

## Član 13d.

(Vođenje evidencije i izdavanje certifikata)

- (1) Vođenje evidencije za SSI lifeguarde program vrši se po standardima SSI sistema za evidenciju.
- (2) Certifikat po SSI lifeguarde programu izdaje se u elektronskoj formi i važi u skladu sa SSI standardima. Certifikat je međunarodno priznat.

## Član 13e.

(Provjera znanja)

Provjera znanja vrši se u skladu sa SSI standardima."

## Član 2.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Program o dopunama Programa obuke i osposobljavanja spasilaca na uređenim kupalištima stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 12-02-4716/21

18. februara 2021. godine  
Sarajevo

Ministar

Samir Avdić, s. r.

### Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 17. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 2/12 - Prečišćeni tekst, 41/12, 8/15, 13/17 i 50/20) i člana 4. stav 2. Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 5/21), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

## ODLUKA

#### O VRSTI, IZNOSU, USLOVIMA I NAČINU DODJELE JEDNOKRATNE POMOĆI U BUDŽETSKOJ 2021. GODINI

## Član 1.

(Predmet)

Ovom odlukom se uređuje vrsta, iznos, uslovi i način dodjele jednokratne pomoći koju dodjeljuje ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministrica) iz raspoloživih sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), predviđenim za tu namjenu u okviru razdjela Ministarstva na poziciji Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu - NAM - 001.

## Član 2.

(Vrsta jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi.
- (2) Jednokratna pomoć podrazumijeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika, a pomoć u naturi podrazumijeva dodjelu paketa sa prehrambenim i higijenskim pretpreštinama.

## Član 3.

(Korisnici jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć, u skladu sa ovom odlukom, može biti dodijeljena licima koja imaju neophodne potrebe podmirjenja osnovnih životnih potreba, potrebe za nabavkom lijekova, troškova vanrednog školovanja ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana i članovi njihovog domaćinstva moraju imati prebivalište/boravište na

području Kantona Sarajevo najmanje godinu dana prije podnošenja molbe za dodjelu jednokratne pomoći.

- (3) Jednokratna pomoć, u skladu sa ovom odlukom, može biti dodijeljena udruženjima i fondacijama koji imaju sjedište i obavljaju aktivnost ili djelatnost na području Kantona Sarajevo, a za potrebe pojedinog člana udruženja i fondacije, koji je socijalno-ekonomski ugrožen zbog različitih društvenih okolnosti i urođenih ili stečenih karakteristika.
- (4) Udruženja i fondacije iz stava (2) ovog člana dužni su uz molbu za pomoć (Obrazac br. 1.) dostaviti Rješenje o registraciji udruženja/fondacije kao i svu dokumentaciju za lice/člana udruženja/fondacije za koje se traži pomoć, a koja je navedena u molbi (Obrascu br. 1.)
- (5) Udruženja i fondacije su dužni Ministarstvu dostaviti izvještaj u utrošenim sredstvima za navedenu namjenu.
- (6) Izuzetno, jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti fizička lica, udruženja, fondacije i sa područja Bosne i Hercegovine, koji ispunjavaju uslove iz st. (1) i (3) ovog člana, što ministrica cijeni u svakom konkretnom slučaju.

## Član 4.

(Iznos jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna novčana pomoć koja se može dodijeliti podnosiocima molbe, isplaćuje se u iznosu do jedne prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Zavod za statistiku).
- (2) Vrijednost jednokratne pomoći u naturi je u visini do 15% od prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Zavoda za statistiku.
- (3) Izuzetno, jednokratna novčana pomoć koja se dodjeljuje u skladu sa članom 3. ove odluke, može biti veća od iznosa iz st. (1) i (2) ovog člana, o čemu odlučuje ministrica, u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu na poziciji NAM 001.

## Član 5.

(Podnošenje molbe i potrebna dokumentacija)

- (1) Obrazložena pismena molba za dodjelu jednokratne pomoći se podnosi Ministarstvu na Obrascu broj 1. (Molba za dodjelu jednokratne pomoći), lično ili putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika.
- (2) Obrazac iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ove odluke.

## Član 6.

- (1) Uz molbu (Obrazac broj 1.) potrebno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumentacije kako slijedi:
  - Uvjerenje o kretanju podnosioca molbe i članova domaćinstva, izdato od strane nadležnog organa - ne starije od 15 dana od dana podnošenja molbe
  - Kućna lista ovjerena od strane nadležnog organa - ne starija od 15 dana od dana podnošenja molbe
  - Dokaz o prihodima domaćinstva izdat od strane nadležnog organa - ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja molbe (potvrda o iznosu primanja iz radnog odnosa, uvjerenje o primanjima po osnovu starosne, invalidske i porodične penzije ili ček o zadnjoj penziji, uvjerenje o ostvarivanju ili neostvarivanju prava i visini primanja po propisima o boračko-invalidskoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti osoba sa invaliditetom, uvjerenje porezne uprave o ostvarivanju prihoda po osnovu suvlasništva ili vlasništva preduzeća ili samostalne trgovačke radnje (prihoda od dopunske djelatnosti, prihoda od imovinskih prava i prihoda po osnovu autorskih prava)

- Broj bankovnog računa podnosioca molbe.  
Uz molbu (Obrazac broj 1.) potrebno je dostaviti i drugu odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju) kojom se dokazuju navodi iz molbe, kao što je:

- Izvod iz matične knjige rođenih za dijete
  - Medicinska dokumentacija izdata od nadležne zdravstvene ustanove - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja molbe
  - Uvjerenje službe za zapošljavanje o nezaposlenosti za podnosioca molbe i članove domaćinstva - ne starije od 15 dana od dana podnošenja molbe
- (2) Za podnosioca molbe će se službenim putem tražiti socio-anamnestički podaci od Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" - nadležne službe socijalne zaštite.

## Član 7.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) Ukoliko se iz dokumentacije priložene uz molbu ne može utvrditi da li podnosilac molbe ispunjava uslove za dodjelu jednokratne pomoći, voditelj postupka će zatražiti da podnosilac molbe, u ostavljenom primjerenom roku, dostavi traženu dokumentaciju.
- (2) Na zahtjev voditelja postupka podnosilac molbe je dužan dostaviti tačne i istinite podatke, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci koje dostavlja tačni i istiniti.

## Član 8.

(Postupak ispitivanja molbe radi dodjele jednokratne pomoći)

- (1) Voditelj postupka procjenjuje sve činjenice i okolnosti bitne za dodjelu jednokratne pomoći i svoje izjašnjenje o molbi dostavlja rukovodiocu osnovne organizacione jedinice ili licu koje ga zamjenjuje ili neposredno nadređenom državnim službeniku, na čiji prijedlog ministrica donosi odluku o dodjeli jednokratne pomoći.
- (2) Odluka ministrice o dodjeli jednokratne pomoći se ne objavljuje s obzirom da, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11) uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

## Član 9.

(Realizacija)

- (1) Podnosiocu molbe kojem se odobri jednokratna pomoć (u daljem tekstu: korisnik) uplata sredstava će se izvršiti na tekući račun otvoren kod banke.
- (2) Dodjela pomoći u naturi će se vršiti ličnim uručivanjem korisniku.
- (3) Korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć jedanput u tekućoj godini.
- (4) Jednokratna pomoć je lično pravo i ne može se prenositi na druga lica.

## Član 10.

(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednokratne pomoći.

## Član 11.

(Evidencije)

Ministarstvo vodi službenu evidenciju molbi, odluka i korisnika jednokratne pomoći.

## Član 12.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovoj odluci podrazumijeva uključivanje i ravnopravnu upotrebu riječi oba spola.

## Član 13.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" i na web stranici Ministarstva.
- (2) Stupanjem na snagu ove odluke, stavlja se van snage Odluka o vrsti, iznosu, uslovima i načinu dodjele jednokratne pomoći u budžetskoj 2021. godini za period 13.01. - 31.03.2021. godine, broj 13/01-02/1-31-1016/21 od 13.01.2021. godine.

Broj 13/01-02/1-31-3732/21

18. februara 2021. godine  
SarajevoMinistrica  
**Ivana Prvulović**, s. r.