



Broj: 13-05-31269/14
Sarajevo, 30.12.2014.godine

31-12-2014
POL

Na osnovu člana 76. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA JAVNE
USTANOVE TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS KANTONA SARAJEVO

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Javne ustanove Terapijska zajednica-Kampus Kantona Sarajevo broj: 35-01-07-557/14 od 23.12.2014. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 35-01-07-557/14 od 23.12.2014. godine.

II

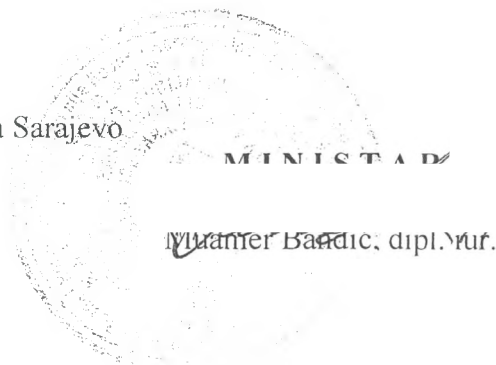
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio:
Zoran Timara

Kontrolisao:
Cica Pljevljak i Mesud Peljto

Dostaviti:

- Javna ustanova Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo
Ulica Hifzi Bjelavca 40
- V.d direktora
- Upravnom odboru
- Nadzornom odboru
- A/a



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>
e-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33
562-090
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Javna ustanova Terapijska zajednica-
Kampus Kantona Sarajevo

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA JAVNE USTANOVE
TERAPIJSKA ZAJEDNICA KAMPUS KANTONA**

Sarajevo, 23.12. 2014, godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. a u vezi sa članom 37. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 31. stav 1. alineja 1. Statuta JU Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo, V.D. Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo uz konsultacije Sindikata uposlenika Kampusa, d o n i o j e

PRAVILNIK
o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova
Javne ustanove
Terapijska zajednica – Kampus Kantona Sarajevo

Član 1.

U članu 5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Javne ustanove Terapijska Zajednica –Kampus Kantona Sarajevo br 35-01-02-458/10 od 10.12.2010.g. tačka 12. mijenja se i glasi:

„12. Referent za poslove arhiviranja

- Vršiti prijem predmeta za arhivu, arhivira predmete na automatsku obradu podataka i u kartoteci,
- arhivira spise i vrši druge poslove predviđene propisima o kancelarijskom poslovanju,
- stara se o pravilnom vođenju arhivskih knjiga i kartoteke pasivnih predmeta,
- priprema predmete iz arhive na uvid i revers,
- vrši provjeru i ažuriranje arhiviranih predmeta,
- odgovoran je za savjesno i kvalitetno izvršavanje poslova iz djelokruga svog rada,
- u izvršenju poslova primjenjuje i podstiče saradnike na timski rad,
- Ima direktan kontakt u radu s klijentima,
- Obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef službe i direktor Kampusa.

Uslovi: SSS, III stepen, položen arhivistički ispit, najmanje šest mjeseci radnog staža i poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: jedan (1).“

Član 2.

U članu 7. tačka 5. mijenja se i glasi:

„5. Radno-okupacioni terapeut - viši referent

- Učestvuje u organizaciji i provođenju radno-okupacione i pet terapije klijenata prema njihovim psihofizičkim sposobnostima .
- radi na razvijanju pozitivnog odnosa prema radu i formiranju kulture rada klijenta,
- utiče na održavanje i unapređenje radne discipline klijenta,
- radi na formiranju i razvijanju radnih vještina i navika klijenta,

- u procesu provođenja radno-okupacione terapije ostvaruje neophodnu saradnju i konsultacije sa drugim zaposlenicima Kampusu,
- učestvuje u uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora Kampusu zajedno s klijentima,
- radi sve poslove koje radi i klijent (rad na mašinama, svi fizički radovi, rad na računaru itd.),
- vrši kontrolu i održava higijenu prostora, ličnih stvari, čistoću obuće i odjeće, kontrolu sedmične zamjene posteljine,
- saraduje i upoznaje vođu tima sa ponašanjem klijenta, njegovom zdravstvenom stanju i predlaže daljne aktivnosti klijenta,
- organizuje odlazak na spavanje klijenata u Kampusu,
- vrši buđenje klijenata u Kampusu, prema utvrđenom rasporedu i kućnom redu,
- učestvuje u timskom praćenju mjera tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije,
- radi na formiranju radnih, higijenskih i kulturnih navika klijenta,
- učestvuje u stručnom usavršavanju iz djelokruga rada putem studijskih posjeta, seminara, predavanja, tribina, okruglih stolova itd.,
- ima direktan kontakt u radu s klijentima,
- obavezan je da primjenjuje složenije mjere propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa Kampusu,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef službe i direktor Kampusu.

Uslovi: SSS – IV stepen, škola prirodnog, tehničkog ili društvenog smijera, najmanje šest mjeseci radnog staža nakon sticanja SSS

Broj izvršilaca: dvadesetsedam (27)“.

Član 3.

U članu 7.iza tačke 5. dodaje se nova tačka 5.a. Koja glasi:

„5a. Radno-okupacioni terapeut - mlađi referent

- Provođi radno-okupacione i pet terapije klijenata,
- radi na održavanju i unapređenje radne discipline klijenta,
- radi na formiranju i razvijanju radnih vještina i navika klijenta,
- u procesu provođenja radno-okupacione terapije ostvaruje neophodnu saradnju i konsultacije sa drugim zaposlenicima Kampusu,
- učestvuje u uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora Kampusu zajedno s klijentima,
- radi sve poslove koje radi i klijent (rad na mašinama, svi fizički radovi, rad na računaru itd.),
- vrši kontrolu i održava higijenu prostora, ličnih stvari, čistoću obuće i odjeće, kontrolu sedmične zamjene posteljine,
- upoznaje vođu tima sa ponašanjem klijenta,
- organizuje odlazak na spavanje klijenata u Kampusu,
- vrši buđenje klijenata u Kampusu, prema utvrđenom rasporedu i kućnom redu,
- učestvuje u timskom praćenju mjera tretmana i predlaže njegove dopune i korekcije,
- radi na formiranju radnih, higijenskih i kulturnih navika klijenta,
- ima direktan kontakt u radu s klijentima,
- obavezan je da primjenjuje propisane mjere zaštite i samozaštite na radu i pridržava se Etičkog kodeksa Kampusu,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu odredi šef službe i direktor Kampusu.

Uslovi: SSS – III stepen, škola prirodnog, tehničkog ili društvenog smijera, najmanje šest mjeseci radnog staža nakon sticanja SSS

Broj izvršilaca: tri (3)“.

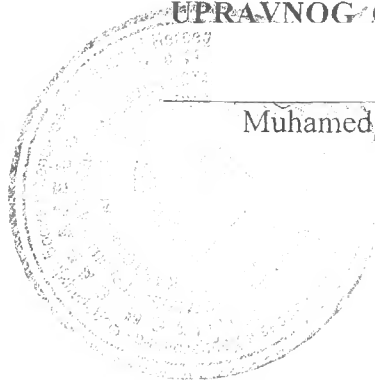
Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Broj; 35-01-07-557/14
Sarajevo, 23.12. 2014. godine

**V.D. P R E D S J E D N I K
U P R A V N O G O D B O R A**

Muhamed Bekto





Broj: 35-01-05-557/14
Sarajevo, 23.12.2014.god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“ br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 101., a u vezi s članom 107. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ br. 43/99, 32/00 i 29/03) i Sporazuma o postupku utvrđivanja platnih razreda i koeficijenata za obračun plaća i naknada koje nemaju karakter plaće u javnim ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo br: 13/01-14-21773/14 od 22.07.2014.godine, kao i konsultacija sa sa sindikatom JU Terapijske zajednice – Kampus Kantona Sarajevo, v.d.Upravni odbor Javne ustanove Terapijska zajednica - Kampus Kantona Sarajevo donio je:

ODLUKU

I

V.D. Upravni odbor usvaja Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacij poslova Javne Ustanove Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo broj 35-01-07-557/14 od 23.12.2014. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu sa danom njenog donošenja.

Dostaviti:
- imenovani
- evidencija
-a/a

