

- b) školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika i po ovom osnovu odsustvo ne može trajati duže od dvije godine.

Član 22.

(Kolektivno osiguranje)

- (1) Ministrica je dužna osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika na radu.  
(2) Ministrica je dužna ugovoriti kolektivno osiguranje državnih službenika i namještenika, u skladu sa zakonom.

Član 23.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-05/1-30-10532/24

31. jula 2024. godine

Sarajevo

Ministrica

**Enda Pavić Pečenковиć**, s. r.

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 111. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK  
O PROVOĐENJU SUPERVIZIJE U USTANOVAMA  
SOCIJALNE ZAŠTITE U KANTONU SARAJEVO**

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuje se definicija supervizora, supervizije i stručnih radnika, postupak provođenja izbora supervizora, uslovi za izbor na poziciju supervizora, godišnji plan supervizije, vrste supervizije, izbor više supervizora, realizacija godišnjeg plana supervizije, organizovanje supervizije, finansijska sredstva, cijena supervizije, ugovor o djelu, izvještavanje o superviziji i evaluacija, nadzor nad povođenjem supervizije, te druga pitanja značajna za superviziju koja se obavlja u javnim ustanovama socijalne zaštite čiji je osnivač Kanton Sarajevo kao i u privatnim ustanovama socijalne zaštite na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova socijalne zaštite).

Član 2.

(Supervizija)

Supervizija u ustanovama socijalne zaštite je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktičan rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada, te savjetovanja koja služe osiguranju i razvoju kvaliteta komunikacije i saradnje u profesionalnom okruženju.

Član 3.

(Supervizor i stručni radnici)

- (1) Supervizor, u smislu ovog pravilnika, je posebno edukovan stručnjak koji ima specifična znanja i vještine za vođenje supervizijskog procesa i ispunjava uslove za provođenje supervizije u ustanovi socijalne zaštite.  
(2) Stručni radnici iz člana 2. ovog pravilnika su socijalni radnici, diplomirani pravnici, psiholozi pedagozi, te drugi radnici visoke stručne spreme koji vršeći poslove svog

radnog mjesta, neposredno pružaju usluge korisnicima u prevladavanju materijalnih, socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

- (3) Superviziju mogu obavljati fizička lica koja nemaju registrovanu djelatnost za obavljanje poslova supervizije, te fizička ili pravna lica koja imaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije.

Član 4.

(Postupak provođenja izbora supervizora)

- (1) Ustanova socijalne zaštite je u smislu člana 3. ovog pravilnika dužna donijeti unutrašnji opšti akt, u kojem će defmisati uslove i način za provođenje postupka izbora supervizora, kao i druga pitanja od značaja za postupak supervizije.  
(2) Ukoliko se u skladu sa stavom (1) ovog člana ustanova socijalne zaštite opredijeli da će poslove supervizije obavljati fizička lica koja nemaju registrovanu djelatnost kod nadležnog organa za obavljanje poslova supervizije, ustanova će sa ovim licima zaključiti ugovor o djelu koji se odnosi na obavljanje poslova supervizije.  
(3) Ukoliko se ustanova socijalne zaštite opredijeli da će poslove supervizije obavljati fizička ili pravna lica koja imaju registrovanu djelatnost za obavljanje poslova supervizije kod nadležnog organa, postupak izbora pokreće se u skladu sa važećim zakonom koji reguliše postupak javnih nabavki.

Član 5.

(Uslovi za izbor supervizora)

- Postupku izbora supervizora može pristupiti osoba koja ima:  
a) završenu visoku stručnu spremu iz oblasti socijalnog rada, prava, psihologije, pedagogije, sociologije, androgogije, defektologije, medicine, specijalne pedagogije ili drugo,  
b) odgovarajuću specijaliziranu edukaciju iz oblasti supervizije, što dokazuje diplomom ili certifikatom izdatom od strane ustanove koja je realizirala edukaciju ili licencom Europske asocijacije za superviziju (ANSE) ili licencom neke od psihoterapijskih škola,  
c) saglasnost poslodavca za odsustvo zbog supervizije - ukoliko je u radnom odnosu,  
d) državljanstvo BiH, te koja:  
e) dostavi izjavu da će u skladu sa pravilima struke, poslovne i profesionalne etike poštovati privatnost i ličnost stručnih radnika koji su supervizirani i njihovo pravo na diskreciju, te da se obavezuje na čuvanje profesionalne tajne.

Član 6.

(Godišnji plan supervizije)

- (1) Ustanove socijalne zaštite za svaku godinu utvrđuju godišnji plan supervizije.  
(2) Godišnji plan supervizije utvrđuje se na osnovu programa rada ustanove socijalne zaštite, u skladu sa specifičnim djelatnostima ustanove socijalne zaštite, te profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika.  
(3) Godišnjim planom supervizije obavezno se planiraju oblasti, poslovi ili teme u kojima će se provoditi supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici, fokus supervizije, cilj supervizije, sadržaj i način realizacije supervizije, te druga pitanja od značaja za planiranje provođenja supervizije.  
(4) Ustanova socijalne zaštite je obavezna planirati, organizirati i provesti za svakog zainteresovanog stručnog radnika najmanje 18 sati grupne supervizije u jednoj godini.

- (5) Rukovodilac ustanove socijalne zaštite je obavezan pratiti postojanje potrebe za individualnom supervizijom za svakog stručnog radnika, te ukoliko procijeni da je individualna supervizija potrebna stručni radnik je obavezan pristupiti i učestvovati u superviziji.
- (6) Godišnji plan supervizije je sastavni dio godišnjeg programa rada ustanove socijalne zaštite.

## Član 7.

(Vrste supervizije)

- (1) Supervizija može biti individualna i grupna.
- (2) Individualna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i jedan stručni radnik, provodi se u cilju podrške jednom stručnom radniku za jednu ili više oblasti, poslova ili tema, a po potrebi odnosno ocjeni rukovodioca ustanove socijalne zaštite ili na zahtjev stručnog radnika.
- (3) Grupna supervizija je postupak supervizije čiji su učesnici supervizor i grupa stručnih radnika, a provodi se u cilju podrške grupi stručnih radnika koja može brojati od dva do šest stručnih radnika. Grupna supervizija može obuhvatiti jednu oblast ili posao ili temu.

## Član 8.

(Izbor više supervizora)

- (1) Ustanova socijalne zaštite može izabrati više od jednog supervizora za realizaciju godišnjeg plana supervizije.
- (2) Izbor dva ili više supervizora se vrši ovisno o profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika i određenih grupa stručnih radnika, te specifičnostima ustanove socijalne zaštite jasno iskazanim u godišnjem planu supervizije, kao i broju stručnih radnika ustanove.

## Član 9.

(Realizacija godišnjeg plana supervizije)

- (1) Ustanove socijalne zaštite su dužne realizirati godišnji plan supervizije.
- (2) Ustanove socijalne zaštite vrše nabavku usluge supervizije u skladu sa zakonom koji reguliše postupak javnih nabavki, ovim pravilnikom, te godišnjim planom supervizije.
- (3) Ustanova socijalne zaštite ne može izabrati supervizora sa kojim ima zaključen ugovor o radu.

## Član 10.

(Organizovanje supervizije)

- (1) Supervizija se provodi u skladu sa godišnjim planom supervizije.
- (2) Supervizor ima edukacijsku i podržavajuću funkciju.
- (3) Stručni radnici učestvuju u postupku supervizije u pravilu dobrovoljno.
- (4) Neposredni pretpostavljeni stručnom radniku, te rukovodilac ustanove socijalne zaštite može uputiti stručnog radnika na obavezno učestvovanje u postupku grupne supervizije.
- (5) Supervizija se u pravilu provodi u prostorijama ustanove socijalne zaštite i u toku radnog vremena.
- (6) Datum i trajanje svake pojedinačne supervizije dogovaraju rukovodilac ustanove socijalne zaštite i supervizor.

## Član 11.

(Finansijska sredstva)

- (1) Godišnji plan supervizije sadrži i plan finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju supervizije za godinu na koju se odnosi godišnji plan supervizije.
- (2) Finansijska sredstva iz stava (1) ovog člana se na propisan način planiraju kao rashod ustanove socijalne zaštite.

## Član 12.

(Cijena supervizije)

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo će na početku svake godine svojim aktom utvrditi najvišu cijenu individualne i grupne supervizije.

## Član 13.

(Ugovor o djelu)

Ustanova socijalne zaštite sa odabranim supervizorom ili supervizorima zaključuje ugovor o djelu kojim se uređuju prava i obaveze ustanove socijalne zaštite i supervizora u postupku supervizije, a u skladu sa godišnjim planom supervizije i ovim pravilnikom.

## Član 14.

(Izveštaj o superviziji i evaluacija)

- (1) Supervizor je obavezan dostaviti izvještaj o realizaciji supervizije rukovodiocu ustanove socijalne zaštite u roku od tri dana od završetka svake pojedinačne supervizije.
- (2) Izvještaj iz stava (1) sadrži: vrijeme i mjesto realizacije supervizije, prisustvo članova grupe ili pojedinaca, osnovne teme, zaključak, preporuke i evaluacione listiće.
- (3) Evaluacija supervizije je postupak analiziranja rada supervizora u cilju utvrđivanja ispunjavanja cilja supervizije, koja sadrži evaluacijske listiće, bodovnu listu, te druga pitanja koja su od značaja za evaluaciju supervizije, te ocjenjivanje supervizora će se bliže urediti unutrašnjim opštim aktom iz člana 4. ovog pravilnika.
- (4) Supervizor je obavezan do 31.12. tekuće godine rukovodiocu ustanove socijalne zaštite dostaviti kopije svih izvještaja iz stava (1) ovog člana koje je podnio za tekuću godinu, a i ranije ukoliko to zatraži rukovodilac ustanove socijalne zaštite.
- (5) Rukovodilac ustanove socijalne zaštite obavezan je Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo dostaviti uz evaluacione listiće i izvještaj o provedenoj superviziji, koji sadrži broj sati, broj učesnika grupne i individualne supervizije, obrađene teme, učinci supervizije, preporuke, svakih šest mjeseci.

## Član 15.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (2) Inspeksijski nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo.

## Član 16.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 44/19).

## Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-02-14255/24  
31. jula 2024. godine  
Sarajevo

Ministrica  
**Enda Pavić Pečenковиć**, s. r.