



Na osnovu člana 17. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 2/12 - Prečišćeni tekst, 41/12 i 8/15) i člana 4. stav (2) Zakona o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2016. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 1/16 i 19/16), ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo donosi

## **O D L U K U**

### **O VRSTI, IZNOSU, UVJETIMA I NAČINU DODJELE JEDNOKRATNE POMOĆI**

#### **Član 1.** (Predmet)

Ovom Odlukom određuje se vrsta, iznos, uvjeti i način dodjele jednokratne pomoći koju dodjeljuje ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministrica).

#### **Član 2.** (Vrsta jednokratne pomoći)

- (1) Jednokratna pomoć obuhvata novčanu pomoć ili pomoć u naturi.
- (2) Jednokratna novčana pomoć podrazumijeva uplatu novčanih sredstava na račun korisnika, a pomoć u naturi podrazumijeva dodjelu paketa sa prehrambenim i higijenskim potrepštinama.

#### **Član 3.** (Korisnici jednokratne pomoći)

(1) Jednokratnu novčanu pomoć ili pomoć u naturi ostvaruju lica koja imaju prebivalište odnosno boravište na području Kantona Sarajevo, i koje se nalaze se u stanju socijalne potrebe, zbog situacije prouzrokovane bolešću, neophodnom potrebom podmirjenja osnovnih životnih potreba, potrebom za nabavkom lijekova, vanrednog školovanja ili u drugim opravdanim razlozima, koji se cijene u svakom konkretnom slučaju.

(2) Jednokratnu novčanu pomoć ili pomoć u naturi mogu ostvariti udruženja, fondacije i druga pravna lica, kada im je ista potrebna radi realizacije projekata koji za cilj imaju poboljšanje položaja članstva, a imaju sjedište i obavljaju aktivnost ili djelatnost na području Kantona Sarajevo.

(3) Pravo iz stava (1) i (2) ovog člana izuzetno mogu ostvariti i lica, udruženja, fondacije i druga pravna lica sa područja Bosne i Hercegovine.

(4) Za podnosioca molbe mogu se službenim putem tražiti socioanamnestički podaci od JU "Kantonalni centar za socijalni rad", odnosno nadležne službe socijalne zaštite.

#### **Član 4.** (podrška održavanja značajnih manifestacija u Kantonu Sarajevo)

Pomoć iz člana 2. ove odluke izuzetno se može dodijeliti u cilju podrške održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih događaja za Kanton Sarajevo.

**Član 5.**  
(Osiguranje sredstava)

Jednokratna novčana pomoć se osigurava iz raspoloživih sredstava u Budžetu Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo), predviđenim za tu namjenu na poziciji NAM 007.

**Član 6.**  
(Iznos novčane pomoći i vrijednost pomoći u naturi)

(1)Maksimalan iznos jednokratne novčane pomoći, koji se može dodijeliti podnosiocima zahtjeva iz člana (3) ove Odluke je u visini do dvije prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Federalnog zavoda za statistiku (u daljem tekstu: Zavod za statistiku).

(2) Maksimalna vrijednost pomoći u naturi je u visini do 10% od prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, prema posljednjim podacima Zavoda za statistiku.

**Član 7.**  
(Podnošenje molbe)

(1)Obrazložena pisana molba za dodjelu jednokratne pomoći, podnosi se Ministarstvu na Obrascu 1, lično ili putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika, uz koji se prilaže potrebna dokumentacija: dokaz o prebivalištu, odnosno boravištu na području Kantona Sarajevo (najmanje jednu godinu unatrag, od dana podnošenja zahtjeva) i drugi dokazi, kojima podnosilac molbe dokazuje da se nalazi u stanju izuzetne socijalne potrebe.

(2)Obrazac 1 - „Molba za dodjelu jednokratne pomoći“ sastavni je dio ove Odluke.

**Član 8.**  
(Dopuna dokumentacije)

(1)Ukoliko se iz dokumentacije priložene uz molbu, shodno članu 6. Ove Odluke, ne može utvrditi da li podnosilac molbe ispunjava uslove za dodjelu jednokratne pomoći, voditelj postupka će zatražiti da podnosilac molbe, u ostavljenom primjerenom roku dostavi dodatnu dokumentaciju.

(2)Podnosilac molbe je, u postupku ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć, dužan da dopusti uvid u sve podatke o svojoj imovini, dohotku i ostalim ostvarenim prihodima.

(3)Po potrebi i na zahtjev voditelja postupka, podnosilac molbe će dostaviti tačne i istinite podatke o sljedećim činjenicama:

- a)primljenoj pomoći za podmirenje osnovnih životnih potreba, po osnovu drugog propisa;
- b)sastavu kućnog domaćinstva;
- c)prihodima i imovinskom stanju;
- d)bolesti ili ozljedi;
- e)drugim okolnostima, bitnim za odlučivanje po zahtjevu.

**Član 9.**  
(Postupak ispitivanja molbe radi dodjele jednokratne pomoći)

(1)Voditelj postupka procjenjuje sve činjenice i okolnosti bitne za dodjelu jednokratne novčane pomoći ili pomoći u naturi, te svoje izjašnjenje o molbi, dostavlja pomoćniku ministrice Sektora za socijalnu politiku (u daljem tekstu: Pomoćnik ministrice).

(2)Na prijedlog Pomoćnika ministrice, Ministrica donosi odluku o jednokratnoj pomoći korisniku.

**Član 10 .**  
(Realizacija)

(1) Korisniku kojem se odobri jednokratna novčana pomoć, uplata sredstava izvršit će se na tekući račun otvoren kod banke.

(2)Dodjela pomoći u naturi, vršiti će se ličnim uručivanjem korisniku ili preuzimanjem pomoći od Ministarstva.

(3) Lica koja ostvare jednokratnu novčanu pomoć ili pomoć u naturi u tekućoj godini, ne mogu u toj godini ponovo podnijeti molbu za dodjelu iste.

(4) Jednokratna pomoć je lično pravo i ne može se prenositi na druga lica.

**Član 11.**  
(Pouka korisniku)

Korisniku će se predočiti posljedice davanja lažnih podataka i izjava u postupku ostvarivanja jednokratne pomoći.

**Član 12.**  
(Evidencije)

Ministarstvo vodi službenu evidenciju molbi, odluka i korisnika jednokratne pomoći.

**Član 13.**  
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 13-05-23136/16

Sarajevo, 13.07. 2016. godine.



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>  
e-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



