

Na osnovu člana 22. i 23. Zakona o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 23/99, 21/03, 33/03), ministar za ljudska prava i izbjeglice donosi

UPUTSTVO

O NAČINU I PROCEDURAMA ODABIRA KORISNIKA PROJEKATA POVRATKA I REKONSTRUKCIJE STAMBENIH JEDINICA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Uputstva)

Uputstvom o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica (u daljnjem tekstu: Uputstvo) utvrđuju se kriteriji i procedure za odabir korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, sastav i način rada Komisije za odabir korisnika, objavljivanje rezultata, izvještavanje i ugovaranje.

Ovim Uputstvom se nadležnim općinskim organima, organima Brčko Distrikta BiH i predstavnicima lokalne zajednice, kao i njihovim partnerima u procesu, pružaju uputstva i smjernice u provođenju procesa odabira prioriternih korisnika pomoći u rekonstrukciji.

II. KRITERIJI ZA ODABIR KORISNIKA

Član 2.

(Odabir korisnika pomoći)

Prilikom odabira korisnika pomoći, nadležni organi su obavezni utvrditi da li potencijalni korisnik pomoći ispunjava opće i posebne kriterije predviđene ovim Uputstvom.

Član 3.

(Opći kriteriji)

- (1) Opći kriteriji su eliminatorni i obavezujući za sve potencijalne korisnike.
- (2) Opći kriteriji za utvrđivanje potencijalnih korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica su:
 - a) da je zbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH ili povratnik,
 - b) da je iskazao namjeru za povratkom,
 - c) da je utvrđen status vlasništva ili stanarsko pravo nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije,

- d) da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije,
 - e) da se stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
 - f) da on i članovi njegovog domaćinstva od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
 - g) da nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.
- (3) Opći kriterij iz tačke f) iz stava (2) ovog člana isključivo se odnosi na članove sadašnjeg domaćinstva.

Član 4.

(Dokazivanje općih kriterija - status izbjeglice iz BiH, raseljene osobe u BiH i povratnika)

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih kriterija da je potencijalni korisnik pomoći izbjeglica iz BiH, raseljena osoba u BiH i povratnik je potvrda nadležnog organa o statusu (za sve članove povratničke porodice prijavljene za pomoć u rekonstrukciji):

- a) izbjeglica iz BiH svoj status dokazuje odgovarajućom potvrdom (izbjeglička legitimacija/karton) o statusu izbjeglice iz BiH,
- b) raseljena osoba u BiH svoj status dokazuje potvrdom/pravosnažnim rješenjem nadležnog organa općine privremenog boravka o statusu raseljene osobe,
- c) povratnik svoj status dokazuje potvrdom nadležnog organa općine povratka o statusu povratnika.

Član 5.

(Dokazivanje općih kriterija-namjera za povratkom)

Potpisanom i ovjerenom izjavom potencijalni korisnik pomoći dokazuje svoju namjeru za povratkom.

Izjavom podnosioca, koja se ovjerava od strane nadležnog organa općine povratka, dokazuje se da:

- a) je iskazana namjera za dobrovoljnim povratkom,
- b) je stambena jedinica koja je predmet rekonstrukcije neuvjetna za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,

- c) korisnik/nositelj domaćinstva i članovi njegovog domaćinstva koji su prijavljeni za dobijanje pomoći u rekonstrukciji, od 1991. godine nemaju na teritoriji BiH drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- d) korisnik nije primio pomoć u rekonstrukciji, dovoljnu da zadovolji odgovarajući standard o minimumu stambenih uvjeta.

Član 6.

(Dokazivanje općih kriterija-dokaz o vlasništvu/stanarskom pravu)

- (1) Dokaz o vlasništvu/stanarskom pravu nad stambenom jedinicom koja je predmet rekonstrukcije dokazuje se sljedećim dokumentima:
- a) ZK (zemljišno-knjižni) izvadak - izvod iz katastarske evidencije, ne stariji od 6 (šest) mjeseci, i/ili
 - b) CRPC odluka - odluka Komisije za imovinske zahtjeve izbjeglica i raseljenih osoba, i/ili
 - c) Pravosnažno rješenje o povratu imovine/stanarskog prava - rješenje nadležnog općinskog organa o povratu i/ili uvođenju u posjed.
- (2) U smislu ovog Uputstva, a u izuzetnim slučajevima, kada se vlasništvo ili stanarsko pravo ne može pouzdano dokazati dokumentima iz prethodnog stava, vlasništvo se može dokazivati i drugim relevantnim dokumentima, koje izdaju nadležni organi (pravosnažno rješenje o nasljeđivanju, građevinska dozvola, urbanistička saglasnost, avionski snimak i sl.).

Član 7.

(Dokazivanje općih kriterija-uvjerenje o kretanju)

- (1) Uvjerenjem o kretanju podnositelja zahtjeva za rekonstrukciju, koje izdaje nadležni organ unutrašnjih poslova i nadležno Odjeljenje Brčko Distrikta BiH, dokazuje se da je korisnik pomoći na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici koja je predmet rekonstrukcije. Potrebno je priložiti original uvjerenja o kretanju ili ovjerenu kopiju.
- (2) U smislu ovog Uputstva, a u izuzetnim slučajevima, kada se uvjerenjem o kretanju ne može pouzdano utvrditi prebivalište na dan 30.04.1991. godine, kao dokaz prebivališta pribavlja se izjava dva svjedoka, ovjerena od strane nadležnog organa općine povratka.

Član 8.

(Posebni kriteriji)

- (1) Ispunjavanje posebnih kriterija služi Komisiji za odabir korisnika na općinskom nivou kao temelj za procjenu potreba potencijalnih korisnika po prioritetima, te im pomaže da izvrše odabir korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, poštujući načela transparentnosti i jednakopravnosti pristupu pomoći za rekonstrukciju.

(2) Način vrednovanja posebnih kriterija vrši se na temelju Tablice za vrednovanje posebnih kriterija.

Član 9.

(Posebni kriteriji-kojim korisnik dokazuje da pripada određenim skupinama)

Posebni kriteriji su:

- a) Korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improviziranim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično.
- b) Korisnik pomoći pripada određenim skupinama kao što su:
 - 1) socijalne kategorije,
 - 2) osobe s onesposobljenjem/invaliditetom,
 - 3) samohrani roditelji, staratelji ili hranitelji porodice,
 - 4) šehidske porodice/pododice poginulog borca,
 - 5) porodice nestalih osoba i bivši logoraši.
- c) Korisnik se nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju ili zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj.
- d) Broj i starosna dob članova domaćinstva koji su se prijavili za povratak na svoje prijeratno prebivalište.

Član 10.

(Dokazivanje posebnih kriterija-povratak u prijeratno prebivalište)

Dokazivanje činjenice da se korisnik vratio na svoje prijeratno prebivalište dokazuje se kopijom lične karte, kojom se dokazuje da korisnik ima prijavljeno prebivalište na adresi na kojoj se nalazi objekt koji je predmet rekonstrukcije ili potvrda nadležnog općinskog organa da je povratnik.

Član 11.

(Dokazivanje posebnih kriterija-status povratnika)

Porodica u procesu povratka svoj povratnički status dokazuju potvrdom nadležnog općinskog organa kojom se potvrđuje da je korisnik, odnosno porodica u statusu povratnika.

Član 12.

(Dokazivanje posebnih kriterija- posebne skupine)

Činjenica da korisnik pripada određenim grupama dokazuje se:

- a) socijalne kategorije svoj status dokazuju relevantnim dokazima i to: posljednji ček od penzije, dokaz da se radi o korisniku socijalnih davanja od nadležnog centra za socijalni rad ili nadležne općinske službe za socijalnu i dječiju zaštitu, dokaz da se radi o civilnoj žrtvi rata i da ostvaruje/ne ostvaruje prihode po tom osnovu,
- b) status lica sa invaliditetom dokazuje se rješenjem koje se pribavlja od strane nadležnog organa (ratni vojni invalid, lice sa urođenim ili stečenim invaliditetom i sl.),
- c) status samohranog roditelja, staratelja ili hranitelja dokazuje se relevantnim dokazom koji se pribavlja od strane nadležnog centra za socijalni rad ili općinskog organa uprave, nadležnog za poslove socijalne i dječije zaštite kod kojeg se vodi službena evidencija,
- d) status šehidske porodice poginulog borca dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane nadležnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija,
- e) status porodice nestale/ih osoba dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane nadležnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija i
- f) status bivšeg logoraša dokazuje se potvrdom koja se pribavlja od strane nadležnog organa kod kojeg se vodi službena evidencija.

Član 13.

(Dokazivanje posebnih kriterija-osobe u tranzitno-prihvatnim i kolektivnim centrima)

- (1) Činjenica da se korisnik nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju dokazuje se potvrdom nadležnog organa na čijoj teritoriji se nalazi kolektivni centar ili alternativni smještaj.
- (2) Činjenica da korisnik zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj dokazuje se potvrdom nadležnog organa općine, kantona, entiteta u kojem korisnik privremeno boravi.

Član 14.

(Dokazivanje posebnih kriterija-brojnost porodice)

- (1) Brojnost porodice/obitelji koje imaju više članova domaćinstva i njihova starosna dob, koji su se prijavili za povratak, dokazuje se kućnom listom, ovjerenom od strane nadležnog općinskog organa.
- (2) Uz ovjerenu kućnu listu korisnik je dužan priložiti rodne listove za maloljetne članove, odnosno ovjerene kopije lične karte za punoljetne članove porodice.

III - PROCEDURE ZA ODABIR KORISNIKA PROGRAMA POMOĆI U OBNOVI STAMBENIH JEDINICA U SVRHU POVRATKA

Član 15.

(Proces odabira korisnika)

Proces odabira korisnika se provodi u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00) i Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Član 16.

(Javni poziv)

Po odobravanju projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica za područje općine, općina raspisuje javni poziv, kojim se potencijalni korisnici čije je prijeratno prebivalište bilo na području općine pozivaju da podnesu zahtjeve za rekonstrukciju stambene jedinice u cilju povratka.

Član 17.

(Procedura objavljivanja javnog poziva)

Javni poziv se obavezno objavljuje na oglasnoj ploči općine u kojoj je odobren projekat povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica i najmanje u po jednim dnevnim novinama svakog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH.

Član 18.

(Trajanje javnog poziva i dodatno obavještanje)

Javni poziv traje 30 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: MLJPI) će, po potrebi, dodatno informirati potencijalne korisnike o svemu što smatra relevantnim u vezi njihovog prijavljivanja u općinama povratka.

Član 19.

(Sadržaj teksta javnog poziva)

Tekst javnog poziva, obavezno sadrži:

- a) uvjete (opće kriterije i posebne kriterije) na temelju kojih će se odabrati prioritetni korisnici pomoći, kao i dokumente koje je potrebno dostaviti uz prijavu za poziv,
- b) ukupnu vrijednost projekta koja je namijenjena za obnovu stambenih jedinica.

c) vrijeme trajanja poziva, okvirni rok za odabir korisnika, te objašnjenje na koji način će potencijalni korisnici biti obaviješteni o rezultatima odabira.

Član 20.

(Dodatno obavještanje po objavljenom javnom pozivu)

Javnim pozivom, općina obavezno obavještava:

- a) sve potencijalne korisnike koji su se ranije prijavljivali za pomoć u rekonstrukciji (npr. MLJPI, nevladinim udruženjima, stranim donatorima i sl.), da su dužni u vremenu trajanja javnog poziva, dostaviti dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih kriterija.
- b) sve potencijalne korisnike, koji su ranije dostavljali dokaze o ispunjavanju općih i posebnih kriterija. Općina se obavezuje da će dostavljenu dokumentaciju koristiti u procesu izrade preliminarne liste.
- c) sve potencijalne korisnike da će u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja vremena trajanja javnog poziva, putem oglasne table općine, obavijestiti koje osobe nisu podnijele dokaze o ispunjavanju općih kriterija.

Član 21.

(Dostavljanje zahtjeva)

(1) Zahtjev za registraciju prijave za dobivanje pomoći za rekonstrukciju i povratak (u daljnjem tekstu: zahtjev), skupa sa dokazima o ispunjavanju kriterija iz javnog poziva, dostavlja se općini povratka.

Dostava se vrši preporučenom pošiljkom ili lično u zapečaćenoj koverti sa naznakom ZA JAVNI POZIV - NE OTVARAJ!

(2) Zahtjev se može dobiti kod nadležnog organa Vlade Brčko Distrikta BiH, općine u kojoj je objavljen javni poziv, bilo koje općine u Bosni i Hercegovini, ili u regionalnom centru odnosno sjedištu MLJPI.

IV - KOMISIJA ZA ODABIR KORISNIKA

Član 22.

(Imenovanje Komisije za odabir korisnika)

Komisiju za odabir korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje Općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH.

Član 23.

(Sastav Komisije za odabir korisnika)

- (1) U sastavu Komisije obavezno se nalaze:
 - a) predstavnici općine, odnosno Brčko Distrikta BiH (2),
 - b) ovlašteni predstavnik donatora, (1)
 - c) predstavnici organizacija i udruženja koja se bave pitanjima izbjeglica i raseljenih osoba u Bosni i Hercegovini (1) i
 - d) predstavnik udruženja građana povratnika, a u izuzetnim slučajevima gdje nije registrirano udruženje građana povratnika predstavnik građana povratnika (1).
- (2) Na sjednice Komisije se obavezno poziva predstavnik Regionalnog centra MLJPI koji ima zakonsku zadaću da vrši monitoring nad procesom odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica.

Član 24.

(Brojnost članova Komisije)

- (1) U sastavu Komisije učestvuje jedan predstavnik općinskog vijeća, odnosno Skupštine Brčko Distrikta BiH i jedan predstavnik ispred organa izvršne vlasti koji direktno radi na poslovima pružanja pomoći izbjeglicama iz BiH, raseljenim osobama u BiH i povratnicima.
- (2) Komisija može imati i veći broj članova, o čemu odlučuje nadležni organ koji imenuje sastav Komisije. Ukupan broj članova Komisije je neparan.

Član 25.

(Predlaganje članova Komisije)

Članove Komisije predlaže:

- a) općinsko vijeće, odnosno Skupština Brčko Distrikta BiH i načelnik općine, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH,
- b) donator,
- c) organizacija ili udruženje koje se bavi pitanjima izbjeglica i raseljenih osoba u BiH, sa statusom promatrača u radu Komisije za izbjeglice i raseljene osobe, a sa organizacionom jedinicom prisutnom na području općine za koju se bira komisija i bavi se pitanjem povratka na tu općinu,
- d) udruženje građana povratnika, koje je registrirano na području općine ili predstavnika građana povratnika, u izuzetnim situacijama kada na području te općine nije registrirano udruženje građana povratnika.

Član 26.

(Objedinjavanje prijedloga za imenovanje Komisije)

(1) Prijedloge za imenovanje članova Komisije objedinjava načelnik općine, odnosno Odjeljenje za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Brčko Distrikta BiH i tako objedinjen prijedlog sastava Komisije upućuje općinskom vijeću, odnosno gradonačelniku Brčko Distrikta BiH radi imenovanja.

(2) Ukoliko općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH odbije imenovati Komisiju u predloženom sastavu, prijedlog se uz obrazloženje vraća predlagачu na ponovno usaglašavanje s ciljem definiranja novog prijedloga.

Član 27.

(Odluka o imenovanju i naknada za rad u Komisiji)

Odlukom o imenovanju članova Komisije, koju nakon postupka imenovanja donosi općinsko vijeće, odnosno gradonačelnik Brčko Distrikta BiH može se predvidjeti novčana naknada za rad članova Komisije.

Član 28.

(Nacionalna zastupljenost članova Komisije)

(1) Prilikom imenovanja Komisije, vodit će se računa o nacionalnoj zastupljenosti predstavnika svih konstitutivnih naroda BiH u radu Komisije, a princip nacionalne zastupljenosti temeljit će se na popisu stanovništva iz 1991. godine za konkretnu općinu.

(2) Odredba nacionalne zastupljenosti se ne odnosi na predstavnike donatora u radu Komisije iz reda međunarodne donatorske zajednice.

Član 29.

(Dodatna ovlaštenja Komisije)

U cilju efikasnosti i racionalizacije u postupku odabira korisnika, Komisija se može ovlastiti da vrši odabir po svim projektima rekonstrukcije i povratka koji se realiziraju na području općine.

Član 30.

(Način rada Komisije i odlučivanje)

Način rada, unutarnje organiziranje, odlučivanje, informiranje javnosti o radu Komisije i druga pitanja od značaja za rad Komisije reguliraju se poslovníkom o radu Komisije (u daljnjem tekstu: poslovník), kojeg će Komisija donijeti na konstituirajućoj sjednici, koja je ujedno i prva radna sjednica komisije.

Član 31.

(Odredbe poslovnika o radu Komisije)

Poslovnik obavezno sadrži sljedeće odredbe:

- a) način usvajanja poslovnika i način imenovanja predsjednika Komisije,
- b) način sazivanja sjednica,
- c) osiguranje kvoruma za rad,
- d) način usvajanja normativa, uputstava i procedura,
- e) način odlučivanja,
- f) sadržinu, način vođenja i dostave zapisnika,
- g) način evidencije pristiglih prijava/zahtjeva za rekonstrukciju.

V - NAČIN FORMIRANJA I OBJAVLJIVANJE LISTE KORISNIKA

Član 32.

(Evidencija prijava/zahtjeva)

Nakon isteka vremena naznačenog u tekstu javnog poziva, Komisija otvara sve pristigle prijave/zahtjeve i sačinjava evidencijsku listu svih pristiglih prijava/zahtjeva za rekonstrukciju.

Član 33.

(Podaci sadržani u evidencijskoj listi)

Evidencijska lista obavezno sadrži sljedeće podatke:

- a) prezime (ime oca) i ime podnositelja zahtjeva,
- b) JMBG,
- c) identifikacijski broj iz zahtjeva i
- d) adresu trenutnog boravka podnositelja zahtjeva.

Član 34.

(Provjera dokumentacije i evidentiranje)

- (1) Komisija obavezno provjerava da li su uz zahtjev dostavljeni svi potrebni dokumenti.
- (2) Ukoliko dokumentacija nije potpuna, navode se dokumenti koji nedostaju.

(3) Ukoliko pojedini dokumenti nisu validni, evidentiraju se kao takvi.

Član 35.

(Obavještanje o nedostajućim i neodgovarajućim dokumentima)

(1) Komisija je obavezna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o nedostajućim ili neodgovarajućim dokumentima da u roku od 8 (osam) dana od dana obavještenja iste dostave.

(2) Pored pismeno upućenog poziva za dostavom nedostajuće dokumentacije, obavještanje se vrši i putem oglasne table općine povratka radi što potpunije informiranosti podnosioca zahtjeva.

Član 36.

(Provjera ispunjavanja općih i posebnih kriterija)

(1) Nadležni općinski organ iz različitih izvora, vrši provjeru podataka dobivenih od strane podnositelja prijave za povratak i rekonstrukciju.

(2) Mogući izvori su:

a) članovi zajednice koji borave na lokaciji projekta,

b) relevantni odjeli općine prebivališta/boravišta,

c) regionalni centri MLJPI,

d) baze podataka MLJPI o vraćenoj imovini i rekonstruisanim stambenim jedinicama, te baza podataka o vlasništvu,

e) UNHCR i OHR,

f) povratnička/raseljenička udruženja i druge nevladine organizacije,

g) dokumentacija koju je podnositelj prijave dostavio.

Član 37.

(Intervju s potencijalnim korisnikom pomoći)

(1) Paralelno s procesom provjere ispunjavanja općih i posebnih kriterija, nadležni općinski organ vrši intervju sa potencijalnim korisnicima, na terenu ili u njihovim privremenim smještajima, kako bi potvrdio tačnost predočenih podataka, te da bi ocijenio da li su korisnici zaista voljni i odlučni da se vrate.

(2) Tokom intervjuja, općinski organ će se koristiti standardnim upitnikom za korisnike. Standardni upitnik za korisnike MLJPI će dostaviti svim općinama kojima bude odobrena pomoć za rekonstrukciju stambenih objekata u svrhu povratka.

(3) Nadležni općinski organ će također provjeriti da li se svi članovi porodice navedeni u upitniku za korisnike i prijavi za dobrovoljni povratak namjeravaju vratiti kao jedna porodica. Ova verifikacija se može izvršiti uzimanjem pojedinačnih izjava od svih članova porodice starijih od 18 godina da prihvataju uvjete navedene u ugovoru o pomoći u rekonstrukciji i da ne koriste nikakav alternativni smještaj, odnosno da nemaju riješeno stambeno pitanje.

(4) Tokom intervjua će se nastojati identificirati kvalifikacije i ekonomske mogućnosti povratnika, te njene/njegove ekonomske mogućnosti u općini povratka koje će podržati održivost povratka, te će se sagledati ekonomska perspektiva povratnika u okviru projektnih mogućnosti i zahtjeva.

(5) Podaci prikupljeni od podnositelja zahtjeva tokom intervjua i podaci do koje se došlo analizom priloženih dokumenata moraju biti tretirani u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 32/01).

Član 38.

(Tehnička selekcija - procjena oštećenja i troškova)

Nadležni organ će nakon što Komisija izvrši verifikaciju liste potencijalnih korisnika, za predviđen broj korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, uvećan za 20%, izvršiti približnu procjenu stanja i stepena oštećenja stambene jedinice, i to:

- a) stanje stambene jedinice u građevinskom i instalaterskom smislu,
- b) stanje infrastrukture koja je u funkciji useljivosti stambene jedinice,
- c) stanje sigurnosti (da li je neuvjetno za gradnju: minirano, klizište i sl.),
- d) status stambene jedinice (kolektivno ili individualno stanovanje) radi ekonomske opravdanosti izbora grupe korisnika.

Član 39.

(Način klasifikacije objekata prema stepenu oštećenja)

(1) Na temelju izvršene identifikacije odnosno približne procjene, Komisija će sama ili putem angažiranih stručnih saradnika izvršiti klasifikaciju objekata prema stepenu oštećenja odnosno iznosu sredstava potrebnih za rekonstrukciju objekta. Približna procjena vrijednosti rekonstrukcije u ovoj se fazi radi isključivo radi klasifikacije objekata prema stepenu oštećenja i potrebnim sredstvima za rekonstrukciju, te je podložna izmjenama +/- 20%.

(2) Preliminarna tehnička procjena će pomoći da se dobije pregled situacije na terenu i sačini najpribližnija moguća procjena potreba, kako bi se omogućila rekonstrukcija što većeg broja stambenih jedinica u okviru raspoloživih sredstava.

Član 40.

(Službena zabilješka nadležnog organa i/ili komisije)

(1) Službena zabilješka se sačinjava kako bi se pojasnili uvjeti koji direktno utiču na mogućnost rekonstrukcije pojedinih stambenih objekata, kao npr:

- a) minirano područje,
- b) nemogućnost transporta građevinskog materijala do lokaliteta rekonstrukcije (nepristupačan put, srušen most i slično),

(2) U slučaju da uvjeti opisani službenom zabilješkom zahtijevaju značajnija sredstva koja projektom nisu osigurana ili dovode korisnika u opasnost u slučaju povratka (npr. minirano područje), Komisija će potencijalnog korisnika privremeno isključiti iz razmatranja za dobijanje pomoći po odobrenom projektu povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, ali ga neće isključiti (skinuti) sa liste potencijalnih korisnika.

Član 41.

(Posebni slučajevi sačinjavanja službene zabilješke)

Službena zabilješka se sačinjava i kad postoji opravdana sumnja da je:

- a) podnositelj zahtjeva dao (svjesno ili nesvjesno) netačne podatke ili neistinite izjave u pogledu ispunjavanja općih i posebnih kriterija,
- b) objekt koji bi trebao biti predmetom rekonstrukcije uvjetan za stanovanje, u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- c) korisnik već dobijao pomoć u rekonstrukciji na bilo koji način, a koja je bila dovoljna da se objekat dovede u stanje uvjetnosti, prema odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- d) korisniku dodijeljeno zemljište na ime rješavanja smještaja raseljenih osoba,
- e) da korisnik iz subjektivnih razloga neće da prihvati pomoć ponuđenog obima i kvaliteta.

Član 42.

(Postupak po službenoj zabilješci)

(1) Komisija, na temelju službene zabilješke, iz člana 41. ovog Uputstva će razmotriti slučaj, te, ukoliko se pokaže da su podaci navedeni u službenoj zabilješci tačni, isključiti podnositelja zahtjeva iz daljeg razmatranja, kao osobu koja ne ispunjava opće kriterije.

(2) Na temelju tehničke selekcije, kao i eventualne službene zabilješke, komisija će ponovo razmotriti listu potencijalnih korisnika i ukoliko se pokaže utemeljenim izvršiti potrebne korekcije.

(3) Nakon izvršenih korekcija, komisija će verificirati preliminarnu listu potencijalnih korisnika.

Član 43.

(Relokacija stambenog objekta)

(1) U izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, a u cilju zaštite prava i interesa osoba sa posebnim potrebama (npr. invalidne osobe i sl.), može se s ciljem omogućavanja procesa povratka odobriti relokacija stambenog objekta unutar iste općine u kojoj se nalazio objekat iz 1991. godine.

(2) Relokacija iz stava (1) ovog člana može se odobriti uz posebno obrazložen prijedlog Komisije i uz saglasnost načelnika općine/gradonačelnika Brčko Distrikta BiH, dok konačnu odluku o relokaciji stambenog objekta iz 1991. godine posebnom odlukom utvrđuje Općinsko vijeće odnosno Skupština Brčko Distrikta BiH.

Član 44.

(Potrebna dokumentacija za relokaciju stambenog objekta)

Ukoliko se odlukom općinskog vijeća/Skupštine Brčko Distrikta BiH dozvoli relokacija stambenog objekta iz 1991. godine potrebno je osigurati sljedeću dokumentaciju:

- a) ovjerenu potvrdu općinskog načelnika da relokacija objekta na novi lokalitet nije u suprotnosti sa usvojenim urbanističko - regulacionim planom općine, (ovu potvrdu osigurava načelnik općine/gradonačelnik Brčko Distrikta BiH),
- b) ovjerenu izjavu potencijalnog korisnika da se odriče prava na rekonstrukciju stambenog objekta iz 1991. godine, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik),
- c) ovjerenu izjavu potencijalnog korisnika da preuzima obavezu pribavljanja potrebne dokumentacije za novoizgrađeni objekat, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik),
- d) ovjerenu izjavu svih punoljetnih članova domaćinstva da će novoizgrađeni objekat tretirati kao objekat iz 1991. godine, u smislu ostvarivanja prava na povratak, a u vezi sa pravima iz Aneksa VII općeg okvirnog sporazum za mir u BiH, (ovu izjavu osigurava potencijalni korisnik)

Član 45.

(Dodatna provjera)

(1) Komisija je dužna da verificiranu preliminarnu listu potencijalnih korisnika dostavi MLJPI radi dodatne provjere u Centralnoj bazi podataka.

(2) Dodatna provjera će se ograničiti isključivo na predviđen broj korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, uvećan za 20%.

Član 46.

(Intervencija na preliminarnu listu korisnika)

- (1) Istovremeno sa procesom provjere u Centralnoj bazi podataka, članovi Komisije i predstavnici drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u radu Komisije mogu intervenirati na verificiranu preliminarnu listu potencijalnih korisnika.
- (2) Nakon što zaprimi i razmotri izvještaj o obavljenoj dodatnoj provjeri i nakon što razmotri intervencije iz stava (1) ovog člana uputstva, Komisija će verificirati ažuriranu listu potencijalnih korisnika.

Član 47.

(Ažurirana lista korisnika)

Uz ažuriranu listu korisnika, naznačava se broj planiranih stambenih jedinica za obnovu i saopštava se da će konačan broj stambenih jedinica biti utvrđen nakon provedenog postupka ugovaranja radova iz člana 51. ovog Uputstva.

Član 48.

(Lista korisnika)

- (1) Na temelju postignutog zaključka Komisija sačinjava listu korisnika koji će primiti pomoć u rekonstrukciji, u okviru projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica.
- (2) Svi nalazi ustanovljeni tokom provjere ispunjavanja općih i posebnih kriterija, okvirna procjena stepena oštećenosti i troškova sanacije individualnih stambenih objekata, službene zabilješke, kao i odluke, zaključci i preporuke Komisije se kompletira i sačinjava dosije svakog korisnika pomoći, koji se arhivira kod nadležnog organa općine, a Komisija predaje dosije svakog korisnika pomoći nadležnom organu nakon zvaničnog završetka projekta.

Član 49.

(Objavljivanje rezultata odabira korisnika pomoći i pravo na prigovor)

- (1) Nakon što se Komisija usaglasi oko liste korisnika, ista će biti javno istaknuta na općinskoj oglasnoj ploči, s naznačenim rokom za prigovor. Prigovor se podnosi Komisiji u roku od 15 dana odnosno Drugostepenoj komisiji Brčko Distrikta BiH za područje Brčko Distrikta BiH od dana javnog oglašavanja rezultata odabira korisnika.
- (2) Drugostepenu komisiju za područje Brčko Distrikta BiH imenuje gradonačelnik Brčko Distrikta.

Član 50.

(Utvrdjivanje konačnog broja korisnika pomoći)

- (1) Nakon što Komisija završi postupak po prigovor na osnovu člana 49. ovog Uputstva, Komisija utvrđuje listu korisnika.
- (2) Konačan broj korisnika pomoći utvrđuje se nakon provedenog postupka izbora projektanske kuće i izvođača radova.

VI - UGOVARANJE, IZVJEŠTAVANJE

Član 51.

(Sklapanje ugovora s korisnicima pomoći)

- (1) Po završetku postupka odabira korisnika i nakon odabira projektanske kuće i izvođača radova pristupa se potpisivanju ugovora sa svakim korisnikom.
- (2) Ukoliko je općina istovremeno i implementator projekta, ugovor se potpisuje između općine i korisnika. Ukoliko općina djeluje kao partner u projektu realiziranom od druge strane, potpisuje se tripartitni ugovor između općine, implementatora projekta i korisnika.
- (3) Uzorak tripartitnog ugovora MLJPI će dostaviti svim općinama kojima bude odobrena pomoć za rekonstrukciju stambenih objekata u svrhu povratka.

Član 52.

(Postupak obilaska stambenih jedinica na kojima se vrši rekonstrukcija)

Prije potpisivanja ugovora o pomoći u rekonstrukciji, svi korisnici trebaju zajedno sa općinskim tehničkim osobljem proći kroz stambenu jedinicu gdje bi im se detaljno objasnilo koji će se radovi obavljati na njihovoj stambenoj jedinici.

Član 53.

(Izjava korisnika pomoći)

Korisnik, na temelju predložene tehničke dokumentacije, potpisuje izjavu kojom potvrđuje da se u potpunosti slaže sa predloženim radovima na rekonstrukciji stambene jedinice i da prihvata odobrenu pomoć.

Član 54.

(Dostavljanje liste konačnog broja korisnika)

Komisija obavezno dostavlja listu konačnog broja korisnika MLJPI radi ažuriranja Centralne baze podataka.

Član 55.

(Izveštavanje)

MLJPI redovito izvještava Komisiju za izbjeglice i raseljene osobe pružajući istoj sve potrebne podatke o dinamici odabira korisnicima i problemima u tom procesu sa prijedlogom mjera za njihovo otklanjanje.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

(Objavljivanje Uputstva u općinama)

U cilju potpunog informiranja o načinu i procedurama odabira korisnika projekata povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, ovo Uputstvo će biti istaknuto na vidnom mjestu svake općine povratka.

Član 57.

(Prilozi uz Smjernice za provođenje Uputstva)

Izjavu podnosioca iz člana 7. Uputstva, tablicu za vrednovanje posebnih kriterija iz člana 8. stava (2) Uputstva i zahtjev za obnovu stambene jedinice u svrhu povratka, iz člana 21. ovog Uputstva MLJPI će utvrditi i proslijediti u vidu Smjernica za primjenu Uputstva.

Član 58.

(Stupanje na snagu Uputstva)

- (1) Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH", i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta BiH.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Uputstva, prestaje da važi Uputstvo o provođenju procedura za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka ("Službeni glasnik BiH", broj 25/04).

Broj 06-41-486-1980/06

1. juna 2006. godine

Sarajevo

Ministar

Mirsad Kebo, s. r.