Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy, Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-03-05-30355/13
Sarajevo, 04.12.2013.godine

Na osnovu člana 79. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 16/02, 8/03, 2/06, 21/06, 17/10, 26/12 i 15/13), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE"GERONTOLOŠKI CENTAR"

I

Daje se saglasnost na Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" broj: 07-1070/13 od 26.11.2013. godine, koje je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 07-1070-1/13 od 26.11.2013. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio:
Zoran Timarac, str. savjetnik za nadzor

MINISTAR

Muamer Bundić, dipl. iur

Dostaviti:
1. KJU „Gerontološki centar"
Ulica Aleja Bosne Srebrebe 7
-Direktoru mr. Zijadu Memiševiću
-Upravnom odboru
-Nadzornom odboru
2. A/a

web: http://mrsri.ks.gov.ba
e-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“ SARAJEVO

P R A V I L A
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „GERONTOLOŠKI CENTAR“ S A R A J E V O

Sarajevo, novembar 2013. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 79. i 90. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 16/02, 8/03, 2/06, 21/06, 17/10, 26/12 i 15/13) i Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" („Službene novine Kantona Sarajevo", broj:27/06, 31/07, 21/12 i 5/13), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", na svojoj 2. sjednici održanoj dana 26.11.2013.godine, donosi:

P R A V I L A
KANTONALNE JAVNE USTANOVE
„GERONTOLOŠKI CENTAR"

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" (u daljem tekstu: Pravila) su osnovni opći akt Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" (u daljem tekstu: Gerontološki centar).

(2) Ovim Pravilima uređuju se:

a) naziv i sjedište Gerontološkog centra,
b) osnivač Gerontološkog centra, sredstva za osnivanje i odgovornost u pravnom prometu,
c) izvori i način obezbjeđivanja sredstava za rad,
d) odgovornost Gerontološkog centra i obaveze prema osnivaču,
e) djelatnost Gerontološkog centra,
f) zastupanje i predstavljanje,
g) unutrašnja organizacija Gerontološkog centra,
h) organi Gerontološkog centra (direktor, upravni odbor, nadzorni odbor), nadležnosti, način izbora, imenovanja i razrješenja, način odlučivanja,
i) odnos prema korisnicima usluga,
j) opšti akti Gerontološkog centra,
k) ostvarivanja javnosti rada,
l) poslovna i profesionalna tajna,
m) prelazne i završne odredbe.

Član 2.

(1) Gerontološki centar je utemeljen Odlukom o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", broj: 01-05-25657/06 od 01.09.2006. godine, („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:27/06).

(2) Gerontološki centar ima svojstvo pravnog lica, koje stiče upisom u sudski registar kod nadležnog suda upisa.

(3) Gerontološki centar je pravni sljedbenik Javne ustanove „Dom za zaštitu starih lica" Sarajevo.

Član 3.

Gerontološki centar je javna ustanova koja se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te zavisno od potreba starih, hronično bolesnih, invalidnih, iznemoglih i drugih osoba, koje nisu u stanju da se same o sebi staraju, pruža socijalne, zdravstvene i servisne usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4.

Gerontološki centar posluje pod nazivom: Kantonalna javna ustanova „Gerontološki centar".

Član 5.

Sjedište Gerontološkog centra je u Sarajevu, ulica Aleja Bosne srebrene broj 7.

Član 6.

(1) Gerontološki centar može promijeniti naziv i sjedište.

(2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Gerontološkog centra donosi Upravni odbor, uz saglasnost Osnivača.

Član 7.

(1) Gerontološki centar ima svoj pečat i štambilj.

(2) Pečat Gerontološkog centra je okruglog oblika, prečnika 50mm (veliki pečat) i 30mm (mali pečat). U prvom koncentričnom krugu sadrži tekst, ispisan latinicom: „Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine", u drugom koncentričnom krugu tekst: „KANTON SARAJEVO" ispisan velikim slovima i u trećem koncentričnom krugu: KANTONALNA JAVNA USTANOVA „GERONTOLOŠKI CENTAR". U sredini pečata je grb Kantona.

(3) Gerontološki centar ima veliki štambilj pravougaonog oblika, koji služi za potrebe djelovodnog protokola i mali štambilj, koji se koristi u dokumentaciji kao naziv Gerontološkog centra.

(4) Korištenje, čuvanje i način upotrebe i uništenje pečata i štambilja Gerontološkog centra i njihov broj reguliše se Pravilnikom o korištenju, čuvanju, načinu upotrebe i uništenju pečata i štambilja.

Član 8.

Gerontološki centar ima svoje transakcijske račune koji se vode kod poslovnih banaka u skladu sa zakonom.

III OSNIVAČ GERONTOLOŠKOG CENTRA, SREDSTVA ZA OSNIVANJE I ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Član 9.

Osnivač Gerontološkog centra je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu:Osnivač), u skladu sa članom 71. i 90. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo" broj:16/02, 8/03, 2/06, 21/06, 17/10, 26/12 i 15/13).

Član 10.

(1) Objekti i oprema koje je Gerontološki centar preuzeo od RO Centar za zaštitu punoljetnih lica Sarajevo i kojima raspolaže u svom poslovanju, svojina su Osnivača.

(2) Gerontološki centar je preuzeo prava i obaveze RO Centar za zaštitu punoljetnih lica Sarajevo.

(3) Za svoje obaveze Gerontološki centar odgovara svom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

(4) Osnivač Gerontološkog centra je odgovoran za obaveze ove ustanove do visine osnivačkog uloga.

IV IZVORI I NAČIN OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD

Član 11.

(1) Sredstva za rad Gerontološkog centra obezbjeđuju se iz:

a) Budžeta Kantona Sarajevo,
b) ličnog učešća korisnika,
c) donacija,
d) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 12.

Višak prihoda nad rashodima Gerontološki centar će koristiti za unapređenje, obnavljanje i razvoj djelatnosti definisane članom 14. i 15. ovih Pravila.

V ODGOVORNOST GERONTOLOŠKOG CENTRA I OBAVEZE PREMA OSNIVAČU

Član13.

(1) Gerontološki centar je odgovoran Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

(2) Gerontološki centar, kao javna ustanova, ima obavezu da izvršava svoju djelatnost u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju ustanove, te da se u cijelosti pridržava odredaba ovog akta koje se odnose na ostale obaveze ustanove.

(3) Obaveze Gerontološkog centra prema Osnivaču su:

a) da pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom),
b) da jedanput godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju ustanove i godišnji Program rada ustanove,
c) druge obaveze utvrđene zakonom.

VI DJELATNOST GERONTOLOŠKOG CENTRA

Član 14.

(1) Gerontološki centar je javna ustanova socijalne zaštite koja se teoretski i praktično bavi problemima starenja i starosti, te u tom smislu pruža starim, hronično bolesnim, invalidnim, iznemoglim i drugim osobama, socijalne, zdravstvene i servisne usluge, primjenom institucionalnih i vaninstitucionalnih oblika zaštite.

(2) U Gerontološkom centru se planiraju i provode stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i preduzimaju mjere organizacije što kvalitetnijeg života u starosti.

(3) Djelatnost Gerontološkog centra je:

a) Socijalna zaštita sa smještajem, u okviru koje se neprekidno tokom dana pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge starim i drugim osobama koje nisu u stanju da se o sebi staraju, kao i osobama koje se na području Kantona Sarajevo nađu u stanju socijalne potrebe ili se zateknu u prosijačenju i skitnji;
b) Socijalna zaštita bez smještaja, u okviru koje se pružaju socijalne, zdravstvene i servisne usluge i obezbjeđuje kućna njega i pomoć u kući starim i drugim osobama koje nisu u

stanju da se same o sebi staraju, uključujući dnevnu pomoć bolesnicima i ostalim socijalno ugroženim pojedincima i grupama;

c) Stručni, savjetodavni, edukativni i analitički rad, u okviru kojeg se se obavljaju stručni poslovi rehabilitacije, resocijalizacije i reintegracije korisnika usluga i pruža stručna i savjetodavna pomoć starim i drugim osobama u stanju socijalne potrebe, obavlja edukativni rad i vrše različite analize u oblasti gerontologije u cilju poduzimanja odgovarajućih mjera za unapređenje kvaliteta života u starosti.

Član 15.

Šifra djelatnosti Gerontološkog centra određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH" broj: 47/10) i glasi:

87.10 – Djelatnosti ustanova sa smještajem koje uključuju određeni stepen zdravstvene njege,
87.90 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem,
88.10 – Djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja za starije osobe i osobe sa invaliditetom,
88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja d.n.

Član 16.

Gerontološki centar može proširiti ili promijeniti djelatnost iz člana 15. ovih Pravila, kao i vršiti statusne promjene:spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, o čemu odluku donosi Osnivač, na prijedlog Upravnog odbora.

Član 17.

Gerontološki centar može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe ostvarivanju djelatnosti radi koje je osnovan.

VII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 18.

(1) Gerontološki centar zastupa i predstavlja direktor Gerontološkog centra, bez ograničenja.

(2) U slučaju odsutnosti direktora, Gerontološki centar zastupa i predstavlja lice koje on ovlasti.

Član 19.

Direktor Gerontološkog centra je ovlašten da u ime i za račun Gerontološkog centra, u okviru registrovane djelatnosti, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa i predstavlja Gerontološki centar pred sudovima i drugim organima i pravnim subjektima.

Član 20.

(1) Direktor može generalnim ili specijalnim punomoćjem prenijeti pojedina ovlaštenja za zastupanje Gerontološkog centra na druge zaposlenike Gerontološkog centra, koja se ne mogu dalje prenositi.

(2) Obim i sadržaj punomoći određuje direktor Gerontološkog centra.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA GERONTOLOŠKOG CENTRA

Član 21.

Gerontološki centar je ustanova od posebnog značaja za Kanton Sarajevo i njegova unutrašnja organizacija obezbjeđuje stručno i efikasno izvršavanje svih poslova i zadataka iz djelokruga djelatnosti i zasniva se na obezbjeđenju uslova u okviru kojih korisnici usluga mogu bez poteškoća i na najbrži način ostvariti svoje potrebe i interese.

Član 22.

(1) Poslovi i zadaci Gerontološkog centra obavljaju se u okviru organizacionih jedinica:

a) Dom za zaštitu starih osoba

b) Služba za edukaciju, plan i analizu

(2) Organizacione jedinice Gerontološkog centra iz stava (1) ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 23.

(1) U okviru organizacione jedinice Doma za zaštitu starih osoba mogu se organizovati:

a) Centar za dnevni boravak,
b) Služba kućne njege i pomoći u kući,
c) Prihvatilište za odrasle i stare,
d) Prihvatilište za skitnice i prosijake.

Član 24.

(1) Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji Gerontološkog centra regulisat će se Prilogom Pravilnika o radu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Gerontološkog centra.

(2) Saglasnost na Pravilnik iz stava (1) ovog člana daje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

IX ORGANI GERONTOLOŠKOG CENTRA

1. Upravni odbor

Član 25.

(1) Organ upravljanja u Gerontološkom centru je Upravni odbor.

(2) Upravni odbor se sastoji od 5 (pet) članova, od kojih se, po pravilu, 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih zaposlenika Gerontološkog centra, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Gerontološkog centra.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

(4) Direktor Gerontološkog centra ne može biti član Upravnog odbora.

(5) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(6) Za predsjednika i člana Upravnog odbora može se imenovati lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:,

a) da je stariji od 18 godina,
b) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,

c) da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

(7) Pored navedenih općih uslova, kandidat koji se imenuje za predsjednika i člana Upravnog odbora mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
b) da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora,
c) da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora,
d) da ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja od najmanje tri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor (180 ECTS bodova),
e) da ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci,
f) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 70/08),
g) da nije član više od jednog upravnog odbora ili nadzornog odbora,
h) da nema privatni finansijski interes u Gerontološkom centru.

(8) Bliži uslovi za imenovanje predsjednika i člana Upravnog odbora uređuju se posebnim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

Član 26.

(1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora, rukovodi istim i obavlja druge poslove na način i u skladu sa Poslovnikom o radu Upravnog odbora Gerontološkog centra.

(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

(3) Direktor Gerontološkog centra učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Član 27.

(1) Upravni odbor Gerontološkog centra obavlja slijedeće poslove:

1) Donosi, utvrđuje i usvaja:
a) donosi Pravila Gerontološkog centra, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu) i Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga, uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo,
b) donosi Pravilnike iz člana 60. ovih Pravila,
c) utvrđuje planove rada i razvoja Gerontološkog centra,
d) utvrđuje godišnji program rada Gerontološkog centra i prati njegovu realizaciju,
e) donosi finansijski plan i prati njegovu realizaciju,
f) usvaja godišnji obračun,
g) usvaja i podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o poslovanju Gerontološkog centra,
h) odobrava godišnji plan nabavke roba, usluga i radova.

2) Odlučuje:
a) o imenovanju i razrješenju direktora Gerontološkog centra, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
b) o izvještajima direktora Gerontološkog centra,
c) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Gerontološkog centra,
d) o promjeni naziva i sjedišta Gerontološkog centra, uz saglasnost Osnivača,
e) o cijenama usluga, uz saglasnost Osnivača,
f) o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti,
g) o prigovoru zaposlenika na rješenje kojim je drugi organ, određen ovim Pravilima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa,

h) o prigovorima korisnika usluga ili potpisnika ugovora na akt kojim je drugi organ, određen ovim Pravilima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti korisnika ili naručioca usluga,
i) o pitanjima predviđenim drugim aktima Gerontološkog centra, kao i pitanjima vezanim za obavljanje djelatnosti Gerontološkog centra,
j) o formiranju stručnih komisija i drugih radnih tijela u skladu sa opštim i drugim aktima Gerontološkog centra.

3) Predlaže:
a) predlaže Osnivaču proširenje ili promjenu djelatnosti, kao i statusne promjene Gerontološkog centra,
b) rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
c) predlaže direktoru Gerontološkog centra rješenje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanje Gerontološkog centra.

4) Vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Gerontološkog centra.

Član 28.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora i predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom, odnosno Nadzornom odboru, u redovnom mjesečnom iznosu u skladu sa važećim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

Član 29.

(1) Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan, iz sljedećih razloga:
a) na njegov lični zahtjev,
b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Gerontološkog centra,
c) neispunjavanje uvjeta za imenovanje propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo i aktom Vlade Kantona Sarajevo,
d) neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju,
e) zloupotrebljavanje pozicije predsjednika i člana upravnog odbora Gerontološkog centra u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,
f) nesavjesno i neodgovorno obavljanja dužnosti predsjednika i člana upravnog odbora, a koje se negativno odražava na afirmaciju ustanove i čuvanje njenog ugleda,
g) propuštanje sprječavanja nepravilnosti u radu ustanove,
h) nevršenje usmjeravanja i kontrole rada direktora,
i) neocjenjivanje rada direktora,
j) promjene broja i strukture članova upravnog odbora,
k) nepoštivanje i kršenje opštih akata Gerontološkog centra.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioca dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora na kraći period, dok se ne provede zakonom propisan postupak imenovanja.

Član 30.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora pojedinačno i kolektivno, odgovorni su za rezultate rada Gerontološkog centra, kao i za obavljanje upravljačkih funkcija u Gerontološkom centru.

(2) Bliže odredbe o radu Upravnog odbora utvrđuju se Poslovnikom o radu.

2. Direktor Gerontološkog centra

Član 31.

(1) Organ rukovođenja u Gerontološkom centru je direktor.

(2) Direktor Gerontološkog centra se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovo imenovan na još samo jedan mandat.

(3) Direktor Gerontološkog centra ne može biti predsjednik i član upravnog odbora i predsjednik i član nadzornog odbora bilo koje ustanove nezavisno od oblasti za koju je ustanova osnovana a koja djeluje u Bosni i Hercegovini.

Član 32.

(1) Za direktora Gerontološkog centra može se imenovati lice koje ispunjava slijedeće opšte uslove:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
b) da je stariji od 18 godina,
c) da ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor (240 ECTS bodova),
d) da ima najmanje 5 godina radnog staža,
e) da nije predsjednik i član upravnog odbora i predsjednik i član nadzornog odbora bilo koje ustanove nezavisno od oblasti za koju je ustanova osnovana a koja djeluje u Bosni i Hercegovini,
f) da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova direktora Gerontološkog centra,
g) da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora Gerontološkog centra,
h) da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora Gerontološkog centra.

(2) Posebni uslovi:

- da ima stručnu spremu iz oblasti socijalnog rada, prava, ekonomije, psihologije ili zdravstva.

Član 33.

(1) Direktora Gerontološkog centra imenuje i razrješava Upravni odbor Gerontološkog centra, na osnovu javnog konkursa.

(2) Upravni odbor je dužan da najmanje 90 (devedeset) dana prije isteka mandata direktora Gerontološkog centra, od ministra za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, zatraži saglasnost na objavljivanje konkursa za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra.

(3) Upravni odbor objavljuje konkurs za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra nakon pribavljene saglasnosti ministra za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, i to najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata direktora Gerontološkog centra.

(4) Konkurs za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra Upravni odbor objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici Gerontološkog centra.

(5) Upravni odbor je dužan da okonča postupak po konkursu u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 34.

(1) Rok za podnošenje prijava na konkurs za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra je 8 (osam) dana od dana objavljivanja konkursa u dnevnom listu.

(2) Prijave na konkurs, sa kraćom biografijom i potrebnim dokazima, se dostavljaju u zapečaćenoj koverti, lično na protokol Gerontološkog centra ili putem pošte na adresu Gerontološkog centra.

(3) Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Član 35.

(1) Uz prijavu na konkurs za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra prilažu se sljedeći dokazi o ispunjavanju uslova konkursa (original ili ovjerena kopija):

a) Uvjerenje o državljanstvu koje nije starije od šest mjeseci,
b) Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od šest mjeseci, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera),
c) Diploma o stečenom visokom obrazovanju,
d) Uvjerenje/potvrda o radnom stažu,
e) Izjava ovjerena kod nadležnog organa da kandidat nije predsjednik i član upravnog odbora i predsjednik i član nadzornog odbora bilo koje ustanove nezavisno od oblasti za koju je ustanova osnovana a koja djeluje u Bosni i Hercegovini.
Ukoliko je kandidat predsjednik i član upravnog odbora i predsjednik i član nadzornog odbora bilo koje ustanove nezavisno od oblasti za koju je ustanova osnovana, priložit će ovjerenu izjavu da će u slučaju imenovanja za direktora ustanove sa danom imenovanja podnijeti ostavku i odstupiti sa pozicije predsjednika i člana upravnog odbora i predsjednika i člana nadzornog odbora.

(2) Nakon utvrđivanja rang liste kandidata, kandidat koji se nalazi na prvom mjestu rang liste, naknadno, u roku od 7 (sedam) dana od prijema zahtjeva za dostavljanje dokaza, Upravnom odboru Gerontološkog centra dostavlja ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci.

(3) Za kandidata koji se nalazi na prvom mjestu rang liste, Upravni odbor naknadno, po službenoj dužnosti, od nadležnog organa, pribavlja sljedeće dokaze o ispunjavanju uslova konkursa:

a) uvjerenje o neosuđivanosti za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora Gerontološkog centra,
b) uvjerenje o neosuđivanosti za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora Gerontološkog centra.

Član 36.

(1) Komisiju za utvrđivanje liste kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa (u daljem tekstu:Komisija) imenuje Upravni odbor svojom odlukom.

(2) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana, koji se imenuju iz reda stručnih zaposlenika Gerontološkog centra.

(3) Za člana Komisije može se imenovati zaposlenik Gerontološkog centra koji ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje tri studijske godine (180 ECTS bodova).

(4) Komisija radi na sjednici, u punom sastavu, o svom radu vodi zapisnik i nakon izvršenih svih radnji, podnosi izvještaj Upravnom odboru Gerontološkog centra.

(5) Komisija je nadležna da po isteku roka za podnošenje prijava na konkurs izvrši sljedeće radnje:

a) da za svakog pojedinog kandidata utvrdi da li je prijava kandidata blagovremena,
b) da izvrši otvaranje svih blagovremeno pristiglih prijava, da uvidom u priloženu dokumentaciju i razmatranjem iste utvrdi da li su prijave kandidata potpune i da li ispunjavaju formalne uslove utvrđene konkursom,
c) da vodi zapisnik o svom radu, u koji unosi ime i prezime svakog pojedinog kandidata, popis dostavljene dokumentacije uz prijavu, ocjenu svakog dokaza u pogledu formalne ispravnosti u odnosu na zahtjeve objavljene u konkursu i ocjenu da li prijavljeni kandidat ispunjava formalne uslove utvrđene konkursom,

d) da sačini listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa,
e) da najkasnije u roku od 8 dana, od dana isteka roka za podnošenje prijava na konkurs, Upravnom odboru Gerontološkog centra dostavi listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, zapisnike sa sjednica i izvještaj o svom radu.

(6) Svoj zadatak i kompletan postupak Komisija će provesti do kraja i u slučaju kada se na konkurs prijavi samo jedan kandidat.

(7) Za svoj rad u Komisiji članovi imaju pravo na naknadu, koja se utvrđuje posebnim rješenjem direktora Gerontološkog centra.

Član 37.

(1) Upravni odbor utvrđuje rang listu kandidata u skladu sa članom 11. Pravilnika o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo", broj:22/13) i prije donošenja odluke o imenovanju za direktora kandidata koji se nalazi na prvom mjestu rang liste, od ovog kandidata zahtijeva dostavljanje dokaza o ispunjavanju uslova konkursa iz člana 35. stav (2) ovih Pravila i po službenoj dužnosti pribavlja dokaze iz člana 35. stav (3) ovih Pravila.

(2) Nakon pribavljanja dokaza o ispunjavanju uslova konkursa iz člana 35. stav (2) i (3) ovih Pravila, Upravni odbor utvrđuje da li kandidat koji se nalazi na prvom mjestu rang liste ispunjava ove uslove.

(3) Ukoliko Upravni odbor utvrdi da kandidat koji se nalazi na prvom mjestu rang liste ne ispunjava uslove iz člana 35. stav (2) i (3) ovih Pravila ili ukoliko u roku od sedam dana od prijema zahtjeva kandidat ne dostavi ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, Upravni odbor provodi istu proceduru za sljedećeg kandidata sa rang liste.

Član 38.

Prilikom provođenja procedure izbora i imenovanja direktora Gerontološkog centra primjenjuju se odredbe Pravilnika o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite, koji donosi ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 39.

(1) Nakon što Upravni odbor utvrdi da najbolje rangirani kandidat ispunjava sve uslove konkursa, donosi odluku o imenovanju direktora Gerontološkog centra, koju putem resornog ministarstva dostavlja Vladi Kantona Sarajevo na saglasnost.

(2) O odluci o imenovanju direktora Gerontološkog centra obavještavaju se svi učesnici u konkursu najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

(3) Učesnik u konkursu u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 40.

(1) U slučaju da Upravni odbor ne imenuje direktora ili da se Vlada Kantona Sarajevo ne saglasi sa odlukom o imenovanju direktora Gerontološkog centra, Upravni odbor, bez konkursa, imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika Gerontološkog centra i raspisuje novi konkurs.

(2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti koje po zakonu ima direktor.

(3) Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Gerontološkim centrom do imenovanja direktora, a najduže 6 mjeseci.

Član 41.

Lice koje od strane Vlade Kantona Sarajevo nije dobilo saglasnost za imenovanje direktora Gerontološkog centra, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

Član 42.

(1) Direktor Gerontološkog centra organizuje i rukovodi radom Gerontološkog centra, vodi poslovanje Gerontološkog centra, samostalno donosi odluke iz svoje nadležnosti, zastupa i predstavlja Gerontološki centar u skladu sa Pravilima i odgovoran je za rezultate rada Gerontološkog centra.

(2) U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Gerontološkim centrom direktor:

a) organizuje i rukovodi radom Gerontološkog centra,
b) zastupa i predstavlja Gerontološki centar i u njegovo ime zaključuje ugovore u zemlji i inostranstvu,
c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Gerontološkog centra,
d) zastupa Gerontološki centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama sa posebnim ovlaštenjima u zemlji i inoststranstvu,
e) vodi poslovanje Gerontološkog centra i samostalno donosi poslovne odluke,
f) predlaže osnove poslovne politike, programa rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo provođenje,
g) podnosi pismene izvještaje Upravnom odboru o radu i finansijskom poslovanju Gerontološkog centra, a najmanje jednom godišnje,
h) provodi i organizuje provođenje odluka Upravnog odbora,
i) predlaže Upravnom odboru donošenje, odnosno izmjenu ili dopunu Pravila i ostalih opštih i drugih akata Gerontološkog centra,
j) predlaže unutrašnju organizaciju Gerontološkog centra,
k) donosi određene akte Gerontološkog centra,
l) imenuje i razrješava rukovodioce organizacionih jedinica,
m) zaključuje ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu, te pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom i drugim opštima aktima Gerontološkog centra,
n) preduzima mjere u oblasti obezbjeđenja i sigurnosti, zaštite na radu, zaštite i unaprijeđenja životne okoline u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Gerontološkog centra,
o) odobrava službena putovanja,
p) formira stručni organ i komisije kao pomoć u izvršavanju poslova i zadataka Gerontološkog centra,
q) učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava glasa,
r) obezbjeđuje zakonitost rada i poslovanja Gerontološkog centra,
s) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima Gerontološkog centra.

Član 43.

(1) Direktor Gerontološkog centra je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Gerontološkom centru ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada Gerontološkog centra.

(2) Ako organ uprave iz stava 1. ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa odredbom člana 43. Zakona o ustanovama i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Član 44.

(1) Direktor je nalogodavac za izvršavanje finansijskog plana Gerontološkog centra.

(2) Direktor je samostalan u svom radu, a za svoj rad, rezultate rada i finansijsko poslovanje Gerontološkog centra, odgovoran je Upavnom odboru i Osnivaču.

Član 45.

U okviru svog djelokruga rada, direktor odlučuje, donosi rješenja, uputstva, vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i zadataka.

Član 46.

Za razmatranje, zauzimanje stavova i mišljenja, radi izrade određenih analiza, elaborata i drugih projekata o pitanjima iz rada i poslovanja Gerontološkog centra, direktor može imenovati radne grupe i komisije.

Član 47.

(1) Upravni odbor može, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo razriješiti direktora Gerontološkog centra i prije isteka mandata za koji je imenovan, iz sljedećih razloga:

a) na njegov lični zahtjev,
b) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Gerontološkog centra,
c) neispunjavanje uvjeta za imenovanje direktora ustanove propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo i Pravilima KJU „Gerontološki centar",
d) neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove,
e) zloupotreba pozicije direktora u Gerontološkom centru u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,
f) korištenje imovine Gerontološkog centra u privatne svrhe,
g) nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova direktora, a koje se negativno odražava na rad, afirmaciju Gerontološkog centra i čuvanje njegovog ugleda,
h) propuštanje sprječavanja nepravilnosti u radu ustanove,
i) dobivanje negativne ocjene za rad od strane upravnog odbora,
j) nepoštivanje opštih akata ustanove.

Član 48.

(1) Prijedlog za razrješenje direktora prije isteka mandata za koji je imenovan, iz razloga utvrđenih članom 47. ovih Pravila, tačke od b) do j), može dati Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik i član Upravnog odbora i predsjednik i član Nadzornog odbora Gerontološkog centra.

(2) Odluku o prijevremenom razrješenju direktora Gerontološkog centra i imenovanju vršioca dužnosti Upravni odbor dostavlja Vladi Kantona Sarajevo.

(3) U slučaju prijevremenog razrješenja direktora Gerontološkog centra, Upravni odbor će najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti direktora raspisati konkurs za izbor i imenovanje direktora Gerontološkog centra i od ministra za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo zatraži saglasnost na objavljivanje konkursa.

1. Nadzorni odbor

Član 49.

(1) Organ kontrole poslovanja Gerontološkog centra je Nadzorni odbor koji se sastoji od tri člana.

(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

(3) Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih zaposlenika Gerontološkog centra, a ostale članove, uključujući i predsjednika, imenuje Osnivač.

(4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine i po isteku mandata mogu biti ponovo imenovani.

(5) Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se imenovati lice koje ispunjava sljedeće opće uslove:

a) da je stariji od 18 godina,
b) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
c) da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

(6) Pored navedenih općih uslova, kandidat koji se imenuje za predsjednika i člana Nadzornog odbora mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
b) da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora,
c) da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora,
d) da ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja od najmanje tri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor (180 ECTS bodova),
e) da ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci,
f) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj 70/08),
g) da nije član više od jednog upravnog odbora ili nadzornog odbora,
h) da nema privatni finansijski interes u Gerontološkom centru.

(7) Bliži uslovi za imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora uređuju se posebnim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

Član 50

(1) Nadzorni odbor Gerontološkog centra obavlja sljedeće poslove:

a) analizira izvještaje o poslovanju Gerontološkog centra,
b) obavlja nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
c) pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
d) pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
e) obavlja kontrolu i nadzor svih postupaka nabavki roba, usluga i radova,
f) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi istim i obavlja druge poslove na način i u skladu sa Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Član 51.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom Gerontološkog centra vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

(2) Inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada Gerontološkog centra vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo.

4. Stručni tim

Član 52.

(1) U Gerontološkom centru, odlukom direktora, može se formirati Stručni tim, kao stručni i savjetodavni organ direktora, a sačinjavaju ga rukovodioci organizacionih jedinica i šefovi službi.

(2) Odlukom o formiranju Stručnog tima imenuje se koordinator i članovi ovog organa, utvrđuje njegova prava i dužnosti, način rada i druga pitanja.

(3) Radi razmatranja i rješavanja određenih pitanja u radu Stručnog tima, po potrebi, mogu učestvovati i drugi stručni zaposlenici Gerontološkog centra.

(4) Stručni tim razmatra pitanja od interesa za realizaciju zadataka iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, predlaže programske zadatke, kao i planove rada i razvoja Gerontološkog centra u cilju unapređenje socijalne zaštite starih lica, te kao savjetodavni organ direktora daje stručna mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uslova za razvoj djelatnosti Gerontološkog centra.

(5) Bliže odredbe o radu Stručnog tima utvrdit će se Poslovnikom o radu.

5. Drugi organi

Član 53.

(1) Za pripremanje i razmatranje općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje i provođenje utvrđene politike, općih i drugih akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja iz okvira djelatnosti Gerontološkog centra, Upravni odbor, odnosno direktor, svojom odlukom, može obrazovati stalne i povremene komisije.

(2) Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga rada, Upravni odbor, odnosno direktor, svojom odlukom, može formirati komisije, radne grupe i druge stručne i konsultativne organe, utvrditi njihov status, zadatke, način i djelokrug rada, broj članova i druga pitanja bitna za njihov rad.

X ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 54.

(1) Status korisnika usluga Gerontološkog centra stiče punoljetno lice u stanju socijalne potrebe na lični zahtjev, zahtjev porodice ili nadležnog organa socijalne zaštite, pod uslovima utvrđenim Pravilnikom o načinu prijema i otpustu korisnika usluga.

(2) Sticanje statusa korisnika usluga Gerontološkog centra, boravak korisnika usluga u Gerontološkom centru, odnosno korištenje bilo koje vrste usluga koje pruža Gerontološki centar, zasniva se na principu dobrovoljnosti korisnika usluga.

(3) Ugovorom koji se zaključuje između Gerontološkog centra kao davaoca usluga sa jedne strane i korisnika, odnosno člana porodice ili nadležnog organa socijalne zaštite ili drugog pravnog ili fizičkog lica, kao naručioca usluga sa druge strane, utvrđuju se sva prava i obaveze koje proističu po osnovu korištenja usluga Gerontološkog centra.

Član 55.

(1) Zaposlenici Gerontološkog centra su dužni da se prema korisnicima usluga odnose na human i korektan način, uz poštivanje njihove ličnosti i interesa, u skladu sa pravilima struke, te pravilima poslovne i profesionalne etike i morala.

(2) Korisnici usluga obavezni su u toku korištenja usluga Gerontološkog centra pridržavati se propisanih pravila ponašanja u odnosu prema zaposlenom osoblju, imovini Gerontološkog centra i drugim korisnicima usluga.

Član 56.

Gerontološki centar će korisnicima usluga obezbijediti obim i kvalitet usluga prema utvrđenim standardima i normativima, u zavisnosti od realnih finansijskih mogućnosti.

Član 57.

(1) Ako je korisnik ili naručilac usluga nezadovoljan sa pružanjem usluga od strane zaposlenika Gerontološkog centra, ima pravo dati usmenu primjedbu rukovodiocu organizacione jedinice ili šefu nadležne službe ili podnijeti prigovor u pismenoj formi direktoru Gerontološkog centra.

(2) Pismeni podnesci i usmene primjedbe iz stava (1) ovog člana smatraju se hitnim i na njih se mora odgovoriti, odnosno preduzeti odgovarajuće mjere, odmah, a najkasnije u roku od 8 dana.

Član 58.

Korisnici usluga koji se nalaze na smještaju ili koriste usluge Centra za dnevni boravak u okviru organizacione jedinice Dom za zaštitu starih osoba, mogu organizovati određene oblike rada i aktivnosti, a zaposlenici Gerontološkog centra dužni su animirati, podsticati i pomagati organizovanost korisnika, radi održavanja njihovih mentalnih i fizičkih sposobnosti, kao i razvijanja adekvatnih međuljudskih odnosa.

XI OPŠTI AKTI GERONTOLOŠKOG CENTRA

Član 59.

(1) Gerontološki centar radi na osnovu zakona, podzakonskih akata, Pravila, opštih i drugih akata Gerontološkog centra.

(2) Pravila, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova (prilog Pravilnika o radu), donosi Upravni odbor uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 60.

(1) Na osnovu zakonskih i podzakonskih propisa, osim opštih akata iz stava (2) člana 59. ovih Pravila, Upravni odbor donosi i sljedeće akte:

a) Pravilnik o načinu prijema i otpustu korisnika usluga,
b) Pravilnik o finansijskom poslovanju,
c) Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
d) Pravilnik o računovodstvu,
e) Pravilnik o računovodstvenim politikama,
f) Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova,
g) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
h) Pravilnik o organizaciji unutrašnje službe zaštite,
i) Pravilnik o korištenju vozila,
j) Pravilnik o zaštiti na radu i protiv požarnoj zaštiti,
k) Pravilnik o korištenju sredstava donacija i priloga pravnih i fizičkih lica,
l) Pravilnik o utvrđivanju gubitka na robi usljed kala, loma, rastura i kvara,
m) Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka,
n) Pravilnik o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni,
o) Poslovnik o radu Upravnog odbora,
p) i druge akte prema nastalim potrebama ili ako za to postoji zakonska obaveza.

Član 61.

Pravila o kućnom redu donosi direktor Gerontološkog centra.

Član 62.

(1) Postupak za donošenje, odnosno izmjene ili dopune Pravila i opštih akata iz člana 59. stav (2), ka i akata iz člana 60. ovih Pravila, Upravni odbor pokreće po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog predsjednika ili člana Upravnog odbora ili na prijedlog direktora.

(2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana priprema direktor i podnosi Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

(3) Pravila i opšti akti iz člana 59. stav (2) ovih Pravila, dostavljaju se na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, nakon donošenja.

(4) Tumačenje odredaba pojedinih opštih i drugih akata daje Upravni odbor, odnosno direktor, zavisno od nadležnosti za donošenje istih.

Član 63.

(1) Opšti akti koje Upravni odbor donosi uz saglasnost Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o davanju saglasnosti resornog Ministarstva na iste.

(2) Akti Gerontološkog centra iz člana 60. i 61. ovih Pravila, stupaju na snagu narednog dana od dana donošenja.

XII OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Član 64.

(1) Rad Gerontološkog centra je javan, izuzev podataka i dokumenata koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom ili su od interesa za sigurnost ili imaju za cilj zaštitu ličnih podataka.

(2) Ostvarivanje javnosti rada ostvaruje se neposredno putem korisnika usluga, zaposlenika, Upravnog i Nadzornog odbora, Osnivača, sredstava informisanja i web stranice Gerontološkog centra.

(3) Javnost rada Gerontološkog centra ostvaruje se dostavljanjem programa i izvještaja o radu i poslovanju Osnivaču i obezbjeđivanjem dostupnosti Osnivaču, Vladi Kantona Sarajevo, resornom Ministarstvu, državnim organima i institucijama, sudovima i drugim zainteresovanim pravnim i fizičkim osobama, isprava i podataka koji nastaju u radu Gerontološkog centra.

(4) Javnost rada Gerontološkog centra obezbjeđuje se i oglašavanjem akata na oglasnoj ploči Gerontološkog centra.

(5) Sa sredstvima informisanja u cilju ostvarivanja javnosti rada komunicira direktor, odnosno lice koje on za to ovlasti.

Član 65.

Davanje podataka za javnu informaciju može se uskratiti radi čuvanja poslovne i profesionalne tajne ili čuvanja i zaštite podataka iz oblasti sigurnosti ili zaštite ličnih podataka.

XIII SLUŽBENA, POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 66.

U interesu čuvanja sigurnosti i uspješnog poslovanja, određeni podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Gerontološkom centru, predstavljaju službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima na način i u obimu propisanom zakonom i aktom o poslovnoj tajni.

Član 67.

(1) Službenom, poslovnom i profesionalnom tajnom smatraju se one isprave i podaci koje Gerontološki centar odredi svojim aktom, a kao tajni podaci smatrat će se naročito isprave i podaci iz predmeta djelatnosti Gerontološkog centra čije bi saopštavanje nepoznatoj osobi, zbog prirode, značaja i karaktera tih podataka bilo protivno interesima Gerontološkog centra i podaci koje državni organi i institucije kao takve saopšte Gerontološkom centru.

(2) Službenom, poslovnom i profesionalnom tajnom ne mogu se proglasiti isprave i podaci čije saopštavanje nije protivno načelu javnosti rada Gerontološkog centra.

Član 68.

(1) Svaki zaposlenik Gerontološkog centra, predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora, direktor i članovi radnih tijela, dužni su čuvati službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu Gerontološkog centra.

(2) Podaci i dokumenti koji čine službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu saopštit će se zaposlenicima, uz napomenu, da su to tajni podaci i uz pismenu potvrdu da su na to upozoreni.

(3) Kada se podaci, koji su utvrđeni kao službena, poslovna i profesionalna tajna, iznose na sjednicama organa i radnih tijela Gerontološkog centra, direktor je dužan upozoriti da su to tajni podaci, te da se ne mogu unositi u zapisnik i dalje prenositi.

Član 69.

(1) Isprave i podatke, za koje se aktom propiše da predstavljaju službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu, mogu drugim osobama saopštavati samo zaposlenici Gerontološkog centra određeni tim aktom.

(2) Posebnim aktom, odnosno odlukom, određuje se koji organi i koji zaposlenici imaju pravo uvida u službene, poslovne i profesionalne tajne, te ko je odgovoran za njihovo čuvanje i njihovo saopštavanje.

Član 70.

(1) Dužnost čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa ili funkcije u Gerontološkom centru.

(2) Povreda službene, poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze, odnosno dužnosti po funkciji i u određenim okolnostima je i krivično djelo.

(3) Bliže odredbe o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni i tajnim podacima i načinu čuvanja i zaštite istih uređuje se Pravilnikom o službenoj, poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Član 71.

Pravila i procedure za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Gerontološkom centru, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom o zaštiti ličnih podataka, te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka u Gerontološkom centru, propisuju se Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Gerontološkom centru.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 72.

Gerontološki centar nastavlja sa radom po odredbama osnivačkog akta i kao pravni sljedbenik Javne ustanove „Dom za zaštitu starih lica" Sarajevo preuzeo je zaposlenike, sredstva, opremu, arhivu i dokumentaciju, sredstva za rad, finansijska prava i obaveze ove ustanove.

Član 73.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", broj:09-1021/06. od 24.11.2006.godine, Pravila o izmjeni i dopuni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", broj:02-185/08 od 03.03.2008.godine, Pravila o izmjenama Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", broj:04-144/10 od 25.02.2010. godine, Pravila o izmjeni Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", broj:04-330/10 od 29.02.2010.godine i Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", broj:06-583/12 od 26.07.2012.godine.

Član 74.

Ova Pravila stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o davanju saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Broj:07-1070/13.

Datum: 26.11.'13

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Nermina Baljević

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR"
S A R A J E V O
- UPRAVNI ODBOR –

Broj: 07-1030/13.
Sarajevo, 26.11.2013.god.

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 28. stav (1), podstav a), alineja 1) i člana 54. stav 2) Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar", Upravni odbor KJU „Gerontološki centar", na svojoj 2. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.11.2013.god., d o n o s i:

O D L U K U

I

Donose se Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e:

Imajući u vidu donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (Službene novine Kantona Sarajevo broj 15/13) koji se odnosi na izmjene uslova za imenovanje i razrješenje direktora, predsjednika i članova Upravnog odbora i predsjednika i članova Nadzornog odbora, zatim donošenje Pravilnika o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite (Službene novine Kantona Sarajevo broj 22/13), kao i činjenicu da su važeća Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo pretrpjela više izmjena i dopuna bilo je potrebno pristupiti donošenju novog teksta Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo.

Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo, broj: 07-536/13, su dana 14.06.2013.godine razmotrena i usvojena od strane Upravnog odbora KJU „Gerontološki centar" Sarajevo i dana 17.06.2013.godine dostavljena na saglasnost resornom ministarstvu. U postupku razmatranja teksta Pravila resorno ministarstvo nije dalo svoju saglasnost na predloženi tekst, već je uputilo Stručnu instrukciju, broj: 13-03-05-17799/13 od 24.10.2013.godine, u okviru koje se navode određene preporuke i sugestije na koji način treba urediti određena pitanja.

Upravni odbor KJU „Gerontološki centar" je, nakon toga, dana 14.11.2013.godine, Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo, broj: 07-1030/13, razmotrio i usvojio i dana 15.11.2013.godine dostavio na saglasnost resornom ministarstvu. U postupku razmatranja teksta Pravila resorno ministarstvo nije dalo svoju saglasnost na predloženi tekst, već je uputilo Obavijest broj: 13-03-05-29804/13 od 20.11.2013.godine, u kojoj navodi da je potrebno, shodno članu 112a. stav 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, utvrdi bliže uvjete za direktora koji se odnose na vrstu stručne spreme.

Novi tekst Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar" Sarajevo, osim objedinjenih odredbi izvornog teksta, svih izmjena i dopuna koje su dobile potrebnu saglasnost

nadležnog Ministarstva za rad socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, odredba usklađenih sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, Pravilnikom o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite i drugim podzakonskim aktima, obuhvata i sugestije i preporuke resornog ministarstva, kao i precizirane uvjete za direktora koji se odnose na vrstu stručne spreme.

Nakon razmatranja predloženog teksta Pravila KJU „Gerontološki centar" Sarajevo, Upravni odbor je odlučio kao u dispozitivu.

Dostavljeno:
2x Minis.za rad, soc.politiku, ras.lica i izbjeglice
1x Služba za pravne i opšte posl. Gerontološkog centra
1x Služba fin.rač.posl. Gerontološkog centra
1x arhiva Upravnog odbora
1x a/a

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA

Mr. Nermina Ba...