Члан 8.

Волонтерска књижица нема ограничен период кориштења.

Члан 9.

Цијена волонтерске књижице износи 1 КМ, а трошкове сноси организатор волонтирања.

Члан 10.

Волонтерска књижица издаје се у року од седам радних дана од дана подношења захтјева од стране организатора волонтирања.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-02-2-353-04/13
09. маја 2013. године

Министар
Зоран Микулић, с. р.

(Sl-628/13-F)

783

Na osnovu člana 28., a u vezi sa članom 36. Zakona o volontiranju ("Službene novine Federacije BiH", broj 110/12), Federalno ministarstvo pravde donosi

PRAVILNIK
O OBAVEZAMA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA, SADRŽAJU I NAČINU PODNOŠENJA IZVJEŠTAJA

Član 1.

Ovim pravilnikom u skladu sa Zakonom o volontiranju uređuje se postupak i uvjeti za izvršenje obaveza organizatora volontiranja, izgled i sadržaj izvještaja o volonterskim aktivnostima (u daljnjem tekstu: Izvještaj) prema Federalnom ministarstvu pravde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i druga pitanja od značaja za izvršenje obaveza organizatora volontiranja.

Član 2.

U cilju ispunjenja obaveza organizatora volontiranja, organizator volontiranja dužan je da jednom godišnje dostavi Ministarstvu Izvještaj o svim volonterskim aktivnostima, na obrascu koji se nalazi u prilogu pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Rok za dostavljanje Izvještaja je 28. februar tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev Ministarstva organizator volontiranja dužan je dostaviti i dodatni izvještaj o obavljenim aktivnostima i uslugama.

Član 3.

U cilju ispunjenja obaveza organizator volontiranja dužan je:

1) za svako volontiranje definisati opis volontiranja, koji se sastoji iz: opisa ciljeva, aktivnosti, korisničkih grupa, opisa volonterskih pozicija, vremenskog okvira realizacije, finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa potrebnih za realizaciju volontiranja,
2) angažovati volontera nakon izvršene potrebne pripreme ili obuke volontera u vidu informativnih sastanaka i neformalnih aktivnosti, edukacija, a u skladu sa potrebama volontiranja, volontera i korisnika volontiranja,
3) za svaki angažman volontera potpisati ugovor o volontiranju sa volonterom na način definisan Zakonom, a za maloljetnu osobu uz ugovor posjedovati i pisanu saglasnost zakonskog zastupnika,
4) prijaviti Ministarstvu svakog volontera sa kojim je sklopio ugovor o dugoročnom volontiranju u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora,
5) voditi evidenciju podataka angažovanih ili potencijalnih volontera na način da osigura tajnost ličnih podataka i zaštitu privatnosti volontera,
6) isplatiti volonteru troškove definisane ugovorom o volontiranju na osnovu priloženih dokaza o troškovima od strane volontera ili osoba odgovornih za realizaciju volontiranja,
7) osigurati volontera od profesionalne bolesti i posljedica nesreće na poslu kod osiguravajućih društava licenciranih za obavljanje ovih poslova, ako volonter nije osiguran po nekom drugom osnovu, a volonterski program ima mogući karakter volontiranja u uvjetima opasnim za život i zdravlje volontera,
8) izdati angažiranom volonteru potvrdu o volontiranju najkasnije u roku od mjesec dana nakon završetka volontiranja
9) osigurati sve druge uvjete za volontiranje u cilju poštivanja i drugih prava i obaveza volontera i
10) osigurati sredstva za obavljanje volonterskih aktivnosti.

Član 4.

Podaci sadržani u Izvještaju odgovaraju podacima iz evidencije o volontiranju koju vodi organizator volontiranja.

Izvještaj mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe organizatora volontiranja i ovjeren službenim pečatom organizatora volontiranja.

Izvještaj se popunjava u dva primjerka od kojih jedan zadržava organizator volontiranja kao podnosilac Izvještaja, a drugi se dostavlja Ministarstvu.

Zaštita podataka iz evidencije u oblasti volontiranja koji su lične i povjerljive prirode vrši se na način propisan zakonom koji se uređuje zaštita podataka.

Član 5.

Organizator volontiranja je dužan da u arhivi čuva ugovore o dugoročnom volontiranju i izdate potvrde o svim volontiranjima najmanje pet godina od dana zaključivanja ugovora, odnosno izdavanja potvrde.

Za maloljetne osobe, pored dokumenata definisanih stavom 1. ovog člana, organizator volontiranja je dužan čuvati u arhivi pismene saglasnosti zakonskog zastupnika.

Na zahtjev Ministarstva organizator volontiranja je dužan dostaviti kopije ugovora, izdate potvrde o volontiranju i pismene saglasnosti zakonskog zastupnika za maloljetne osobe.

Član 6.

Na zahtjev Ministarstva organizator volontiranja je dužan dostaviti Izvještaj i van rokova definisanih članom 2. ovog pravilnika.

Ministarstvo može tražiti dostavu i drugih podataka vezanih za realizaciju volontiranja, i to:

1) podatke o vremenu volontiranja,
2) kratak opis volontiranja,
3) specifičnosti pojedinog oblika volontiranja koje se odnose na prava i obaveze volontera i organizatora volontiranja.

Član 7.

Evidenciju o zaključenim ugovorima o dugoročnom volontiranju vodi Ministarstvo.

Član 8.

Ministarstvo će jednom godišnje, i to najkasnije do 31. marta u "Službenim novinama Federacije BiH" objavljivati podatke o volontiranju u Federaciji BiH.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-2-353-03/13
09. maja 2013. godine

Ministar
Zoran Mikulić, s. r.

IZVEŠTAJ O DUGOROČNOM VOLONTIRANJU

Izvještajni period _____ godina

1. Podaci o organizatoru volontiranja:

naziv									
sjedište				broj telefona					
Redni broj upisa u Evidenciju o organizatorima volontiranja koja se vodi u Federalnom ministarstvu pravde				datum upisa (dd/mm/gggg)					

Vrsta organizatora volontiranja (zaokružiti odgovarajući redni broj)

1.	organ/organizacija		
2.	Javna ustanova		
3.	Udruženje/fondacija		
		navesti naziv nadležnog organa, brojeve i datume izdavanja saglasnosti za svaki program volontiranja u izvještajnom periodu	

2. Podaci o programima volontiranja:

oblast u kojoj se program volontiranja organizuje	podaci o programima broj dugoročnih programa		ukupan broj angažovanih volontera		ukupan broj sati volontiranja	
	u FBiH	u inostranstvu	u FBiH	u inostranstvu	u FBiH	u inostranstvu
mediji i komunikacije						
kultura						
sport						
zaštita životne sredine						
socijalna zaštita						
humanitarni rad						
drugo						
UKUPNO						

3. Podaci o volonterima

Mjesto obavljanja volonterskih usluga i aktivnosti		u FBiH	u inostranstvu
Broj angažovanih volontera prema spolu	žena		
	muškaraca		
Broj angažovanih volontera prema starosti	15-18		
	18-30		

	30-40		
	40-65		
	65 i više		
Broj volontera prema državljanstvu	državljani BiH		
	stranci		
Ukupan broj volontera angažovanih u izvještajnom periodu			

4. Podaci o krajnjim korisnicima volontiranja

korisnici volontiranja	broj dugoročnih programa	broj angažovanih volontera
kulturna dobra		
prirodna dobra		
javne površine		
žene		
djeca		
Romi		
izbjeglice/raseljene osobe		
osobe sa invaliditetom		
stare osobe (preko 60 godina)		
korisnik volontiranja u inostranstvu		
drugi		
UKUPNO		

5. Podaci o ugovorima o volontiranju

broj zaključenih ugovora o volontiranju u izvještajnom periodu	

Datum podnošenja Izveštaja		Ime i prezime ovlaštene osobe
		potpis i pečat