

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), člana 23. Pravilnika o javnim nabavkama Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo broj: 13-02-9128/23 od 26.04.2023. godine i akta Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine broj: 02-02-1-481-2/23 od 28.02.2023. godine, ministrica za rad, socijalnu politiku raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi:

INSTRUKCIJU O NABAVKAMA ROBA/USLUGA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmeti Instrukcije)

Ovom instrukcijom uređuju se procedure pokretanja postupka nabavke, klasifikacija kandidata i ponuđača, rad komisije, donošenje odluke, pouka o pravnom lijeku i obavještenje, vezano za obezbjeđivanje toplog obroka u javnim kuhinjama Kantona Sarajevo i plaćanje dženaze/sahrane /ukopa.

Član 2.

(Opći principi)

Postupak nabavke Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) provodi na osnovu odobrenih sredstava u Budžetu Ministarstva, transparentno, javno, nediskriminirajuće, obezbjeđujući pravičnu i aktivnu konkurenciju, a sve u cilju efikasnijeg korištenja budžetskih sredstava.

Član 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Izrazi koji su radi pregleda dati u jednom gramatičnom rodu u ovoj instrukciji se bez diskriminacije odnose na muškarce i žene.

II - POKRETANJE POSTUPKA NABAVKE

Član 4.

(Pokretanje nabavke)

- (1) Postupak nabavke roba za potrebe korisnika Javnih kuhinja u Kantonu Sarajevo u skladu sa budžetom Ministarstva za tekuću godinu pokreće ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministrica) donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke.
- (2) Odluku iz prethodnog stava donosi Ministrica na prijedlog Komisije za nabavku (u daljem tekstu: Komisija).

Član 5.

(Odluka o pokretanju postupka)

Odluka kojom se pokreće postupak nabavke mora da sadrži:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke,
- b) predmet nabavke,
- c) procjena vrijednosti nabavke,
- d) podatke o izvoru- načinu finansiranja.

Član 6.

(Obavještenje o nabavci)

- (1) Ministarstvo objavljuje obavještenje za nabavku roba najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na području Federacije Bosne i Hercegovine i na web stranici Ministarstva.
- (2) Istovremeno Ministarstvo će u roku od tri dana od objave obavještenja, uputiti i pisani poziv za dostavljanje ponuda prema najmanje tri dobavljača u skladu sa obavještenjem.
- (3) Izuzetno za nabavke čija je procjena vrijednosti veća od 50.000,00 KM bez PDV-a obavještenje se objavljuje u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na području Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Obavještenje o nabavci sadrži kratke informacije o bitnim elementima iz tenderske dokumentacije.

Član 7.

(Rok za dostavu ponuda)

Rok za dostavljanje ponuda je namanje 15 dana od dana objave iz člana 6. ove instrukcije.

Član 8.

(Tenderska dokumentacija)

- (1) Komisija je nadležna za tendersku dokumentaciju.
- (2) Tenderska dokumentacija sadrži minimalno sljedeće informacije:
 - a) naziv i adresa ugovornog organa, te lice za kontakt od kojeg ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenje,
 - b) opis robe i količinske specifikacije za robu,
 - c) mjesto i rokove isporuke robe,
 - d) minimalne uslove za klasifikaciju kandidata,
 - e) kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude,
 - f) period važenja ponude,
 - g) garancija za ozbiljnost ponude,
 - h) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za učešće,
 - i) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda,
 - j) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora.
- (3) Prilikom pripreme tenderske dokumentacije Ministarstvo će poštivati principe jednakog tretmana i nediskriminacije kandidata.

Član 9.

(Preuzimanje tenderske dokumentacije)

Svi zainteresirani kandidati mogu preuzeti tendersku dokumentaciju u Ministarstvu ili elektronskim putem bez naknade.

Član 10.

(Period važenja ponude)

- (1) Period važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šesdeset) dana.
- (2) Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane.
- (3) Ponuda obavezno sadrži sljedeće elemete:
 - a) ime i sjedište ponuđača,
 - b) dokaz o garanciji koja se traži,
 - c) cijenu sa svim elemntima koji je čine,
 - d) dokaze o ličnoj, poslovnoj i finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti,
 - e) datum ponude,

- f) potpis podnosioca ponude,
- g) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude,
- h) popis dokumentacije priložene uz ponudu.

III - KLASIFIKACIJA KANDIDATA I PONUĐAČA

Član 11.

(Lična sposobnost)

- (1) Komisija će odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu ako:
 - a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran,
 - b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran,
 - c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran,
 - d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u skladu sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran.
- (2) Kandidat/ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je dostaviti slijedeće dokumente kojima će potvrditi da se slučajevi navedeni u stavu (1) ovog člana ne odnose na njega:
 - a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca,
 - b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku bavljanja poslovne djelatnosti,
 - c) uvjerenje nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je izmirio dospjele obaveze za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje,
 - d) uvjerenje nadležnih institucija da je izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Član 12.

(Ekonomska i finansijska sposobnost)

- (1) Ponuđači koji se javljaju na obavještenje moraju ispunjavati sljedeće uslove i to:
 - a) da im je ostvaren promet u prošloj godini veći za 5 (pet) puta od procijenjene vrijednosti nabavke,
 - b) da su u zadnje tri godine imali zaključen najmanje jedan ugovor u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabavke.
- (2) Dokumente za ispunjavanje uslova iz stava (1) tačka a) i b), Ministarstvo će shodno potrebi precizno definisati u tenderskoj dokumentaciji koju je kandidat dužan dostaviti za ispunjenje ovih uslova.

IV - RAD KOMISIJE

Član 13.

(Imenovanje i rad komisije)

- (1) Ministarstvo donosi rješenje o imenovanju Komisije iz člana 4. stav (2) kada se utvrdi potreba za predmetnom nabavkom, a prije donošenja odluke o pokretanju postupka

- (2) Komisiju čine predsjednik i najviše četiri člana sa pravom glasa, te sekretar Komisije koji nema pravo glasa.
- (3) Komisija donosi odluke većinom glasova.
- (4) Komisija obavlja povjerene poslove i zadatke utvrđene u rješenju o imenovanju Komisije koji obuhvataju:
 - a) istraživanje tržišta,
 - b) pripremu tenderske dokumentacije,
 - c) priprema obavještenja,
 - d) korespondencija sa ponuđačima,
 - e) dostavljanje tenderske dokumentacije,
 - f) pojašnjenje tenderske dokumentacije,
 - g) priprema i izrada zapisnika, obrazaca i prijedloga odluke,
 - h) evaluacija ponuda,
 - i) priprema odgovora po pravnim lijekovima,
 - j) i druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

Član 14.

(Izbor ponude)

- (1) Izbor ponude zasniva se na kriteriju najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.
- (2) Ukoliko je ukupna vrijednost najniže prihvatljive ponude veća od iznosa procijenjene vrijednosti za konkretnu nabavku, postupak nabavke se poništava.

Član 15.

(Sačinjavanje izvještaja)

Komisija nakon obavljenog postupka sačinjava izvještaj sa preporukom o odabiru najpovoljnijeg ponuđača koji je dostavio ponudu, a zatim i prijedlog odluke, koji sa izvještajem dostavlja Ministrici.

V - DONOŠENJE ODLUKE, POUKA O PRAVNOM LIJEKU I OBAVJEŠTENJE

Član 16.

(Donošenje odluke)

- (1) Ministrica donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke.
- (2) Odluka iz prethodnog stava obavezno sadrži pouku o pravnom lijeku.

Član 17.

(Obavještenje o odluci)

Ministarstvo je dužno u roku od 5 dana od dana donošenja odluke iz člana 16. ove instrukcije istu dostaviti izabranom ponuđaču i svim kandidatima koji su dostavili ponude.

Član 18.

(Izjavljivanje prigovora)

- (1) Ponuđači mogu izjaviti prigovor na odluku iz člana 16. Ministarstvu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od sedam (7) dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili o poništenju postupka.
- (2) Odluka o prigovoru je konačna.

Član 19.
(Dostavljanje ugovora)

- (1) Ugovorni organ dostavlja na potpis izabaranom ponuđaču prijedlog ugovora nakon što odluka o izboru postane konačna.
- (2) Ukoliko izabrani ponuđač odbije da potpiše ugovor, ugovor se može potpisati sa slijedećim najpovoljnijim ponuđačem i to u slučaju ako vrijednost te ponude nije veća od 1% (jedan posto) od najpovoljnije prihvatljive ponude.
- (3) Ukoliko izabrani ponuđač robu koja je predmet ugovora ne isporučuje u skladu sa uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, Ministarstvo će raskinuti ugovor.

Član 20.
(Usluge dženaze/shrane/ukopa)

Ministarstvo će sa pružaocima usluga dženaze/shrane/ukopa zaključiti ugovore kojim će se regulisati način pružanja ovih usluga i druga bitna pitanja.

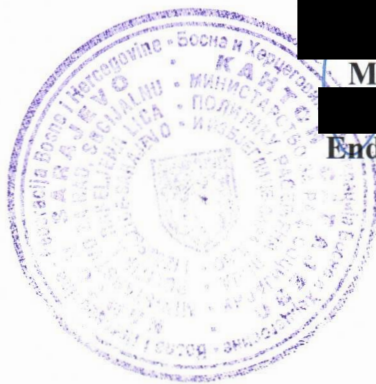
Član 21.
(Primjena odredbi Instrukcije)

Na pitanja koja nisu regulisana ovom instrukcijom primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ova instrukcija stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.04.2023. godine.

Broj: 13-02-9128-1/23
Sarajevo, 27.04.2023. godine



MINISTRICA

Enda Pavić Pečenković