

nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima žive u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

- (3) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.
- (4) Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.
- (5) Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe.
- (6) Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja, odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.
- (7) Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom kućom zaključuje ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar) za sve državne službenike i namještenike zaposlene u tom organu u skladu sa kolektivnim ugovorom.

Član 19.

(Otpremnina)

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 20.

(Naknada u slučaju prekomjernosti)

- (1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika, odnosno namještenika zbog prekomjernosti, taj državni službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:
 - a) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika, odnosno namještenika.
 - b) za radni staž od 11 godina do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika,
 - c) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika, odnosno namještenika.
- (2) Naknada se isplaćuje posljednjeg dana rada u Ministarstvu.

Član 21.

(Naknada roditelju djeteta sa težini smetnjama u razvoju)

Roditelju djeteta sa težim smetnjama u razvoju (teže hendikepiranog djeteta), koji radi polovinu radnog vremena, u slučaju da se radi o samohranom roditelju ili da su oba roditelja zaposlena, pod uvjetom da dijete nije smješteno u ustanovu socijalno - zdravstvenog zbrinjavanja, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove, pripada pravo na naknadu plaće do visine pune plaće, dok ovo pravo na naknadu ne bude regulisano posebnim zakonom.

Član 22.

(Naknada za rad u komisijama)

- (1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Vlade Kantona, odnosno ministra, kada poslove kao član komisije obavlja izvan radnog vremena, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 3. ovog pravilnika.
- (2) Odlukom Vlade Kantona reguliše se način i uslovi obrazovanja komisija i način ostvarivanja naknade, a tačan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Vlada Kantona, odnosno ministar, za svaku pojedinačnu komisiju.
- (3) Naknade za rad u komisijama iz stava (1) ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica, ne ulaze u ograničenja iz stava (1) ovog člana.

IV - PRIPRAVNICI I LICA NA STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU

Član 23.

(Visina plaće za pripravnike)

- (1) Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u Ministarstvu utvrđuje se u iznosu i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika,
 - b) za višu školsku spremu u iznosu 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta,
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.
- (2) Početna osnovna plaća iz stava (1) ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 24.

(Visina naknade za lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa)

- (1) Plaća lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa visoke, više i srednje stručne spreme u Ministarstvu imaju pravo na naknadu, i to:
 - a) za visoku školsku spremu u iznosu 35% od osnovne plaće stručnog saradnika,
 - b) za višu školsku spremu u iznosu 35% od osnovne plaće samostalnog referenta,
 - c) za srednju stručnu spremu u iznosu 35% od osnovne plaće referenta.
- (2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

V - OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE

Član 25.

(Način obračuna i isplata plaće)

- (1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec i od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 30 dana.
- (2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem koje donosi ministar, a sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.
- (3) Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.
- (4) Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi ministar.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Prestanak važenja dosadašnjeg pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj 13-02-5275/12 od 05.03.2012. godine.

Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/2-02-14266/19
28. novembra 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Malik Garibija, s. r.

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i člana 48. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj 13/01-02-5434/17 od 15.02.2017. godine, a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona

Sarajevo broj 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018. godine, ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O SUKOBU INTERESA ZA UPOSLENE U MINISTARSTVU ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Radi sprečavanja sukoba interesa uposlenih u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, ovim Pravilnikom bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, primjena pravilnika na uposlene u Ministarstvu i lica angažovana na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, principi rada uposlenih u Ministarstvu, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti uposlenih, nespojivost sa dužnostima uposlenih u Ministarstvu, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, odgovornost uposlenih u Ministarstvu, disciplinska odgovornost i krivični postupak.

Član 2.

(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes uposlenih u Ministarstvu i lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 3.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

POGLAVLJE II - PRIMJENA

Član 4.

(Lica na koja se primjenjuje ovaj pravilnik)

- (1) Ovaj pravilnik se primjenjuje na:
 - a) državne službenike i namještenike koji su u skladu sa zakonom, upravnim aktom postavljena na radna mjesta u Ministarstvu, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;
 - b) pripravnike;
 - c) lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu;
 - d) lica angažovana na osnovu ugovora o djelu;
 - e) lica angažovana kao članovi komisija koje obrazuje Ministarstvo.

POGLAVLJE III - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA UPOSLENIH U MINISTARSTVU

Član 5.

(Principi)

Pri obavljanju poslova službene dužnosti i povjerenih poslova, lica iz člana 4. ovog pravilnika, osiguravati će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

Član 6.

(Pravila ponašanja uposlenih u Ministarstvu i drugih lica)

- (1) Lica iz člana 4. ovog pravilnika u Ministarstvu dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Ministarstva i povjerenja građana u organ uprave u kojem su angažovani.
- (2) U obavljanju privatnih poslova lica iz člana 4. ovog pravilnika ne koriste službene oznake i autoritet radnog mjesta ili angažmana u Ministarstvu.
- (3) Lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena za vršenje poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

POGLAVLJE IV - POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

Član 7.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje lica iz člana 4. ovog pravilnika saznaju na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili ako je Ministarstvo iste primio od drugog nadležnog tijela.
- (2) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (3) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.).

Član 8.

(Postupanje sa ostalim informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova lica iz člana 4. ovog pravilnika u Ministarstvu ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način, te ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima, ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Ministarstva, te Vodičem za pristup informacijama Ministarstva.
- (2) U obavljanju privatnih poslova lica iz člana 4. ovog pravilnika ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

POGLAVLJE V - POLITIČKA NEUTRALNOST

Član 9.

(Dužnost pridržavanja političke neutralnosti)

- (1) Lica iz člana 4. ovog pravilnika u vršenju svojih službenih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti, ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal niti smiju uticati na političko opredjeljenje uposlenih u Ministarstvu i lica iz člana 4. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VI - DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA UPOSLENIH U MINISTARSTVU

Član 10.

(Dužnosti uposlenih u Ministarstvu)

- (1) Državni službenici i namještenici u Ministarstvu izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno - pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona, te internih akata Ministarstva.
- (2) Državni službenici i namještenici u Ministarstvu dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge ministra i

- nadređenog državnog službenika, koji se odnosi na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (3) U obavljanju poslova u Ministarstvu, lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 5. ovog Pravilnika.
- (4) Državni službenici i namještenici, pripravnici, kao i lica na stručnom osposobljavanju u Ministarstvu dužni su poštovati propisano radno vrijeme Ministarstva i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu propisima organa državne službe.
- (5) Ukoliko lice iz člana 4. ovog pravilnika primi nalog za koji ocijeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:
- a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
 - b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, lice iz člana 4. ovog pravilnika, zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
 - c) ako je nalog potvrđen, lice iz člana 4. ovog pravilnika izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.
- (6) Lica iz člana 4. ovog pravilnika se smatraju nepristrasnim, a naročito ako:
- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
 - b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.
- (7) Lica iz člana 4. ovog pravilnika su dužna:
- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
 - b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti.
- (8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, državni službenik, namještenik, pripravnik ili lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu, dužan je u pisanom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.
- (9) Sva lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su se uzdržavati od neosnovanog prijavljivanja.

Član 11.

(Nespojivost sa dužnostima)

- (1) U Ministarstvu ne smiju obavljati dužnosti, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:
- a) državni službenici, namještenici i pripravnici u Ministarstvu ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno. Zabrana se odnosi na:
 - Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti članovi Vlade, rukovodeći i drugi državni službenici;
 - Komisije koje obrazuje Vlada na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resornih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe ili

- Komisije koje samostalno obrazuje ministar, na osnovu posebnih propisa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

- b) državni službenik, namještenik ili pripravnik u Ministarstvu, ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio ministar, odnosno neposredno pretpostavljeni. Dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko-tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova.
- (2) Poslove iz stava (1) tačke b) ovog člana, državni službenik, namještenik ili pripravnik, u Ministarstvu mogu obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost ministra, odnosno neposredno pretpostavljenog, a koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika.
- (3) Saglasnost iz stava (2) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Ministarstva za koje je zadužen državni službenik.
- (4) Prilikom odlučivanja o davanju saglasnost iz stava (3) ovog člana, donosi se rješenje.
- (5) Državni službenik ili namještenik u Ministarstvu, koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.
- (6) Državni službenik ili namještenik u Ministarstvu ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

POGLAVLJE VII - SPREČAVANJE SUKOB A INTERESA ZAPOSLENIKA UREDA I LICA ANGAŽOVANIH NA PROVOĐENJU POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA

Član 12.

(Vršenje redovnih poslova uposlenih u Ministarstvu)

- (1) U vršenju svojih redovnih poslova u Ministarstvu lica iz člana 4. ovog pravilnika ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Sva lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 13.

(Postupanje sa poklonima)

- (1) Lice iz člana 4. ovog pravilnika ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.
- (2) Ukoliko je nekom od lica iz člana 4. ovog pravilnika u Ministarstvu ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronađe svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.
- (3) Ako postoji nedoumica da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti pribaviti će se mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

Član 14.

(Dužnosti lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva)

- (1) Lica iz člana 4. ovog pravilnika dužna su izbjegavati stvarne ili moguće sukobe interesa prilikom obavljanja poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva.
- (2) Lica iz člana 4. ovog pravilnika dužna su prijaviti postojanje sukoba interesa pri obavljanju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Ministarstva, ministru, te prestati sa obavljanjem tih aktivnosti odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa.
- (3) Lica iz člana 4. ovog pravilnika postupaju sa poklonima na način predviđen članom 13. ovog pravilnika.

POGLAVLJE VIII - RAD U KOMISIJAMA

Član 15.

(Obaveze članova komisija)

- (1) Prilikom imenovanja u komisije, lice iz člana 4. ovog pravilnika vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.
- (2) Obaveza je svakog člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- (3) Ukoliko neko od lica iz člana 4. ovog pravilnika, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti ministra, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.
- (4) Lica iz člana 4. ovog pravilnika obavezna su da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

POGLAVLJE IX - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I KRIVIČNI POSTUPAK

Član 16.

(Odgovornosti uposlenih u Ministarstvu)

Lica iz člana 4. ovog pravilnika odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice.

Državni službenici, namještenici, pripravnici ili lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

Član 17.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo regulisana su pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici, dok Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine u članu 57. reguliše pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učini namještenik.
- (2) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentiraju u personalni dosije uposlenog u Ministarstvu.

Član 18.

(Disciplinske kazne za državne službenike)

- (1) Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti uposlenom u Ministarstvu koji ima status državnog službenika se mogu izreći slijedeće disciplinske kazne i to:

- a) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- b) novčana kazna do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci;
- c) premještanje na niže radno mjesto;
- d) prestanak državne službe.

Član 19.

(Disciplinske kazne za namještenike)

- (1) Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti uposlenom u Ministarstvu koji ima status namještenika se mogu izreći slijedeće disciplinske kazne i to:
 - a) novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika na period do šest mjeseci;
 - b) suspenzija prava na povećanje plate u periodu od najviše dvije godine;
 - c) prestanak radnog odnosa u Ministarstvu.

Član 20.

(Krivični postupak)

- (1) U slučaju da se protiv uposlenog u Ministarstvu pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se uposlenik u Ministarstvu u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:
 - a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/i li preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
 - b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je uposleni u Ministarstvu oslobođen u krivičnom postupku.
- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv uposlenog u Ministarstvu odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.
- (4) Ako se uposleni u Ministarstvu, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne službe, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv uposlenog u Ministarstvu.

POGLAVLJE X - OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA PRAVILNIKA

Član 21.

(Upoznavanje sadržaja Pravilnika)

- (1) Lica iz člana 4. ovog pravilnika dužna su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog pravilnika.

POGLAVLJE XI - POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

Član 22.

(Postupanje sa prijavama)

- (1) Ukoliko uposleni u Ministarstvu primi prijavu o sumnji na koruptivno ili nezakonito postupanje uposlenih u Ministarstvu ili ustanovama iz nadležnosti ministarstva, dužan je odmah, prijavu prosljediti Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE XII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/2-05-38764/19
28. novembra 2019. godine
Sarajevo

Ministar
Malik Garibija, s. r.