

Na osnovu Sporazuma između Bosne i Hercegovine i Evropske zajednice o readmisiji lica koja borave bez dozvola („Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori“, broj 13/07) i drugih bilateralnih sporazuma o readmisiji, Strategije za prihvata i integraciju državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju u Bosnu i Hercegovinu po osnovu sporazuma o readmisiji, Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17), člana 46. Zakona o republičkoj upravi („Službeni glasnik RS“, br. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 i 90/23), Uputstva o načinu privremenog zbrinjavanja državljana Bosne i Hercegovine po osnovu Sporazuma o readmisiji („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/13), važećih zakonskih propisa Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, kao i važećih kantonalnih, gradskih i općinskih propisa iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, a uzimajući u obzir potrebu osiguranja nesmetanog prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja starih lica koja se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji, **Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo raseljenih lica i izbjeglica, Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, Republički sekretarijat za raseljena lica i migracije Republike Srpske, Odjel za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ Sarajevo, Javna ustanova „Dom za starija lica“ Istočno Sarajevo**, potpisuju:

Protokol o saradnji u procesu prihvata i privremenog smještaja readmisiranih državljana Bosne i Hercegovine u stanju potrebe u ustanove socijalne zaštite

Član 1.

(Predmet Protokola)

Ovim Protokolom uređuje se način saradnje između **Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH (u daljnjem tekstu: MLJPI), Federalnog ministarstva raseljenih lica i izbjeglica (u daljnjem tekstu: FMRLI), Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske (u daljnjem tekstu: RSRLM), Odjela za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: OZRLI), Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo (u daljnjem tekstu: Gerontološki centar), Javne ustanove „Dom za starija lica“ Istočno Sarajevo (u daljnjem tekstu: Dom)** u cilju unapređenja i jačanja sistema readmisije na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini u postupcima obavještanja, prihvata i privremenog zbrinjavanja readmisiranih lica u potrebi.

Član 2.

(Osnovni principi)

- (1) Osnovni principi na kojima se zasniva ovaj Protokol su:
- a) **princip slobodne volje;**
 - b) **princip koordinacije i saradnje;**
 - c) **princip nediskriminacije.**
- (2) **Princip slobodne volje** podrazumijeva da su potpisnici Protokola slobodni, da u granicama važećih propisa iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite javnog poretka i dobrih običaja, svoje odnose urede po svojoj volji.
- (3) **Princip koordinacije i saradnje** podrazumijeva koordiniran pristup i saradnju nadležnih institucija i organa na svim nivoima vlasti u procesima prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja ranjivih readmisiranih lica.
- (4) **Princip nediskriminacije osigurava** uživanje prava i sloboda, predviđenih u Ustavu Bosne i Hercegovine, koje je osigurano svim licima u Bosni i Hercegovini bez diskriminacije po bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, boja, jezik, vjera, političko i drugo mišljenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, povezanost sa nacionalnom manjinom, imovina, rođenje ili drugi status.

Član 3.

(Definicije)

- (1) **Readmisirano lice u potrebi**, u smislu ovog Protokola, je lice kojem je uslijed starosti, hronične bolesti, invaliditeta i/ili drugih posebnih okolnosti potreban privremeni smještaj u ustanovu socijalne zaštite.
- (2) **Privremenim smještajem** u smislu ovog Protokola smatra se smještaj u Gerontološki centar ili Dom, readmisiranog lica u stanju potrebe na period do 30 dana, a izuzetno najduže do 90 dana.
- (3) **Prihvatom**, u smislu ovog Protokola, smatra se preuzimanje readmisiranog lica u potrebi, od strane nadležnog organa, na bilo kojem graničnom prelazu u Bosni i Hercegovini.
- (4) **Propatom**, u smislu ovog Protokola, smatra se prevoz, osiguranje i potrebna pratnja, readmisiranog lica u potrebi od graničnog prelaza do mjesta gdje se osigurava privremeno zbrinjavanje.
- (5) **Državljanin treće zemlje** je stranac za koga je utvrđena obaveza prihvata u skladu sa članom 2. stav 2. Sporazuma između Evropske zajednice i Bosne i Hercegovine o readmisiji lica koja borave bez dozvole, na koju se nakon ulaska i tokom boravka u BiH primjenjuje Zakon o strancima u vezi sa ovim Protokolom. Navedeno se odnosi na supružnike readmisiranog lica u potrebi.

Član 2.

(Osnovni principi)

(1) Osnovni principi na kojima se zasniva ovaj Protokol su:

- a) princip slobodne volje;
- b) princip koordinacije i saradnje;
- c) princip nediskriminacije.

- (2) **Princip slobodne volje** podrazumijeva da su potpisnici Protokola slobodni, da u granicama važećih propisa iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite javnog poretka i dobrih običaja, svoje odnose urede po svojoj volji.
- (3) **Princip koordinacije i saradnje** podrazumijeva koordiniran pristup i saradnju nadležnih institucija i organa na svim nivoima vlasti u procesima prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja ranjivih readmisiranih lica.
- (4) **Princip nediskriminacije osigurava** uživanje prava i sloboda, predviđenih u Ustavu Bosne i Hercegovine, koje je osigurano svim licima u Bosni i Hercegovini bez diskriminacije po bilo kojem osnovu kao što je spol, rasa, boja, jezik, vjera, političko i drugo mišljenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, povezanost sa nacionalnom manjinom, imovina, rođenje ili drugi status.

Član 3.

(Definicije)

- (1) **Readmisirano lice u potrebi**, u smislu ovog Protokola, je lice kojem je uslijed starosti, hronične bolesti, invaliditeta i/ili drugih posebnih okolnosti potreban privremeni smještaj u ustanovu socijalne zaštite.
- (2) **Privremenim smještajem** u smislu ovog Protokola smatra se smještaj u Gerontološki centar ili Dom, readmisiranog lica u stanju potrebe na period do 30 dana, a izuzetno najduže do 90 dana.
- (3) **Prihvatom**, u smislu ovog Protokola, smatra se preuzimanje readmisiranog lica u potrebi, od strane nadležnog organa, na bilo kojem graničnom prelazu u Bosni i Hercegovini.
- (4) **Propatom**, u smislu ovog Protokola, smatra se prevoz, osiguranje i potrebna pratnja, readmisiranog lica u potrebi od graničnog prelaza do mjesta gdje se osigurava privremeno zbrinjavanje.
- (5) **Državljanin treće zemlje** je stranac za koga je utvrđena obaveza prihvata u skladu sa članom 2. stav 2. Sporazuma između Evropske zajednice i Bosne i Hercegovine o readmisiji lica koja borave bez dozvole, na koju se nakon ulaska i tokom boravka u BiH primjenjuje Zakon o strancima u vezi sa ovim Protokolom. Navedeno se odnosi na supružnike readmisiranog lica u potrebi.

Član 4.

(Obaveze Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine)

- (1) Nakon što MLJPI od Ministarstva sigurnosti BiH zaprimi informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi koje se vraća po osnovu sporazuma o readmisiji, isto odmah, a u zavisnosti od posljednje poznate prijave prebivališta readmisiranog lica, prosljeđuje FMRLI, RSRLM i OZRLI.
- (2) U slučaju kada nije zaprimljena blagovremena najava o potrebi osiguranja adekvatnog prihvata, u zavisnosti od posljednje poznate prijave prebivališta readmisiranog lica, službeno lice MLJPI direktno kontaktira kontakt lice Gerontološkog centra ili Doma u cilju osiguranja transporta i privremenog smještaja readmisiranog lica u potrebi.
- (3) Službeno lice MLJPI, obavlja intervju i popunjava upitnik sa readmisiranim licem i informira ga o mogućnosti smještaja u Gerontološki centar ili Dom.
- (4) MLJPI vrši razmjenu svih relevantnih informacija sa organima nadležnim za realizaciju ovog Protokola.
- (5) MLJPI osigurava sredstva na ime:
 - a) privremenog smještaja readmisiranog lica u stanju potrebe u Gerontološki centar ili Dom na period do 30 dana, a izuzetno do 90 dana,
 - b) ljekarskih pregleda i povezanih pruženih usluga za vrijeme trajanja privremenog smještaja u Gerontološki centar ili Dom,
 - c) prevoza od Gerontološkog centra i Doma, do krajnjeg odredišta za lice u potrebi po posljednjoj adresi prebivališta (entiteti, kantoni, Brčko Distrikt BiH).

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva raseljenih lica i izbjeglica)

- (1) Nakon što FMRLI od MLJPI zaprimi informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi ili realiziran smještaj u ustanovu socijalne zaštite u procesu readmisije, istu odmah prosljeđuje kantonalnom koordinatorskom centru za poslove readmisije koji postupaju u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.
- (2) FMRLI preuzima zahtjeve za prihvata, proprat i privremeno zbrinjavanje readmisiranih lica u potrebi sa teritorije FBiH;
- (3) koordinira aktivnosti sa kantonalnim koordinatorskim centrima na teritoriji Federacije BiH u cilju trajnog smještaja readmisiranih lica u potrebi;
- (4) analizira zaprimljene slučajeve prihvata, proprata i privremenog smještaja readmisiranih lica u potrebi na teritoriji Federacije BiH;
- (5) razmjenjuje informacije i druga saznanja u vezi sa prihvatom, propratom i privremenim smještajem readmisiranih lica u potrebi, koji se odnose na teritoriju Federacije BiH, sa MLJPI, kao i sa kantonalnim koordinatorskim centrima nadležnim za pitanje readmisije.
- (6) Za vrijeme trajanja privremenog smještaja, u periodu do 30 ili po potrebi izuzetno 90 dana, koordinira aktivnosti u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.

Član 6.

(Obaveze Republičkog sekretarijata za raseljena lica i migracije Republike Srpske)

- (1) Nakon što RSRLM od MLJPI zaprimi informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi ili realiziran smještaj u Dom, u procesu readmisije, isto odmah prosljeđuje lokalnoj zajednici (lokalnim readmisionim timovima i povjerenicima za poslove readmisije) u kojoj readmisirano lice u potrebi ima posljednju poznatu adresu prebivališta, koji postupaju u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.
- (2) RSRLM preuzima zahtjeve i koordinira aktivnosti od prihvata do smještaja u Dom readmisiranog lica u potrebi;
- (3) koordinira aktivnosti sa drugim institucijama i ustanovama u Republici Srpskoj u vezi sa prihvatom, propratom i privremenim zbrinjavanjem readmisiranih lica u potrebi na teritoriji Republike Srpske;
- (4) analizira zaprimljene slučajeve prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja readmisiranih lica u potrebi;
- (5) prikuplja i obrađuje podatke o porodici readmisiranih lica u potrebi, kao i o statusu njihove imovine;
- (6) razmjenjuje informacije i druga saznanja o stanju u lokalnoj zajednici sa MLJPI;
- (7) uređuje i unapređuje odnose sa drugim organima Republike Srpske u vezi sa načinom prihvata, proprata i privremenog zbrinjavanja readmisiranih lica u potrebi.
- (8) Za vrijeme trajanje privremenog smještaja, u periodu do 30 ili po potrebi izuzetno 90 dana, koordinira aktivnosti u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.

Član 7.

(Obaveze Odjela za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine)

- (1) OZRLI od MLJPI zaprima informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi ili da je realiziran smještaj u Gerontološki centar ili Dom u procesu readmisije.
- (2) OZROI preuzima zahtjeve i koordinira aktivnosti od prihvata do smještaja u Gerontološki centar ili Dom readmisiranog lica u potrebi;
- (3) koordinira aktivnosti sa drugim institucijama i ustanovama u Brčko Distriktu BiH u vezi sa prihvatom, propratom i trajnim zbrinjavanjem readmisiranih lica u potrebi na teritoriji Brčko Distrikta BiH;
- (4) analizira zaprimljene slučajeve prihvata, proprata, privremenog i trajnog zbrinjavanja readmisiranih lica u potrebi;
- (5) prikuplja i obrađuje podatke o porodici readmisiranih lica u potrebi, kao i o statusu njihove imovine;
- (6) razmjenjuje informacije i druga saznanja o stanju u lokalnoj zajednici sa MLJPI;

- (7) uređuje i unapređuje odnose sa drugim organima Brčko Distrikta BiH u vezi sa načinom prihvata, proprata i trajnog zbrinjavanja readmisiranih lica u potrebi.
- (8) Za vrijeme trajanje privremenog smještaja, u periodu do 30 ili po potrebi izuzetno 90 dana, koordinira aktivnosti u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.

Član 8.

(Obaveze Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske)

Ministarstvo je obavezno:

- a) pratiti postupanje Doma u skladu sa ovom Protokolom,
- b) posredovati u rješavanju otvorenih pitanja u vezi sa postupanjem u procesu privremenog smještaja i brige o readmisiranim licima u potrebi.

Član 9.

(Obaveze Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo)

Ministarstvo je obavezno:

- a) pratiti postupanje Gerontološkog centra po ovom Protokolom,
- b) posredovati u rješavanju otvorenih pitanja u vezi sa postupanjem u procesu privremenog smještaja i brige o readmisiranim licima u potrebi.

Član 10.

(Obaveze Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo)

Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar“ obavezna je:

- a) Imenovati zaposlenika Gerontološkog centra koji će biti kontakt lice zaduženo za postupanje po ovom Protokolom,
- b) osigurati transport i privremeni smještaj za readmisirano lice u potrebi,
- c) nakon prijema i opservacije sačiniti prvu procjenu potreba lica i prema procjeni raditi na zadovoljavanju istih,
- d) dostaviti izvještaj o prijemu lica u potrebi na privremeni smještaj MLJPI,
- e) osigurati readmisiranom licu u potrebi ista prava i usluge kao i drugim korisnicima Centra,
- f) sačiniti izvještaj o utrošku finansijskih sredstava po osnovu prijema i privremenog smještaja readmisiranog lica u potrebi.

Član 11.

(Obaveze Javne ustanove „Dom za starija lica“ Istočno Sarajevo)

Javna ustanova „Dom za starija lica“ Istočno Sarajevo obavezna je:

- a) Imenovati zaposlenika Doma koji će biti kontakt lice zaduženo za postupanje po ovom Protokolu,
- b) osigurati transport i privremeni smještaj za readmisirano lice u potrebi,
- c) nakon prijema i opservacije sačiniti prvu procjenu potreba lica i prema procjeni raditi na zadovoljavanju istih,
- d) dostaviti izvještaj o prijemu lica u potrebi na privremeni smještaj MLJPI,
- e) osigurati readmisiranom licu u potrebi istu uslugu kao i drugim korisnicima Doma,
- f) sačiniti izvještaj o utrošku finansijskih sredstava po osnovu prijema i privremenog smještaja readmisirana lica u potrebi.

Član 12.

(Finansiranje)

Nakon isteka perioda od 30, odnosno izuzetno 90 dana od dana prijema readmisiranog lica u potrebi, sredstva za finansiranje daljnjeg smještaja osiguravaju se iz grantova ili namjenskih sredstava:

- a) Institucija Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Republike Srpske, kantona nadležnih za poslove readmisije, namjenskih sredstava gradova i općina, i iz Budžeta Brčko Distrikta BiH,
- b) sredstava osiguranih po osnovu programa i projekata,
- c) donatorskih i drugih sredstava.

Član 13.

(Obaveze potpisnika u odnosu na integraciju readmisiranih lica u potrebi)

Potpisnici ovog Protokola obavezuju se da će informirati readmisirana lica u potrebi o načinu ostvarivanja prava i dostupnosti prava iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, stvoriti uslove i osigurati podršku za uključivanje u sistem zdravstvene i socijalne zaštite u skladu sa postojećim zakonskim propisima.

Član 14.

(Međusobna komunikacija potpisnika Protokola)

- (1) Potpisnici ovog Protokola obavezuju se da će u međusobnoj komunikaciji kao i komunikaciji sa drugima poštivati pravilo diskrecije, profesionalne i etičke standarde svoje struke i institucije, kao i Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06 i 76/11), a u svrhu adekvatnog postupanja sa ličnim podacima readmisiranih lica u potrebi.
- (2) Podaci koje prenose potpisnici ovog Protokola razmjenjivat će se i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 49/06 i 76/11), posebno uzimajući u obzir sljedeće kriterije:
 - a) potpisnik ovog Protokola koji primi podatke može ih isključivo koristiti samo u svrhu koja je određena ovim Protokolom;
 - b) lični podaci smiju se saopćavati samo nadležnim organima i službenicima za neposredni kontakt koji su odgovorni za primjenu ovog Protokola i koji ih smiju koristiti isključivo na način utvrđen ovim Protokolom. Lice koje saopćava podatke garantira da su podaci tačni, potrebni i ne izlaze iz okvira svrhe radi koje su saopćeni;
 - c) ukoliko su podaci nezakonito saopćeni, o tome će se odmah obavijestiti potpisnik Protokola koji je podatke primio, kako bi se podaci ispravili ili uništili;
 - d) saopćeni lični podaci čuvaju se onoliko vremena koliko je potrebno za svrhu radi koje su saopćeni;
 - e) svaki potpisnik ovog Protokola će, u skladu sa članom 11. Zakona o zaštiti ličnih podataka, osigurati sigurnost podataka i saopćene lične podatke zaštititi od neovlaštenog pristupa, izmjene ili otkrivanja.

Član 15.

(Rješavanje spornih pitanja)

Sporna pitanja u primjeni Protokola rješavat će se sporazumno između strana potpisnica.

Član 16.

(Izmjene i dopune Protokola)

U slučaju potrebe, strane potpisnice ovog Protokola mogu inicirati izmjene i dopune ovog Protokola na isti način kako je i donesen.

Član 17.

(Naknadne konsultacije strana potpisnica)

Pitanja koja nisu definirana ovim Protokolom, a u vezi su s postupkom readmisije, bit će predmet naknadnih konsultacija između nadležnih organa naznačenih u ovom Protokolu.

Član 18.

(Jezici i pisma)

Protokol je sačinjen u tri Izvornika, na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini pri čemu su svi tekstovi jednako vjerodostojni.

Član 19.

(Prelazne i završne odredbe)

U procesima trajnog smještaja readmisitiranih lica u potrebi sve što nije definirano ovim Protokolom, postupat će se u skladu sa odredbama Protokola o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica koja se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji.

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Protokol stupi na snagu danom potpisivanja i stupi na snagu od 15.11.2024.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH

dr. Seyllo Hurić, ministar

Br: 06-41-3

Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite
Republike Srpske

dr. med. Alen Šeranić, ministar

Federalno ministarstvo raseljenih lica
i izbjeglica

mr. sci. Nerin Dizdarević, ministar

Republički sekretarijat za raseljena lica
i migracije Republike Srpske

dr. Davor Čordaš, direktor

Odjel za raseljena lica, izbjeglice i
stambena pitanja Vlade Brčko Distrikta BiH

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Ljubica Ilić, šef Odjela

mr. Enda Pavle Pečenković, ministrica

KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo

KJU „Dom za starija lica“ Istočno Sarajevo

Mirza Musa, direktor

Miljan Sladoje, direktor

Hodogram

Tok komunikacije između nadležnih organa u primjeni **Protokola o saradnji u procesu prihvata i privremenog smještaja readmisiranih lica u stanju potrebe državljana Bosne i Hercegovine u ustanove socijalne zaštite**

Kada Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, zaprimi od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine zahtjev za prihvrat, proprat i privremeni smještaj lica u potrebi koje se vraćaju po osnovu Sporazuma o readmisiji (u daljnjem tekstu: readmisirana lica u potrebi), započinje primjena „Protokola o saradnji u procesu prihvata i privremenog smještaja readmisiranih lica u stanju potrebe državljana Bosne i Hercegovine u ustanove socijalne zaštite“.

Komunikacija između nadležnih organa u primjeni Protokola iz prethodne tačke, prikazana je ovim Hodogramom, kako slijedi:

1. Prilikom realizacije prihvata readmisiranog lica u potrebi postupajući državni službenik MLJPI obavještava kontakt lica Gerontološkog centra ili Doma za starija lica (u zavisnosti od posljednje poznate adrese prebivališta) o potrebi osiguranja privremenog smještaja.
2. U zavisnosti od stanja readmisiranog lica u potrebi MLJPI osigurava transport od graničnog prelaza do Gerontološkog centra ili Doma za starija lica, a po potrebi se vrši i angažman sanitetskog vozila nadležne ustanove.
3. **Gerontološki centar / Dom za stara lica** nakon prijema i opservacije readmisiranog lica u potrebi sačinjava prvu procjenu potreba lica i izvještaj o rezultatima procjene tokom prijema i smještaja dostavlja MLJPI.
4. **Gerontološki centar / Dom za stara lica** nakon prijema i po isteku trajanja privremenog smještaja readmisiranog lica u potrebi u periodu od 30, a izuzetno 90 dana, sačinjava izvještaj o utrošku namjenskih finansijskih sredstava po osnovu prijema i privremenog smještaja i isti dostavlja MLJPI.
5. **Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine**, informaciju o licu u potrebi koje je privremeno smješteno u Gerontološki centar ili Dom za starija lica klasificira prema teritorijalnoj pripadnosti i istu dostavlja koordinirajućim organima za pitanja readmisije na nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske i to entitetskim koordinatorima i lokalnom readmisionom timu Brčko Distrikta BiH.

6. Nakon što **FMRLI** kao koordinacijski organ ispred Federacije Bosne i Hercegovine od MLJPI zaprimi informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi ili realiziran smještaj u ustanovu socijalne zaštite u procesu readmisije, istu odmah prosljeđuje nadležnom kantonalnom koordinatorskom organu za poslove readmisije koji postupaju u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.
7. **FMRLI** preuzima zahtjeve za trajni smještaj readmisiranih lica u potrebi sa teritorije FBiH, te ista prosljeđuje i koordinira aktivnosti sa kantonalnim koordinatorskim organima na teritoriji Federacije BiH u cilju trajnog smještaja readmisiranih lica u potrebi.
8. **FMRLI** analizira zaprimljene slučajeve privremenog i trajnog smještaja readmisiranih lica u potrebi na teritoriji Federacije BiH i razmjenjuje informacije i druga saznanja u vezi sa privremenim i trajnim smještajem readmisiranih lica u potrebi, koji se odnose na teritoriju Federacije BiH, sa MLJPI, kao i sa kantonalnim koordinatorskim organima, nadležnim za pitanje readmisije.
9. Nakon što **RSRLM** kao koordinacijski organ ispred Republike Srpske od MLJPI zaprimi informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi ili realiziran smještaj u Dom u procesu readmisije, isto odmah prosljeđuje lokalnoj zajednici (lokalnim readmisionim timovima i povjerenicima za poslove readmisije) u kojoj readmisirano lice u potrebi ima posljednju poznatu adresu prebivališta, a ta nadležna lica postupaju u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.
10. **RSRLM** preuzima zahtjeve i koordinira aktivnosti od prijema do smještaja u Dom readmisiranog lica u potrebi i koordinira aktivnosti sa drugim institucijama i ustanovama u Republici Srpskoj u vezi sa osiguranjem trajnog smještaja readmisiranih lica u potrebi na teritoriji Republike Srpske.
11. **RSRLM** analizira zaprimljene slučajeve privremenog i trajnog smještaja readmisiranih lica u potrebi; prikuplja i obrađuje podatke o porodici readmisiranih lica u potrebi, kao i o statusu njihove imovine, razmjenjuje informacije i druga saznanja o stanju u lokalnoj zajednici sa MLJPI.
12. **OZRLI** kao koordinacijski organ ispred Vlade Brčko Distrikta BiH od MLJPI zaprima informaciju da je najavljen povratak lica u potrebi ili da je realiziran smještaj u Gerontološki centar ili Dom u procesu readmisije.
13. **OZRLI** preuzima zahtjeve i koordinira aktivnosti sa drugim institucijama i ustanovama u Brčko Distriktu BiH u vezi sa trajnim smještajem readmisiranih lica u potrebi na teritoriji Brčko Distrikta BiH.
14. **OZRLI** analizira zaprimljene slučajeve privremenog i trajnog smještaja readmisiranih lica u potrebi; prikuplja i obrađuje podatke o porodici readmisiranih lica u potrebi, kao i o statusu njihove imovine i razmjenjuje informacije i druga saznanja o stanju u lokalnoj zajednici sa MLJPI.
15. Za vrijeme trajanja privremenog smještaja u periodu do 30 ili po potrebi izuzetno 90 dana **FMRLI, RSRLM ili OZRLI** koordinira aktivnosti u skladu sa Protokolom o postupanju nadležnih organa u prihvatu, propratu i privremenom zbrinjavanju ranjivih readmisiranih lica u potrebi.
16. **FMRLI, RSRLM ili OZRLI** u saradnji sa kantonima koordinatorskim organima i lokalnim zajednicama, vrši godišnje ažuriranje podataka o readmisiranim licima u stanju potrebe, te

kontinuirano vrši razmjenu podataka o readmisiranim licima sa Ministarstvom za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

17. Potpisnici ovog Protokola redovno informiraju readmisirana lica u potrebi o dostupnosti prava i načinu uključivanja u sistem zdravstvene i socijalne zaštite, uključujući i usluge socijalne zaštite posredstvom nadležnih centara za socijalni rad.
18. Institucije uključene u sistem readmisije radit će na osiguravanju sredstava za finansiranje potreba u procesu privremenog i trajnog smještaja, kroz programe i projekte, kandidiranje potreba prema dostupnim i zainteresiranim donatorima, te kandidiranje ovih potreba u okviru budžeta institucija Bosne i Hercegovine, Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, kantona, gradova i općina.