



Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 35/05), člana 17. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 2/12 – Prečišćeni tekst, 41/12, 8/5 i 13/17), i člana 4. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/20), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

## **ODLUKU**

### **o vrsti, iznosu, uslovima i načinu dodjele jednokratne pomoći u budžetskoj 2020. godini**

#### **Član 1.** (Predmet)

Ovom odlukom se uređuje vrsta, iznos, uslovi i način dodjele jednokratne pomoći koju dodjeljuje ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministrica) iz raspoloživih sredstava Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), predviđenim za tu namjenu u okviru razdjela Ministarstva na poziciji Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu – NAM - 001.

#### **Član 2.** (Vrsta jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi.
- (2) Jednokratna pomoć podrazumijeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika, a pomoć u naturi podrazumijeva dodjelu paketa sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama.

#### **Član 3.** (Korisnici jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć, u skladu sa ovom odlukom, može biti dodijeljena licima koja imaju neophodne potrebe podmirenja osnovnih životnih potreba, potrebe za nabavkom lijekova, vanrednog školovanja ili zbog drugih opravdanih razloga.



(2) Jednokratna pomoć, u skladu sa ovom odlukom, može biti dodijeljena udruženjima, fondacijama i pravnim subjektima kada im je potrebna radi zadovoljavanja potreba svoga članstva ili radi zadovoljavanja potreba lica koja su socijalno-ekonomski ugrožena zbog različitih društvenih okolnosti i urođenih ili stečenih karakteristika, a imaju sjedište i obavljaju aktivnost ili djelatnost na području Kantona Sarajevo.

(3) Izuzetno, jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti fizička lica, udruženja, fondacije i pravni subjekti sa područja Bosne i Hercegovine, što ministar cijeni u svakom konkretnom slučaju.

#### **Član 4.**

(Podrška održavanju značajnih manifestacija ili obilježavanja značajnih događaja u Kantonu Sarajevo)

Jednokratna pomoć se može dodijeliti fizičkim licima, pravnim subjektima, udruženjima i fondacijama u cilju pružanja podrške od strane Ministarstva održavanju manifestacija ili obilježavanja značajnih događaja za Kanton Sarajevo.

#### **Član 5.**

(Iznos jednokratne pomoći)

(1) Jednokratna novčana pomoć koja se može dodijeliti podnosiocima molbe, isplaćuje se u iznosu do dvije prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Zavod za statistiku).

(2) Vrijednost jednokratne pomoći u naturi je u visini od 10% od prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Zavoda za statistiku.

(3) Izuzetno, jednokratna novčana pomoć koja se dodjeljuje u skladu sa članom 3. stav (2) i članom 4. ove odluke, može biti veća od iznosa iz st. (1) i (2) ovog člana, o čemu odlučuje ministar, u skladu sa raspoloživim sredstvima za tu namjenu na poziciji NAM 007.

#### **Član 6.**

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Obrazložena pismena molba za dodjelu jednokratne pomoći se podnosi Ministarstvu na Obrascu br. 1. (Molba za dodjelu jednokratne pomoći), lično ili putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika, uz koju se prilaže potrebna dokumentacija: dokaz o prebivalištu/boravištu podnosioca i članova domaćinstva u Kantonu Sarajevo i drugi dokazi kojima podnosilac molbe dokazuje osnovanost ili opravdanost molbe.

(2) Obrazac iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ove odluke.



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>  
e-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



**Član 7.**  
(Dopuna dokumentacije)

(1) Ukoliko se iz dokumentacije priložene uz molbu ne može utvrditi da li podnosilac molbe ispunjava uslove za dodjelu jednokratne pomoći, voditelj postupka će zatražiti da podnosilac molbe, u ostavljenom primjerenom roku, dostavi traženu dokumentaciju.

(2) Podnosilac molbe je, u postupku ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć, dužan da dopusti uvid u sve podatke o svojoj imovini, dohotku i ostalim ostvarenim prihodima.

(3) Na zahtjev voditelja postupka podnosilac molbe će dostaviti tačne i istinite podatke o slijedećim činjenicama:

- Primljenoj pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba po osnovu drugog propisa
- Sastavu kućnog domaćinstva
- Prihodima i imovinskom stanju
- Bolesti ili ozljedi
- Drugim okolnostima bitnim za odlučivanje po molbi.

(4) Za podnosioca molbe mogu se službenim putem tražiti socio-anamnestički podaci od Javne ustanove "Kantonalni centar za socijalni rad" - nadležne službe socijalne zaštite.

**Član 8.**  
(Postupak ispitivanja molbe radi dodjele jednokratne pomoći)

(1) Voditelj postupka procjenjuje sve činjenice i okolnosti bitne za dodjelu jednokratne pomoći i svoje izjašnjenje o molbi dostavlja rukovodiocu osnovne organizacione jedinice ili licu koje ga zamjenjuje ili neposredno nadređenom državnom službeniku, na čiji prijedlog ministrica donosi odluku o dodjeli jednokratne pomoći.

(2) Odluka ministrice o dodjeli jednokratne pomoći se ne objavljuje s obzirom da, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11) uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

**Član 9.**  
(Realizacija)

(1) Podnosiocu molbe kojem se odobri jednokratna pomoć (u daljem tekstu: korisnik) uplata sredstava će se izvršiti na tekući račun otvoren kod banke.

(2) Dodjela pomoći u naturi će se vršiti ličnim uručivanjem korisniku.

(3) Korisnik može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć samo jednom u tekućoj godini.

(4) Jednokratna pomoć je lično pravo i ne može se prenositi na druga lica.

**Član 10.**  
(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i lažnih izjava u postupku ostvarivanja jednokratne pomoći.



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>  
e-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33  
562-090  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



**Član 11.**  
(Evidencije)

Ministarstvo vodi službenu evidenciju molbi, odluka i korisnika jednokratne pomoći.

**Član 12.**  
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovoj odluci podrazumijeva uključivanje i ravnopravnu upotrebu riječi oba spola.

**Član 13.**  
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se na jednokratne pomoći koje se dodjeljuju u budžetskoj 2020. godini.

Broj: 13-02-04-2237-1/20  
Sarajevo, 31.03.2020. godine



**MINISTRICA**

Jasna Agić



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>  
e-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Quality management system  
ISO 9001  
• Customer focus  
• Customer satisfaction  
• Continuous improvement  
• System/process effectiveness  
ID 15 100 63666  
[www.tuv.com](http://www.tuv.com)