

IV. OBAVEZE UTIC-A

Član 18.

(Tehnička podrška i razvoj EMIS sistema)

- (1) UTIC je odgovoran za pružanje korisničke i tehničke podrške, održavanje i unapređivanje postojećih modula, kao i izradu novih softverskih modula EMIS sistema, na zahtjev Ministarstva, a u skladu sa ugovornim obavezama i finansijskim sredstvima predviđenim budžetom Ministarstva.
- (2) Obaveze UTIC-a uključuju:
 - a) tehničku podršku - osiguravanje nesmetanog rada sistema, rješavanje prijavljenih problema i pružanje pomoći korisnicima,
 - b) održavanje sistema - redovno ažuriranje softverskih komponenti, sigurnosnih protokola i optimizacija performansi,
 - c) unapređenje sistema - kontinuirani razvoj i prilagođavanje softverskih modula u skladu sa potrebama škola i Ministarstva, uz prethodnu saglasnost Ministarstva,
 - d) razvoj novih modula - izrada i implementacija novih funkcionalnosti na osnovu zahtjeva Ministarstva, uz obavezno testiranje prije puštanja u produkciju,
 - e) izrada tehničke dokumentacije - vođenje i redovno ažuriranje dokumentacije koja uključuje upute za korištenje.

Član 19.

(Sigurnost i zaštita EMIS sistema)

- (1) UTIC je odgovoran za provođenje mjera koje osiguravaju povjerljivost, integritet i dostupnost EMIS sistema.
- (2) Obaveze u okviru mjera iz stava (1) ovog člana, uključuju:
 - a) redovnu izradu i provjeru sigurnosnih kopija podataka,
 - b) zaštitu EMIS sistema od prirodnih nesreća i elementarnih nepogoda kao što su zemljotresi, poplave, požari i dr.,
 - c) fizičku zaštitu infrastrukture EMIS sistema,
 - d) mjere zaštite cyber sigurnosti u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima i ugovornim obavezama,
 - e) ostale mjere koje će biti u svrhu čuvanja i zaštite podataka, a u skladu sa raspoloživim resursima i budžetskim ograničenjima predviđenim za informacionu sigurnost.

Član 20.

(Ustupanje aplikacija i podataka trećim stranama)

Ministarstvo je vlasnik softverske aplikacije i podataka u EMIS sistemu, te UTIC ne može davati aplikaciju, web servise i podatke trećoj strani bez saglasnosti Ministarstva.

V. ZAŠTITA PODATAKA

Član 21.

(Obaveza provođenja mjera zaštite podataka i sistema za obradu podataka)

- (1) Obrada podataka u EMIS sistemu, vrši se uz korištenje obaveznih mjera tehničke zaštite, koje se odnose na sve korisnike informacionog sistema.
- (2) Svaki korisnik EMIS sistema je odgovoran za čuvanje podataka za pristup EMIS sistemu i obavezan je pridržavati se svih preporuka u cilju zaštite sistema od neovlaštene upotrebe.

- (3) Sve osobe koje dolaze u kontakt sa podacima u EMIS sistemu, moraju istim odgovorno pristupiti, u skladu sa propisima kojim se reguliše zaštita ličnih podataka.
- (4) Svaka zloupotreba EMIS sistema, odnosno podataka iz EMIS sistema povlači zakonsku, prekršajnu i disciplinsku odgovornost.
- (5) Ostale mjere zaštite EMIS sistema provode se u skladu sa generalnim uputama za korištenje EMIS sistema, koje donosi Ministarstvo.
- (6) U slučaju gubitka, oštećenja ili nenamjernog brisanja podataka u EMIS sistemu, škole su dužne odmah prijaviti nestanak podataka Ministarstvu i UTIC-u.
- (7) Ministarstvo i UTIC su odgovorni za provjeru sigurnosnih kopija i tehničku obnovu podataka, a škole se obavezuju da ponovo unesu podatke koji ne mogu biti automatski obnovljeni.
- (8) U slučaju namjernog brisanja, manipulacije ili zloupotrebe podataka, protiv odgovornih lica će se pokrenuti odgovarajući pravni postupak.

VI. NADZOR

Član 22.

(Nadzor nad primjenom)

Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.

Član 23.

(Inspekcijски nadzor)

Inspekcijски nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijске poslove Kantona Sarajevo.

Član 24.

(Autentično tumačenje)

Za autentično tumačenje odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo, koje ima obavezu da isto objavi na službenoj internet stranici Ministarstva.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Usklađivanje akata)

Škole su dužne osigurati usklađivanje svih općih važećih akata sa ovim pravilnikom u roku od 30 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 26.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom početka primjene ovog pravilnika na području Kantona Sarajevo prestaje da važi Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/12).

Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-07/01-02-18704-5/25

27. augusta 2025. godine
SarajevoMinistrica
Naida Hota Muminović, s. r.**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo**

Na osnovu čl. 66. st. (1) i (2) i 68. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), čl. 32. i 34. Zakona o hraniteljstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/17) i čl. 12., 13. stav (3), 129., 148. stav (4) i 170. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti

civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

**INSTRUKCIJA
O IZMJENAMA INSTRUKCIJE O IZNOSIMA
NOVČANIH DAVANJA PO ZAKONU O SOCIJALNOJ
ZAŠTITI, ZAŠTITI CIVILNIH ŽRTAVA RATA I ZAŠTITI
PORODICE SA DJECOM**

Član 1.

(Izmjena člana 1.)

U Instrukciji o iznosima novčanih davanja po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/25 i 18/25) član 1. mijenja se i glasi:

"Član 1.

- (1) Osnov za utvrđivanje novčanih i drugih materijalnih davanja vezano za socijalnu zaštitu i zaštitu porodice sa djecom po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22 i 13/25) (u daljem tekstu: Zakon) je prosječna neto plaća ostvarena u Kantonu Sarajevo u prethodnoj 2024. godini pomnožena sa odgovarajućim koeficijentom, koja prema Odluci o visini koeficijenta za obračun prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu Sarajevo u 2024. godini ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/25) iznosi 800,00 KM (u daljem tekstu: prosječna plaća).
- (2) Osnovica za utvrđivanje iznosa hraniteljske naknade i naknade za izdržavanje hranjenika je prosječna neto-plaća isplaćena u Federaciji Bosne i Hercegovine prema objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku za prethodnu godinu.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana osnov za utvrđivanje naknade umjesto plaće ženi majci u radnom odnosu, iz člana 149. st. (1) i (2) Zakona, je najniža plaća u Federaciji Bosne i Hercegovine, a koja prema Odluci o iznosu najniže plaće za 2025. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 104/24) iznosi 1.000,00 KM (u daljem tekstu: najniža federalna plaća).
- (4) Ženi-majci u radnom odnosu, koja u skladu sa Zakonom ostvari prava iz člana 148. stav (1) Zakona, može se na ime ovih prava iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo isplatiti ukupan novčani iznos u visini najniže utvrđene mjesečne neto plaće zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine pomnožene sa odgovarajućim koeficijentom, a koji iznosi 1.261,00 KM (u daljem tekstu: ukupan iznos)."

Član 2.

(Izmjena člana 4.)

Član 4. mijenja se i glasi:

"Član 4.

(1) Dodatak na djecu

a) Iznos dodatka na djecu (7% od prosječne neto plaće, član 136. stav (3) Zakona)	56,00 KM,
b) Iznos uvećanog dodatka na djecu, za svako dijete (član 136. stav (4) Zakona)	84,00 KM,
c) Iznos uvećanog dodatka na djecu za troje ili više djece, za svako dijete (član 136. stav (5) Zakona)	61,60 KM,
d) Iznos uvećanog dodatka na djecu (član 136. st. (4) i (5) Zakona)	92,40 KM,

2) Dječiji dodatak za vrijeme redovnog studiranja

a) Ukupni mjesečni prihod po članu zajedničkog domaćinstva kao uslov za ostvarivanje prava na dječiji dodatak za vrijeme redovnog studiranja ne prelazi 40% najniže plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine (član 141. stav (1) Zakona)	400,00 KM,
--	------------

b) Iznos dječijeg dodatka za vrijeme redovnog studiranja (član 141. stav (2) Zakona)	190,00 KM,
--	------------

(3) Naknada plaće ženi - majci u radnom odnosu

a) Naknada plaće ženi-majci u radnom odnosu (član 149. stav (1) Zakona)	600,00 KM,
b) Naknada plaće ženi-majci u radnom odnosu (član 149. stav (2) Zakona)	300,00 KM,
c) Naknada plaće ženi-majci u radnom odnosu (član 153. stav (1) Zakona)	240,00 KM,
d) Žena-majka u radnom odnosu koja rodi mrtvo dijete ili ako dijete umre prije isteka porodijskog odsustva, ima pravo na iznos naknade plaće ženi-majci i dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta za period utvrđen propisima o radu,	
e) Na iznos naknade plaće ženi - majci u radnom odnosu koju ostvaruje, uplaćuju se doprinosi za PIO/MIO, zdravstvo i osiguranje od nezaposlenosti, te poreske obaveze u skladu sa Zakonom.	

(4) Dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta ženi - majci u radnom odnosu

Žena - majka u radnom odnosu može ostvariti pravo na dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta ukoliko je ostvarila naknadu plaće koja je manja od ukupnog iznosa.

Ukoliko žena - majka u radnom odnosu ostvari naknadu plaće isključivo po osnovu člana 149. stav 1. Zakona dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta iznosi novčanu razliku od 60% od najniže federalne plaće do ukupnog iznosa.

Ukoliko žena - majka u radnom odnosu ostvari naknadu plaće isključivo po osnovu člana 149. stav 2. Zakona dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta iznosi novčanu razliku od 30% najniže federalne plaće do ukupnog iznosa.

Ukoliko žena - majka u radnom odnosu kod poslodavca ostvari naknadu plaće, a taj iznos je manji od ukupnog iznosa, žena - majka u radnom odnosu ima pravo na dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta u iznosu novčane razlike od naknade plaće koju je ostvarila kod poslodavca do ukupnog iznosa.

Ukoliko poslodavac isplaćuje ženi - majci u radnom odnosu razliku od ukupnog iznosa do iznosa njene plaće, žena - majka ima pravo na naknadu plaće i dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta u punom iznosu.

Žena-majka iz člana 153. stav 1. Zakona koja ostvari pravo na naknadu plaće ženi-majci bez podnošenja zahtjeva ostvaruje pravo na dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta koja ne može biti manja od iznosa razlike ukupnog iznosa i iznosa novčane naknade umjesto plaće iz člana 153. stav 1. Zakona.

a) dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta (član 150a. stav (2) Zakona)	661,00 KM,
b) dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta (član 150a. stav (3) Zakona)	961,00 KM,
c) dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta (član 153. stav (2) Zakona)	1021,00 KM,

(5) Novčana pomoć nezaposlenoj porođilji

Novčana pomoć nezaposlenoj porođilji isplaćuje se u visini 55% najniže plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu s članom 19. Zakona o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 52/22 i 58/24) (u daljem tekstu: Zakon o materijalnoj podršci)	550,00 KM,
--	------------

6) Dodatna pomoć na ime brige i njege djeteta nezaposlenoj porođilji

a) Nezaposlena porođilja koja ostvari pravo na novčanu pomoć ima pravo na dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta koje ne može biti manji od iznosa razlike ukupnog iznosa i iznosa novčane pomoći nezaposlenoj porođilji koji je propisan Zakonom o materijalnoj podršci	711,00 KM,
b) Nezaposlena porođilja koja rodi mrtvo dijete ili dijete umre u toku korištenja prava na novčanu pomoć nezaposlenoj porođilji ili prava na dodatnu pomoć na ime brige i njege djeteta, ima pravo na iznos dodatne pomoći na ime brige i njege djeteta u trajanju od 45 dana nakon smrti djeteta	711,00 KM,

(7) Jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta	
Jednokratna pomoć za opremu novorođenog djeteta (50 % prosječne plaće)	400,00 KM.
(8) Dodatna novčana pomoć na ime prehrane djeteta	
Dodatna novčana pomoć na ime prehrane djeteta (8% prosječne plaće)	64,00 KM.
9) Smještaj djece u ustanovama predškolskog odgoja	
Visina prihoda po članu domaćinstva vezano za ostvarivanje prava na subvencioniranje troškova boravka djeteta u predškolskoj ustanovi (35% prosječne plaće)	280,00 KM.
(10) Zdravstvena zaštita korisnika dodatka na djecu ili dječijeg dodatka	
Zdravstvena zaštita korisnika dodatka na djecu ili dječijeg dodatka	20,00 KM.
(11) Zdravstvena zaštita po prijavljenom djetetu iz člana 146. Zakona	
Zdravstvena zaštita po prijavljenom djetetu iz člana 146. Zakona	20,00 KM.

Član 3.

(Prelazna odredba)

Ostali dio teksta Instrukcije o iznosima novčanih davanja po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/25 i 18/25) ostaje nepromijenjen.

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se od 01.08.2025. godine.

Broj 13-05/1-02-16318-6/25

01. septembra 2025. godine

Sarajevo

Ministrica

Enda Pavić Pečenković, s. r.



SLUŽBENE OBJAVE

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

Na osnovu člana 22. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 4/00, 18/02, 30/08, 1/12, 15/13 i 9/22), direktor Zavoda donosi

UPUTSTVO

O ORGANIZACIJI UNUTRAŠNJEG POSLOVANJA, SIGURNOSTI I RADNOM VREMENU U ZAVODU ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uputstva)

Ovim uputstvom uređuju se pravila ponašanja stranaka i zaposlenika u službenim prostorijama Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), evidencija prisustva, pristup objektima, zaštita prostorija i materijala, kao i druga pitanja od značaja za uredno i zakonito funkcionisanje Zavoda.

POGLAVLJE II - OBILJEŽAVANJA PROSTORIJA

Član 2.

(Adrese na kojima se nalaze direkcija i poslovnice)

Objekti Zavoda se nalaze na sljedećim adresama:

- Ložionička broj 2, Sarajevo, Direkcija Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
- Hamdije Kreševljakovića broj 14, Poslovnica Stari Grad – Centar,

- Zmaja od Bosne bb, Poslovnica Novo Sarajevo – Novi Grad, sa pisarnicom,
- Hadželi broj 231, Poslovnica Hadžići,
- Emira Bogunića Čarlija broj 17, Poslovnica Ilidža sa ispostavom Trnovo,
126. Ilijaške brigade broj 53, Poslovnica Ilijaš,
- Braće Helać broj 14, Poslovnica Vogošća.

Član 3.

(Obilježavanje ulaza, spratova i prostorija)

- Obilježavanje ulaza, spratova i prostorija u kojima se nalazi Zavod, vrši Služba za opšte poslove na osnovu tehničke dokumentacije.
- Na glavni ulaz u direkciju Zavoda i poslovnice iz člana 2. ovog Uputstva, nalaze se table na kojima su ispisani nazivi organizacionih jedinica sa oznakom spratova na koji su smješteni odnosno nazivi poslovnica.
- U unutrašnjim dijelovima glavnog ulaza u direkciji nalaze se table na kojima su ispisani nazivi Stručne službe sa oznakama spratova na kojima su smješteni.

Član 4.

(Obilježavanje službenih prostorija u Direkciji)

- Spratovi u objektu gdje je smještena direkcija (u daljem tekstu: direkcija) obilježavaju se rimskim brojevima.
- Službene prostorije u Direkciji Zavoda obilježavaju se arapskim brojevima u skladu sa internim rasporedom prostorija.
- Na ulaznim vratima svake službene prostorije obavezno se ističu:
 - Broj prostorije,
 - Naziv Sektora/Službe/Odjeljenja, i
 - Ime i prezime zaposlenika kojem je prostorija dodijeljena za korištenje.
- Obilježja iz stava (3) ovog člana izrađuju se u skladu sa jedinstvenom standardima Zavoda, te moraju biti jasno vidljiva i postavljena na propisan način.
- Nadležna služba dužna je bez odlaganja izvršiti ažuriranje oznaka u slučaju promjene rasporeda zaposlenika ili organizacije prostora.

POGLAVLJE III - ULAZAK U DIREKCIJU, KRETANJE I PONAŠANJE STRANAKA

Član 5.

(Ulazak u direkciju)

- U objekte Zavoda se ulazi na mjestima koja su za tu svrhu određena i posebno obilježena.
- Ulaz u direkciju može biti glavni i posebni, te se obilježavaju na sljedeći način:
 - Glavni ulaz obilježava se sa oznakom "GLAVNI ULAZ"
 - Poseban ulaz u zgradu se obilježava se sa oznakom "SLUŽBENI ULAZ".

Član 6.

(Otvaranje ulaza)

- Glavni ulaz u Direkciju i službeni ulaz radnim danima otvara se u 6:30 sati, a zatvara u 17:00 sati, osim u slučajevima kada je odobren prekovremeni rad.
- Tokom vikenda (subotom i nedjeljom), glavni i službeni ulaz otvara se po potrebi, na osnovu prethodno utvrđenog rasporeda rada i odobrenja direktora.
- U slučaju rada tokom vikenda, glavni ulaz i službeni ulaz zatvara se odmah po okončanju obavljanja radnih zadataka.
- Poslovnica Stari Grad – Centar, Novo Sarajevo – Novi Grad i Poslovnica Ilijaš otvaraju se radnim danima u 06:30 radi ulaska osoba zaduženog za održavanje higijene.