

(2) Javne kuhinje su u obavezi da:

U skladu sa zakonskim propisima vode materijalno knjigovodstvo o utrošku namirnica preuzetih iz Direkcije za robne rezerve, na vidnom mjestu istaknu sedmični jelovnik sa propisanim normativom, svakodnevno vode evidenciju o količinama utrošenih namirnica, do 10. u mjesecu dostave izvještaj o utrošku namirnica za prethodni mjesec.

Član 4.

(Alternativa podjela suhog obroka)

- (1) U dane kada se ne priprema topli obrok (vikend) korisnicima se dijeli suha hrana i to vekna hljeba težine od 350 grama, 1 litar mlijeka sa paštetom (100 g) ili 300 grama suhe hrane (riba, narezak, pašteta, sir feta).
- (2) Za dane državnih i vjerskih praznika mogu se trebovati namirnice koje nisu utvrđene ovim normativom, saglasno zahtjevu javnih kuhinja (marmelada, ili kompot ili voćni sirup ili šećer i dr. u vrijednosti do 3,00 KM). Vrste i količinu namirnica po korisniku odobrava Ministarstvo.

Član 5.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik primjenjivat će se od 01.05.2011. godine a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 6.

(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Danom primjene ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o normativu namirnica za jedan topli obrok ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/06).

Broj 13-01-02-15308/11

26. aprila 2011. godine

Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 66. stav 2. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10) ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU I NAČINU PROVOĐENJA NADZORA U
USTANOVAMA ZA PROFESIONALNU
REHABILITACIJU****I - OPŠTE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom bliže se uređuje sadržaj i način provođenja nadzora nad zakonitošću rada, opštih akata i stručnog rada ustanova za profesionalnu rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: ustanove).

Član 2.

(Primjena)

Ovaj pravilnik se primjenjuje na ustanove koje imaju sjedište i koje djeluju na području Kantona Sarajevo.

II - VRSTE NADZORA

Član 3.

(Nadzor nad zakonitošću rada i opštih akata ustanova koji vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada i opštih akata ustanova u domenu nadzora nad izvršavanjem Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10 - u daljnjem tekstu: Zakon), drugih zakona i propisa koji se

odnose na ustanove, te zakonitosti upravnih i drugih akata koje donose ustanove u izvršavanju tih propisa vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na način propisan Zakonom o ustanovama ("Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Zakonom o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05).

- (2) Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se timski putem stalne komisije koju imenuje ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministrica).

Član 4.

(Ciljevi nadzora na stručnim radom ustanova)

Nadzor nad stručnim radom ustanova vrši Ministarstvo sa ciljem da utvrdi da li se rad ustanova obavlja u skladu sa načinom rada i stručnim načelima za odgovarajuću vrstu ustanova, a naročito:

- a) način i efikasnost pružanja usluga,
- b) stručni rad, organizaciju, metode i tehnike stručnog rada u ustanovi,
- c) stručni rad svih, odnosno pojedinih profila stručnih radnika zaposlenih u ustanovi,
- d) opšti uslovi rada koji omogućavaju stručni rad,
- e) da li se ustanove u svom radu pridržavaju stručnih uputstava i zaključaka koji su usvojeni na stručnim skupovima i savjetovanjima sa stručnim i naučnim radnicima koji rade na kreiranju politike profesionalne rehabilitacije, osposobljavanja i zapošljavanja ili vršenju nadzora nad stručnim radom i pružanju stručne pomoći.

Član 5.

(Svrha nadzora nad stručnim radom ustanova)

Nadzor nad stručnim radom ustanova treba da obezbijedi da ustanove izvršavaju svoje zadatke kvalitetno, efikasno i u skladu sa savremenim stručnim i naučnim metodama rada.

Član 6.

(Nadzor nad zakonitošću rada i opštih akata ustanova koji vrše inspekcijски organi)

Nadzor nad zakonitošću rada i opštih akata ustanova u domenu inspekcijskog nadzora odnosno nadzora nad zakonitostima rada, poslovanja i postupanja ustanova u pogledu pridržavanja Zakona, drugih zakona i propisa vrše inspekcijски organi u okvirima svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o inspekcijama ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/05), te drugim propisima kojim se uređuje nadležnost i rad inspekcijских organa.

III - NAČIN I POSTUPAK VRŠENJA NADZORA

Član 7.

(Komisija za stručni nadzor)

Nadzor iz člana 5. ovog pravilnika vrši Komisija za nadzor nad stručnim radom ustanova (u daljnjem tekstu: Komisija za stručni nadzor) koju kao stalno radno tijelo imenuje ministrica i čine je u pravilu zaposlenici Ministarstva.

Član 8.

(Angažiranje radnika profesija i disciplina koje su zastupljene u djelatnostima ustanove u Komisiju za stručni nadzor ustanova)

- (1) U vršenju pojedinačnih nadzora nad stručnim radom ustanova mogu se angažirati i lica profesija i disciplina koje su zastupljene u djelatnostima ustanove nad čijim radom se vrši nadzor. Ova lica na prijedlog Komisije za stručni nadzor imenuje ministrica - koji tada imaju status člana Komisije za stručni nadzor.
- (2) Ovi radnici ne mogu imati niži stepen stručne sprema od onih nad kojim se vrši stručni nadzor, moraju imati najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima kojim se bavi ustanova.

Član 9

(Rad Komisije za stručni nadzor)

- (1) Komisija za stručni nadzor naročito:
 - a) ostvaruje uvid u stručni rad ustanova i uslove koji omogućavaju stručni rad,
 - b) sastavlja zapisnik o ostvarenom uvidu, daje prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti, te poboljšanja kvalitete i efikasnosti rada.
- (2) Komisija za stručni nadzor u svom radu, u procesnom smislu, primjenjuje Zakon o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/98 i 48/99).

Član 10.

(Pokretanje postupka izvršenja nadzora nad stručnim radom ustanova)

- (1) Nadzor nad stručnim radom ustanova vrši se na osnovu programa vršenja nadzora koji će sačiniti Ministarstvo.
- (2) Nadzor iz stava 1. ovog člana može se vršiti i na osnovu zahtjeva ustanove, zaposlenika ustanove, korisnika usluge, građana i drugih subjekata.
- (3) Zahtjev za izvršenje nadzora nad stručnim radom ustanove mora biti obrazložen i sadržavati razloge zbog kojih se nadzor traži.

Član 11.

(Dužnosti Ministarstva kada je zahtjev za pokretanje nadzora nad stručnim radom ustanove neosnovan)

U slučaju da Ministarstvo ocijeni da je zahtjev za pokretanje nadzora nad stručnim radom ustanova neosnovan, ili se iz drugih razloga traženi nadzor ne može izvršiti, dužno je da o tome izvijesti podnosioca zahtjeva najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Član 12.

(Obavještenje o danu i terminu vršenja nadzora nad stručnim radom ustanove)

- (1) Komisija za stručni nadzor u pravilu obavještava ustanovu o danu i terminu određenom za vršenje nadzora nad stručnim radom ustanove.
- (2) Izuzetno, u hitnim i opravdanim slučajevima, nadzor iz stava 1. ovog člana se može vršiti bez prethodne najave.

Član 13.

(Obaveze ustanove u vezi sa vršenjem nadzora nad stručnim radom ustanove)

Ustanove nad čijim radom se vrši nadzor dužne su da obezbijede nesmetano obavljanje nadzora, predoče sve raspoložive podatke, daju potrebna obavještenja kao i da obezbijede prisustvo zaposlenika čiji se rad pregleda.

Član 14.

(Zapisnik)

- (1) O izvršenom nadzoru nad stručnim radom ustanove Komisija za stručni nadzor sastavlja zapisnik o zatečenom stanju.
- (2) Zapisnik iz stava 1. ovog člana dostavlja se podnosiocu zahtjeva za izvršenje nadzora, rukovodnom, upravnom i nadzornom organu ustanove, te osnivaču ustanove najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršenog nadzora.
- (3) Ukoliko se u toku nadzora nad stručnim radom ustanove uoče nedostaci i nepravilnosti u radu ustanove kojim se povređuje Zakon, drugi zakoni i propisi iz nadležnosti inspeksijskih organa Komisija za stručni nadzor je dužna podnijeti obavijest o nezakonitim radnjama nadležnoj inspekciji.

Član 15.

(Rješenje)

- (1) Ukoliko su u toku nadzora nad stručnim radom ustanove utvrđeni nedostaci ili nepravilnosti koji se odnose na stručni

rad ustanove putem rješenja se izdaje nalog da se nedostaci odnosno nepravilnosti otklone u određenom roku.

- (2) Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana dozvoljena je žalba koja se može uložiti ministrici kao drugostepenom organu, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.
- (3) Protiv drugostepenog rješenja se ne može uložiti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.
- (4) Ustanove kojima je prilikom vršenja nadzora nad stručnim radom ustanove naloženo da preduzmu određene mjere dužne su da o preduzetim mjerama pismeno izvjestie Komisiju za stručni nadzor odmah po preduzimanju naloženih mjera.
- (5) Ukoliko naložene mjere nisu preduzete ustanova je dužna obavijestiti Komisiju za stručni nadzor najkasnije do isteka roka koji je ostavljen za preduzimanje mjera, te jasno obrazložiti razloge nepostupanja po naloženom.

Član 16.

(Nepostupanje po rješenju)

- (1) Komisija za stručni nadzor je dužna na odgovarajući način provjeriti da li je ustanova postupila po rješenju iz člana 15. ovog pravilnika koje je postalo pravosnažno.
- (2) Ukoliko se utvrdi da ustanova nije postupila po rješenju iz stava (1) ovog člana a nedostaci i nepravilnosti su takvi da grubo odstupaju od pravila stručnog rada ustanova Komisija za stručni nadzor je dužna podnijeti zahtijev Ministarstvu za pokretanje postupka preispitivanja ispunjavanja uslova za osnivanje i rad ustanove.

Član 17.

(Izuzeci za dostavljanje zapisnika i rješenja)

U izuzetnim slučajevima, kada se prilikom vršenja nadzora stekne uvjerenje da je nastala situacija takve prirode da može izazvati posljedice koje se kasnije ne mogu otkloniti, može se naložiti da se nepravilnosti odmah otklone i u tom slučaju zapisnik iz člana 14. ovog pravilnika i rješenje iz člana 15. ovog pravilnika odmah se dostavljaju licima i tijelima navedenim u stavu 2. člana 14. ovog pravilnika, te ukoliko za to postoji potreba i drugim organima.

Član 18.

(Ovlašteni potpisnici zapisnika i rješenja)

- (1) Svi članovi Komisije za stručni nadzor potpisuju zapisnik iz člana 14. ovog pravilnika. Svaki član Komisije za stručni nadzor može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan da to pismeno obrazloži. Izdvojeno mišljenje se unosi u zapisnik.
- (2) Rješenje iz člana 15. ovog pravilnika donosi se većinom glasova svih članova Komisije za stručni nadzor. Rješenje potpisuje predsjednica Komisije za stručni nadzor.

Član 19.

(Naknada za rad u vezi sa provođenjem nadzora u skladu sa ovim pravilnikom)

Naknada za rad komisije iz člana 3. stav 2. ovog pravilnika i Komisije za stručni nadzor utvrdit će se u skladu sa Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09).

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Ravnopravnost polova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se podjednako na osobe muškog i ženskog pola, bez obzira na rod imenice upotrijebljene u tekstu ovog pravilnika.

Član 21.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH" a objavit će se i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-01-02-14651/11
21. aprila 2011. godine
Sarajevo

Ministrica
Velida Memić, s. r.

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/05) i člana 13. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10) Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

PRAVILNIK**O BLIŽIM USLOVIMA ZA OSNIVANJE I RAD
USTANOVA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU****I - OSNOVNA ODREDBA**Član 1.
(Predmet)

- 1) Ovim pravilnikom bliže se propisuje opšti i posebni uslovi za osnivanje i rad ustanova za profesionalnu rehabilitaciju, prostor, oprema, stručni kadar, način osnivanja ustanova i druga pitanja.
- 2) Ustanova za profesionalnu rehabilitaciju (u daljnjem tekstu: ustanova) je ustanova u kojoj se organizuje i provodi profesionalna rehabilitacija lica sa invaliditetom.

II - OPŠTI USLOVI ZA OSNIVANJE USTANOVAČlan 2.
(Dokumentacija)

Da bi se pristupilo utvrđivanju ispunjavanja uslova za osnivanje ustanove, potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:

- a) Obrazloženje postojanja trajne potrebe za obavljanje djelatnosti profesionalne rehabilitacije,
- b) Osnivački akt,
- c) Program rada,
- d) Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- e) Upotrebna dozvola za građevinski objekat vezano za poslovnu djelatnost,
- f) Saglasnost općine za obavljanje djelatnosti,
- g) Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti.

Član 3.
(Lokacija)

Lokacija građevinskog objekta ustanove mora biti takva da omogućava priključak na električnu i telefonsku mrežu, vodovod i kanalizaciju, da ima saobraćajne veze sa naseljem, te da joj se može obezbijediti pristup prevoznim sredstvima.

III - POSEBNI USLOVI ZA OSNIVANJE USTANOVAČlan 4.
(Objekat)

- 1) Građevinski objekti ustanove koji u okviru svoje djelatnosti pružaju usluge smještaja, u pravilu treba da su odvojeni od drugih objekata, a oko njega treba obezbijediti dovoljnu površinu slobodnog zemljišta za prilaz objektu.
- 2) Građevinski objekat i oprema ustanove moraju biti prilagođeni licima sa invaliditetom.
- 3) U građevinskom objektu moraju postojati klozeti odvojeni za ženske i muške korisnike.

- 4) Građevinski objekat ustanove mora imati funkcionalno raspoređene prostorije za obavljanje djelatnosti organizovanja i izvođenja profesionalne rehabilitacije.

Član 5.
(Prostorije)

Prostorije iz prethodnog člana moraju ispunjavati slijedeće uslove i to da su:

- a) svijetle i suhe,
- b) klimatizirane,
- c) vrata u prostorijama u pravilu, bez pragova, veličine propisane prema namjeni prostora, a zastakljena vrata da imaju zaštitu,
- d) podovi izrađeni od materijala koji nisu klizavi i upijajući i od materijala koji se lako održava,
- e) prostorije gdje borave korisnici direktno prirodno osvijetljene i da imaju prirodno provjetranje, a pomoćne prostorije mogu imati vještačko osvjjetljenje i provjetranje.

Član 6.
(Zagrijavanje)

Za zagrijavanje prostorija u ustanovi mogu se koristiti svi postojeći oblici zagrijavanja, ali se mora voditi računa da sistem zagrijavanja bude tako postavljen i obezbijeden da se do maksimuma postigne sigurnost korisnika.

Član 7.
(Oprema)

- 1) Oprema ustanove mora biti takve izrade da odgovara namjeni pojedine prostorije i kategoriji korisnika, te tehničkim, higijenskim i estetskim zahtjevima i da se može lako održavati ispravnom i urednom.
- 2) U prostorijama za radne i terapijske aktivnosti, obrazovne i vaspitne aktivnosti, te aktivnosti slobodnog vremena mora biti oprema koja odgovara ciljevima i zahtjevima radno-terapijskog i vaspitno-obrazovnog procesa izvođenja i organizovanja profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom.
- 3) Oprema u prostorijama za aktivnosti slobodnog vremena mora biti prilagođena broju, potrebama i mogućnostima korisnika.

Član 8.
(Stručni kadar)

Broj, stručnu spremu i kvalifikacije stručnih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti izvođenja i organizovanja profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom, ustanova utvrđuje svojim aktima, imajući u vidu broj i kategoriju korisnika, te standarde i normative iz oblasti obrazovanja i vaspitanja.

IV - NAČIN OSNIVANJAČlan 9.
(Zahtjev)

- 1) Zahtjev za osnivanje ustanove podnosi se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) koje utvrđuje da li su ispunjeni svi uslovi za osnivanje ustanove propisani ovim pravilnikom.
- 2) Uz zahtjev se prilaže dokumentacija iz člana 2. ovog pravilnika.

Član 10.
(Komisija)

- 1) Za rješavanje po zahtjevima iz člana 9. ovog pravilnika ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministrica) rješenjem imenuje Komisiju za odlučivanje o ispunjavanju uslova za osnivanje ustanova (u daljnjem tekstu: Komisija).