stručno usavršavanje koje se odnosi na opis poslova ovog radnog mjesta; saradnja sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo, budžetskim korisnicima iz nadležnosti Ministarstva i drugim institucijama; dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra, pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja koji se odnose na državnu službu; za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja). Viši referent za administrativne poslove (vrši obradu materijala na računaru po prijepisu ili diktatu (prijepisi tekstova, tabela i sl.), vodi i ažurira podatke od značaja za Odjeljenje; obavlja sve administrativne poslove i to: poslove arhiviranja pošte, kompletira spise za rad i iste čuva i arhivira, odlaže sve predmete po kojima je okončan postupak u odgovarajuće fascikle i registarski materijal, vrši izuzimanje predmeta iz registarskog materijala i prilaže ih naknadno prispjelim aktima tog predmeta uz obavezno čuvanje reversa, razdužuje predmete kroz interne dostavne knjige ili putem računara; vodi arhivsku građu; neposredno odgovara za vođenje kancelarijskog poslovanja; brine o održavanju sredstava za rad kojima rukuje; blagovremeno dostavlja propise, akte i bitne informacije iz nadležnosti Odjeljenja licima ovlaštenim za objavljivanje istih na zvaničnoj internet stranici Ministarstva; obavlja i druge poslove i dužan je izvršavati naloge ministra, pomoćnika ministra i šefa Odjeljenja; za svoj rad odgovora šefu Odjeljenja).
Planirani broj izvršilaca i potrebna kvalifikacija	Šest izvršilaca za VSS i jedan izvršilac sa SSS
Stručna sprema za planirano radno mjesto	6 - VSS 1 - SSS
Kratko obrazloženje	Obzirom na obim posla i na veliki broj odlazaka iz Ministarstva zbog ispunjavanja uslova za penziju potrebno je izvršiti kapacitiranje ministarstva

B5. Kontinuirani poslovi:

Kontinuirani poslovi obuhvataju: praćenje stanja u oblasti socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom i izvještavanje Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo kao i resornog Federalnog ministarstva rada i socijalne politike o istom; poduzimanje mjera za unapređenje zaštite korisnika u navedenim oblastima; blagovremeno ispunjavanje obaveza prema korisnicima koje su propisane zakonskim i podzakonskim aktima iz ove oblasti (federalnim i kantonalnim); učešće u izradi zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti socijalne politike; učestvovanje u reformskim procesima u oblasti socijalne i zaštite porodice sa djecom; praćenje rada udruženja osoba sa invaliditetom i udruženja iz oblasti socijalne politike; praćenje stanja u oblasti zaštite od nasilja u porodici kroz realizaciju Protokola o radu i saradnji Koordinacionog tijela na prevenciji, zaštiti i borbi protiv nasilja u porodici u Kantonu Sarajevo; aktivnosti vezane za obilježavanje "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo; poslovi na razvoju i unapređenju sistema socijalne zaštite i implementaciji supervizije u ustanovama socijalne zaštite, razvoju i unapređenju standarda kvalitete socijalnih usluga, predlaganju mjera usklađivanja i unapređivanja legislative na osnovu izvještaja o praćenju i promjenama međunarodnih i dokumenata; aktivnosti na razvoju usluga u zajednici u cilju prevencije institucionalizacije, deinstitucionalizacije i transformacije ustanova socijalne zaštite, učešće u izradi socijalnih planova i mreža usluga; sačinjavanje odgovora na upite; davanje stručnih uputa fizičkim i pravnim licima; kontinuirana saradnja sa javnim ustanovama, zavodima, općinama Kantona, kantonalnim i federalnim ministarstvima, domaćim i stranim vladinim i nevladinim organizacijama čija je djelatnost vezana za oblast socijalne politike; redovno praćenje broja korisnika i iznosa utrošenih sredstava po osnovu zakona i podzakonskih akata iz ove oblasti; primjena politike kvaliteta, te praćenje i primjena svih usvojenih procedura vezanih za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001. Također, kontinuirani poslovi Odjeljenja se odnose i na: praćenje procesa prevencije institucionalizacije i deinstitucionalizacije korisnika smještenih u ustanove socijalne zaštite, a posebno djece bez roditeljskog staranja i osoba sa invaliditetom u Kantonu Sarajevo, praćenje procesa transformacije ustanova socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo i učešće u izradi planova transformacije ovih ustanova, učešće u izradi analiza potrebnih socijalnih usluga u Kantonu Sarajevo, te učešće u izradi legislative koja se odnosi na socijalne usluge, praćenje realizacije protokola čiji je potpisnik Ministarstvo, a koji se odnose na zaštitu djece, borbu protiv trgovine ljudima, zaštitu od nasilja u porodici, itd, te učešće u kreiranju, praćenje realizacije i sama realizacija strateških dokumenata sa nivoa Kantona Sarajevo, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine, te međunarodnih dokumenata koji se odnose na unapređenje i razvoj sistema socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo.

Pored navedenog, u okviru Odjeljenja za raseljena lica, povratak i repatrijaciju u okviru svoje nadležnosti radi na projektima provođenja aktivnosti na povratku porodica sa priznatim statusom raseljenog lica u svoje prijeratne domove u i van Kantona Sarajevo, obezbjeđenja zdravstvene zaštite za raseljene porodice sa priznatim pravom na ostvarivanje iste, aktivnosti na obezbjeđenju održivog povratka u i van Kantona Sarajevo kroz (obnovu stambenih jedinica i održivost povratka - Sanacija/izgradnja infrastrukture (putevi, mostovi, struja, voda i sl.), kao i razmatranje i davanje mišljenja na predložene projekte humanitarnih organizacija, koji u svom programu obuhvataju aktivnosti na području Kantona Sarajevo. Također, pomenuto odjeljenje osigurava,

održava i prati obezbjeđenje privremenog alternativnog smještaja za raseljena lica koja nemaju stambene uslove za povratak na prijeratnu adresu prebivališta kroz provođenje Projekta CEB II – "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem omogućavanja javnih stambenih rješenja" u okviru projekta CEB II – podprojekat Kanton Sarajevo (Hrasnica i Tarčin), u skladu sa Odlukom o obezbjeđivanju stambenog zbrinjavanja lica koja nisu u mogućnosti samostalno riješiti stambeno pitanje na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 28/22), Odlukom o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih i alternativnih smještaja kroz implementaciju projekta "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem omogućavanja javnih stambenih rješenja" u okviru projekta CEB II – podprojekat Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/22), Odlukom o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih i alternativnih smještaja kroz implementaciju projekta "Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnih smještaja putem obezbjeđenja javnih stambenih rješenja" u okviru projekta CEB II – podprojekat Kanton Sarajevo, Općina Hadžići - Tarčin ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 34/22). Jedan od sektora u sastavu Ministarstva je i Sektor za rad i zapošljavanje koji obavlja poslove koji se odnose na rješavanje po zahtjevima shodno Zakonu o reprezentativnosti sindikata i udruženja poslodava u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 103/21), u svrhu sticanja statusa reprezentativnog udruženja poslodavaca i sindikata koji djeluju na području Kantona Sarajevo, kao i postupcima preispitivanja ranije utvrđene reprezentativnosti udruženja poslodavaca i sindikata, te obavlja druge poslove koje su određeni navedenim Zakonom. Predmetni sektor radi na pripremi izjašnjenja u vezi upravnih sporova pokrenutih protiv konačnih rješenja i zaključaka u upravnim postupcima za koje je nadležan Sektor za rad i zapošljavanje. Prema odredbama Zakona o mirnom rješavanju radnih sporova ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/21), provodi prethodne aktivnosti na utvrđivanju preduslova za provođenja postupka mirenja u individualnim i kolektivnim radnim sporovima, obavlja poslove imenovanja miritelja i mirovnog vijeća, te obavlja druge administrativno – tehničke poslove u vezi provođenja postupaka mirnog rješavanja kolektivnih i individualnih radnih sporova. U drugostepenom upravnom postupku odlučuje po žalbama izjavljenim na rješenja i zaključke Kantonalne uprave za inspeksijske poslove. Priprema odgovore, daje mišljenja i tumačenja na upite pravnih i fizičkih lica u vezi primjene Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Na osnovu Pravilnika o postupku dostavljanja i vođenja evidencije kolektivnih ugovora na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo) broj: 42/16), Sektor za rad i zapošljavanje obavlja poslove koji se odnosi na evidentiranje Kolektivnih ugovora za područje Kantona Sarajevo, te učestvuje u kreiranju aktivnih politika zapošljavanja koje se realiziraju putem Programa mjera za podsticaj zapošljavanja i održavanja više stope zaposlenosti i poboljšanja strukture zaposlenih u Kantonu Sarajevo.

Redovno priprema informacije, zaključke, odluke i druge koje razmatra Vlada Kantona Sarajevo.

U okviru Sektora za pravne poslove i nadzor obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, upravno-nadzorni, normativno-pravni i stručno-operativni poslovi osnovne djelatnosti, kao i informaciono-dokumentacioni dopunski poslovi osnovne djelatnosti, koji se odnose na poslove Ministarstva, praćenja rada ustanova iz nadležnosti Ministarstva, poslovi rješavanja u upravnim stvarima u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku, izrada prednacrt, nacrt i prijedloga zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva, nadzor nad zakonitošću rada i akata koji se donose u navedenim ustanovama, priprema stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva, a povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti. U okviru Sektora za pravne poslove i nadzor djeluju dva odjeljenja i to: Odjeljenje za pravne poslove i Odjeljenje za nadzor.

Broj: 13-24-34804-1/26
Sarajevo, 22.07.2026. godine

