



Broj: 13-04/2-05-2790/18
Sarajevo, 06.02.2018.godine

Na osnovu člana 76. stav 2. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16 i 44/17), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“

I

Daje se saglasnost na Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ broj: 01-05-1-87/18 od 01.02.2018. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 01-05-1-87.1/18 od 01.02.2018. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio:
Zoran Timarac, šef odjeljenja
Kontrolisao:
Nurija Hodžić, pomoćnik ministrice

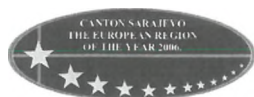
Dosta

- KJU „Porodično savjetovalište“
Ulica Avdage Šahinagića 14,
- Direktoru,
- Upravnom odboru,
- Nadzornom odboru,
- A/a.



MINISTRICA

ela Dautbegović



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>

e-mail: mrsri@mrsri.ks.gov.ba

Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33 562-090

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
Kantonalna javna ustanova "Porodično savjetovalište"

P R A V I L A
Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“

Sarajevo, februar 2018. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1., a u vezi sa članom 37. stav 1. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ je, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.02.2018. godine, donio

P R A V I L A

Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravila)

Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ (u daljem tekstu: Savjetovalište) sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu Savjetovališta; osnivaču Savjetovališta, obavezama prema osnivaču; zastupanju i predstavljanju; djelatnosti-uslovima i načinu obavljanja djelatnosti; finansiranju i načinu raspoređivanja sredstava za rad; odnosu Savjetovališta prema korisnicima usluga; organu upravljanja; organu rukovođenja; organu kontrole poslovanja; drugim organima u Savjetovalištu, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja, načinu ostvarivanja javnosti rada; općim aktima koji se donose u Savjetovalištu i načinu njihovog donošenja i drugim pitanjima koja su od značaja za obavljanje djelatnosti Savjetovališta.

II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 2. (Naziv)

Naziv Savjetovališta je: Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“.

Član 3. (Sjedište)

Sjedište Savjetovališta je u Sarajevu, ul. Avdage Šahinagića 14/II .

Član 4. (Promjena naziva i sjedišta)

Savjetovalište može promijeniti naziv i sjedište samo uz saglasnost Osnivača.

III OSNIVAČ SAVJETOVALIŠTA I OBAVEZE PREMA OSNIVAČU

Član 5. (Osnivač)

Osnivač Savjetovališta je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).



Član 6.
(Odgovornost prema Osnivaču)

Savjetovalište je odgovorno Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležno.

Član 7.
(Obaveze prema Osnivaču)

Obaveze Savjetovališta prema Osnivaču su da:

- a) pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom),
- b) jednom godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju i godišnji Program rada Savjetovališta.
- c) druge obaveze utvrđene zakonom.

IV DJELATNOST – NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Član 8.
(Oblik svojine i status)

- (1) Savjetovalište svoju djelatnost obavlja kao samostalna javna ustanova u državnoj svojini, a u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima, provedbenim aktima, ovim Pravilima i drugim općim aktima.
- (2) Savjetovalište ima svojstvo pravnog lica.

Član 9.
(Šifra djelatnosti)

Šifra djelatnosti Savjetovališta određena je prema Odluci o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službene glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 47/10) i glasi :

88.99 – Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n.

Član 10.
(Djelatnost)

(1) Djelatnost Savjetovališta obuhvata:

- a) porodično savjetovanje i tretman,
- b) grupno savjetovanje i tretman,
- c) individualno savjetovanje,
- d) edukativni rad sa korisnicima usluga i zaposlenicima u sistemu psiho-socijalne mreže,
- e) razvijanje inovativnih projekata u primarnoj prevenciji porodice i njenih članova,
- f) stručno i naučno-istraživačko proučavanje pojava i problema porodice, članova porodice te porodičnih odnosa u oblasti socijalne zaštite,
- g) publikovanje naučno-popularnih i stručno-tematskih sadržaja (časopisa, priručnika, brošura, informativno-propagandnih materijala) kao i rezultata istraživanja,
- h) i druge poslove propisane zakonom i odlukama Osnivača.



(2) Djelatnost Savjetovališta usmjerena je na:

- a) sprječavanje nastanka i suzbijanja sociopsiholoških problema i poteškoća,
- b) harmoniziranje porodičnih i bračnih odnosa,
- c) sticanje pozitivnih navika i formiranja pravilnih životnih stavova i uvjerenja kod djece i mladih,
- d) educiranje građana i profesionalaca iz oblasti socijalne i dječije zaštite,
- e) stručnu i profesionalnu pomoć institucijama, ustanovama i organizacijama u skladu sa njihovim potrebama.

Član 11.
(Organizacione jedinice)

- (1) Unutrašnje organizacione jedinice Savjetovališta su određene Pravilnikom o radu Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“
- (2) Unutrašnje organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 12.
(Promjena ili proširivanje djelatnosti)

Savjetovalište može mijenjati ili proširivati svoju djelatnost o čemu odluku donosi Skupština Kantona Sarajevo.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE SAVJETOVALIŠTA

Član 13.
(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Direktor zastupa i predstavlja Savjetovalište u obavljanju poslova iz segmenta utvrđene djelatnosti Ustanove.
- (2) U smislu stava (1) ovog člana Pravila direktor zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje, te zastupa i predstavlja Savjetovalište pred sudovima i drugim organima i organizacijama, bez ograničenja.

Član 14.
(Ovlaštenje za poduzimanje pojedinačnih radnji)

- (1) Direktor Savjetovališta može ovlastiti drugo lice za poduzimanje pojedinačno određenih radnji.
- (2) Direktor Savjetovališta može ovlastiti šefa unutrašnje organizacione jedinice za potpisivanje određenih akata upućenih drugim subjektima, a koji se donose u okviru djelokruga rada organizacione jedinice kojom isti rukovodi.

Član 15.
(Ovlaštenje za zamjenu direktora)

U odsutnosti direktora Savjetovališta, istog zamjenjuje lice koje on ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pisanoj formi – ovlaštenje.



Član 16.
(Pečati)

(1) Savjetovalište u svom radu upotrebljava 2 (dva) pečata i to:

a) Pečat u obliku kruga, u hemijskoj boji, prečnika 50 mm, sljedećeg sadržaja:

„Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine“
„KANTON SARAJEVO“
KANTONALNA JAVNA USTANOVA „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“ – SARAJEVO

b) Pečat u obliku kruga, u hemijskoj boji, prečnika 30 mm, sljedećeg sadržaja:

„Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine“
„KANTON SARAJEVO“
KANTONALNA JAVNA USTANOVA „PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“ – SARAJEVO

(2) Nazivi iz teksta pečata iz stava (1) ovog člana Pravila ispisuju se istovremeno latinicom i ćirilicom u koncentričnim krugovima. U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

Član 17.
(Štambilj)

(1) Savjetovalište u svom radu upotrebljava 2 (dva) štambilja i to:

a) Štambilj pravougaonog oblika sa sljedećim tekstom:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“ – SARAJEVO

Broj:.....
Datum,.....20.....god.

b) Štambilj pravougaonog oblika sa sljedećim tekstom:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„PORODIČNO SAVJETOVALIŠTE“ – SARAJEVO

Inv.br:.....

(2) Nazivi iz teksta štambilja navedeni u stavu (1) ovog člana Pravila ispisuju se latinicom.



VI ODNOS SAVJETOVALIŠTA PREMA KORISNICIMA USLUGA

Član 18. (Preventivni rad)

Savjetovanište u radu sa korisnicima usluga organizuje i provodi preventivni rad (primarni, sekundarni i tercijarni) sa pojedincima, porodicama i grupama kroz interdisciplinarni timski pristup i rad u zajednici.

Član 19. (Oblici rada i terapijske škole)

U stručnom radu Savjetovaništa primjenjuju se metode (oblici) individualnog, porodičnog i grupnog rada, koristeći tehnike sistemske porodične terapije, uz mogućnost korištenja i drugih terapijskih škola priznatih od strane Evropske asocijacije psihoterapeuta, zavisno od ukazanih potreba.

VII SARADNJA U MREŽI

Član 20. (Saradnja sa drugim institucijama, ustanovama i organizacijama)

Savjetovanište u svom radu saraduje sa institucijama, ustanovama i organizacijama vladinog i nevladinog sektora, iz sistema socijalne, socijalno-psihološke, obrazovne i zdravstvene mreže, a posebno sa:

- a) javnim ustanovama u mreži socijalne zaštite,
- b) ustanovama u sistemu obrazovanja i vaspitanja (predškolsko, osnovno i srednje),
- c) ustanovama zdravstvene zaštite (porodična medicina, centri za mentalno zdravlje i druge ustanove iz oblasti zaštite mentalnog zdravlja),
- d) udruženjima građana, te
- e) drugim vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama koje se bave psiho-socijalnim tretmanom osoba.

VIII SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU

Član 21. (Finansiranje)

Savjetovanište se u obavljanju svoje djelatnosti finansira iz sredstava:

- a) Budžeta Kantona Sarajevo,
- b) donacija,
- c) drugih izvora u skladu sa zakonom.



Član 22.
(Raspoređivanje sredstava)

- (1) Sredstva za rad u Savjetovalištu se raspoređuju i koriste na osnovu Finansijskog plana, a njihov konačan utrošak sredstava prikazuje se završnim obračunom Savjetovališta.
- (2) Sredstva za rad raspoređuju se na:
 - a) tekuće izdatke, i to:
 - bruto plaće i naknade, naknade troškova zaposlenih,
 - doprinose poslodavca i ostale doprinosi (doprinosi poslodavca),
 - izdatke za materijal i usluge (putni troškovi, izdaci za energiju, izdaci za komunalne usluge, nabavka materijala, izdaci za usluge prevoza i goriva, unajmljivanje imovine i opreme, izdaci za tekuće održavanje, izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa, ugovorene i druge usluge, posebne naknade na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda, posebne naknade za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom).
 - b) tekući transferi
 - c) nabavku stalnih sredstava, i to:
 - izdatke za nabavku stalnih sredstava i
 - nabavku opreme.


Član 23.
(Odgovornost)

- (1) Savjetovalište je odgovorno Osnivaču za rezultate svoga rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležno.
- (2) Za obaveze u pravnom prometu prema trećim licima Savjetovalište odgovara svom svojom imovinom.
- (3) Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Savjetovališta.

IX ORGAN UPRAVLJANJA

Član 24.
(Organ upravljanja, sastav, imenovanje i mandat)

- (1) Organ upravljanja u Savjetovalištu je Upravni odbor.
- (2) Upravni odbor se sastoji od 5 (pet) članova od kojih se, po pravilu, 2 (dva) člana imenuju iz reda stručnih radnika zaposlenih u Savjetovalištu, a 3 (tri) člana ispred Osnivača Savjetovališta.



(3) Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa važećim zakonskim propisima.

(4) Za predsjednika i člana Upravnog odbora može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta propisanih Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ispunjava i sljedeće uvjete:

- a) da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora Savjetovališta,
- b) da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora Savjetovališta.

(5) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i nakon isteka vremena na koje su imenovani mogu biti ponovo imenovani.

Član 25.

(Razrješenje organa upravljanja)

(1) Osnivač odnosno Vlada Kantona Sarajevo može razriješiti predsjednika ili člana Upravnog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan, pored razloga propisanih Zakonom o ustanovama, i iz sljedećih razloga:

- a) neispunjavanje uvjeta za imenovanje propisanih važećim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i posebnim aktom koji donosi Vlada Kantona Sarajevo,
- b) neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaje o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Savjetovališta,
- c) zloupotrebljavanje pozicije predsjednika i člana Upravnog odbora u Savjetovalištu u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,
- d) nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti predsjednika i člana Upravnog odbora, a koje se negativno odražava na afirmaciju Savjetovališta i čuvanje njegovog ugleda,
- e) propuštanje sprječavanja nepravilnosti u radu Savjetovališta,
- f) nevršenje usmjeravanja i kontrole rada direktora,
- g) neocjenjivanje rada direktora,
- h) promjene broja i strukture članova Upravnog odbora,
- i) nepoštivanje i kršenje općih akata Savjetovališta.

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana Upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati novog predsjednika i člana Upravnog odbora na kraći period, a najviše do (tri) mjeseca, dok se ne provede zakonom propisani postupak konačnog imenovanja.



Član 26.
(Nadležnosti organa upravljanja)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a) donošenje Pravila Savjetovaništa,
- b) imenovanje i razrješavanje direktora i vršioca dužnosti direktora,
- c) utvrđivanje planova rada i razvoja,
- d) utvrđuje godišnji program rada
- e) donošenje finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- f) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opće akte, u skladu sa zakonom i ovim Pravilima,
- g) odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Savjetovanište osnovano, ako zakonom nije utvrđeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- h) usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- i) rješavanje svih pitanja odnosa sa osnivačem,
- j) odgovaranje osnivaču za rezultate rada Savjetovaništa,
- k) odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ, određen ovim Pravilima, odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
- l) podnošenje osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju Savjetovaništa,
- m) i drugi poslovi u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 27.
(Odgovornost Upravnog odbora)

Upravni odbor je odgovoran Osnivaču za rezultate rada Savjetovaništa.

Član 28.
(Način donošenja odluka)

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ukoliko zakonom i pravilima odlučivanja o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.
(Naknada za rad)

Visinu naknade za rad u Upravnom odboru svojim aktom određuje Vlada Kantona Sarajevo.

Član 30.
(Poslovnik o radu)

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora utvrdiće se Poslovníkom o radu Upravnog odbora, kojeg donosi Upravni odbor.

X ORGAN RUKOVOĐENJA

Član 31.
(Organ rukovođenja i imenovanje)

(1) Organ rukovođenja u Savjetovaništu je direktor.



- (2) Direktora Savjetovališta imenuje Upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- (3) Procedura izbora i imenovanja direktora Savjetovališta provodi se u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima koji uređuju pitanje izbora i imenovanja direktora javnih ustanova odnosno ustanova socijalne zaštite.

Član 32.

(Uvjeti za imenovanje i mandat direktora)

- (1) Za direktora Savjetovališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće opće uvjete:
 - a) da je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - b) da ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje 4 studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor (240 ECTS bodova),
 - c) da ima najmanje pet godina radnog staža,
 - d) da ima opću zdravstvenu sposobnost,
 - e) da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora,
 - f) da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora.
- (2) Direktor Savjetovališta ne može biti predsjednik i član upravnog odbora, i predsjednik i član nadzornog odbora bilo koje ustanove nezavisno od oblasti za koju je ista osnovana, a koja djeluje u Bosni i Hercegovini.
- (3) Direktor Savjetovališta imenuje se na mandat od 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan na još samo jedan mandat.

Član 33.

(Posebni uvjeti za imenovanje direktora)

- (1) U okviru posebnih uvjeta za imenovanje direktora potrebno je da osoba ima stručnu spremu iz oblasti socijalnog rada ili psihologije ili pedagogije ili odgoja i obrazovanja ili sociologije ili prava ili ekonomije.



Član 34.
(Prijevremeno razrješenje direktora)


- (1) Upravni odbor može razriješiti direktora Savjetovaništa i prije vremena za koje je imenovan iz sljedećih razloga:
 - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Savjetovaništa,
 - b) neispunjavanje uvjeta za imenovanje propisanih važećim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom,
 - c) neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Savjetovaništa,
 - d) zloupotreba pozicije direktora u Savjetovaništu u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,
 - e) korištenje imovine Savjetovaništa u privatne svrhe,
 - f) nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova direktora, a koje se negativno odražava na rad, afirmaciju Savjetovaništa i čuvanje njenog ugleda,
 - g) propuštanje sprečavanja nepravilnosti u radu Savjetovaništa,
 - h) dobijanje negativne ocjene za rad od strane Upravnog odbora,
 - i) nepoštivanje općih akata Savjetovaništa,
 - j) na lični zahtjev direktora,
 - k) u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- (2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga stava (1) alineja a) ovog člana Pravila može dati Osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik odnosno član Upravnog ili Nadzornog odbora.
- (3) U slučaju razrješenja direktora prije isteka mandata za koji je imenovan, Upravni odbor će raspisati konkurs za imenovanje novog direktora.

Član 35.
(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da se ne izvrši imenovanje direktora, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora iz redova stručnih radnika zaposlenih u Savjetovaništu.
- (2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Savjetovaništa može rukovoditi Savjetovaništem do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja za vršioca dužnosti.

Član 36.
(Poslovi, zadaci i odgovornost direktora)

- (1) Direktor Savjetovaništa vrši slijedeće poslove i zadatke:
 - a) organizuje i rukovodi radom Savjetovaništa,
 - b) zastupa i predstavlja Savjetovanište prema trećim licima,
 - c) odgovara za zakonitost rada Savjetovaništa,

- 
- d) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Savjetovalište osnovano,
 - e) predlaže Upravnom odboru opće akte Ustanove,
 - f) predlaže Upravnom odboru osnove planova rada i razvoja,
 - g) izvršava odluke Upravnog odbora,
 - h) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
 - i) podnosi Upravnom odboru Izvještaj o radu Savjetovališta, kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Savjetovališta,
 - j) odlučuje o angažovanju spoljnih saradnika u realizaciji projekata i programskih zadataka Savjetovališta,
 - k) rukovodi radom Stručnog kolegija,
 - l) osim evidencije koja je propisana važećim propisima kojim se uređuje vođenje evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama odlučuje o potrebi vođenja i druge evidencije i dokumentacije u zavisnosti od specifičnosti djelatnosti Ustanove,
 - m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

- (2) Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opći akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Savjetovalištu te da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Savjetovališta.
- (3) Direktor je naredbodavac za izvršenje Finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada, finansijsko poslovanje Savjetovališta i izvršenje Programa rada.

XI ORGAN KONTROLE POSLOVANJA

Član 37.

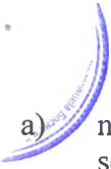
(Organ kontrole poslovanja, sastav, imenovanje i mandat)

- (1) Organ kontrole poslovanja u Savjetovalištu je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor Savjetovališta ima tri člana, od kojih se najmanje jedan član imenuje iz reda zaposlenika Savjetovališta.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od 4 (četiri) godine i mogu poslije isteka mandata, biti ponovo imenovani.

Član 38.

(Razrješenje organa kontrole poslovanja)

- (1) Osnivač odnosno Vlada Kantona Sarajevo može razriješiti predsjednika i člana Nadzornog odbora i prije isteka vremena za koje je imenovan, a pored razloga propisanih Zakonom o ustanovama i iz sljedećih razloga:

- 
- a) neispunjavanje uvjeta za imenovanje propisanih važećim Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom i posebnim aktom koji donosi Vlada Kantona Sarajevo,
 - b) neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaje o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Savjetovaništa,
 - c) zloupotrebljavanje pozicije predsjednika i člana Nadzornog odbora u Savjetovaništu u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,
 - d) nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti predsjednika i člana Nadzornog odbora, a koje se negativno odražava na afirmaciju Savjetovaništa i čuvanje njenog ugleda,
 - e) propuštanje sprečavanja nepravilnosti u radu Savjetovaništa,
 - f) nevršenje usmjeravanja i kontrole rada direktora,
 - g) neocjenjivanje rada direktora,
 - h) promjene broja i strukture članova Nadzornog odbora,
 - i) nepoštivanje i kršenje opštih akata Savjetovaništa.

- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razriješenja predsjednika i člana Nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati novog predsjednika i člana Nadzornog odbora na kraći period, najviše 2 (dva) mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

Član 39.

(Nadležnosti organa kontrole poslovanja)

- (1) Nadležnosti Nadzornog odbora su:

- a) analiziranje izvještaja o poslovanju Savjetovaništa,
- b) nadzor nad upotrebom sredstava za rad,
- c) pregled godišnjeg izvještaja o poslovanju i godišnjeg obračuna Savjetovaništa,
- d) vršenje nadzora nad zakonitošću vođenja poslovnih knjiga Savjetovaništa,
- e) izvještavanje Osnivača, Upravnog odbora i direktora Savjetovaništa o rezultatima nadzora.

Član 40.

(Poslovnik o radu)

Bliže odredbe o radu Nadzornog odbora utvrđuju se Poslovnikom o radu Nadzornog odbora, koji donosi Nadzorni odbor.

Član 41.

(Naknada za rad)

Visinu naknade za rad u Nadzornom odboru svojim aktom određuje Vlada Kantona Sarajevo.

XII STRUČNI KOLEGIJ

Član 42.

(Djelokrug rada Stručnog kolegija)

- (1) Stručni kolegij je stručni organ Savjetovaništa koji se obrazuje radi razmatranja i zauzimanja stavova o stručnim i drugim važnim pitanjima iz djelokruga Savjetovaništa.



(2) U smislu stava (1) ovog člana Pravila, Stručni kolegij razmatra:

- a) značajnija pitanja iz djelokruga rada Savjetovališta koja se odnose na provođenje aktuelne politike Skupštine Kantona Sarajevo, odluka Vlade Kantona Sarajevo i resornog ministarstva, te izvršavanje zakona i drugih općih akata,
- b) pitanja u vezi sa ostvarivanjem funkcije Savjetovališta, unapređenjem rada, kadrovska pitanja, pitanja o materijalnim i drugim uslovima rada kao i druga pitanja značajna za rad i funkcionisanje Savjetovališta;
- c) Program rada Savjetovališta, posebno u dijelu operacionalizacije programskih zadataka, izvršenje Programa rada te Izvještaj o radu,
- d) druga pitanja za koja direktor ocijeni da ih treba razmatrati na sastancima Stručnog kolegija.

Član 43.
(Sastav Stručnog kolegija)

- (3) Stručni kolegij čine direktor i rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica.
- (4) Sastancima Stručnog kolegija, po potrebi, prisustvuju i učestvuju u njegovom radu i stručni savjetnici Savjetovališta.

Član 44.
(Sazivanje i rukovođenje radom Stručnog kolegija)

Direktor Savjetovališta saziva i rukovi radom Stručnog kolegija.


Član 45.
(Priprema materijala i vođenje zapisnika sa sastanaka Stručnog kolegija)

- (1) Materijal za sjednice Stručnog kolegija pripremaju članovi Kolegija ili izvršioci koje za to zaduži direktor.
- (2) O radu Stručnog kolegija vodi se zapisnik u koji se unose pitanja koja su razmatrana na sastanku, kao i doneseni zaključci.
- (3) Stručni saradnik za pravne, opće i kadrovske poslove vodi zapisnik, brine o materijalima za sastanke Kolegija, te po potrebi učestvuje u radu ovog organa.

XIII STRUČNI TIMOVI, RADNA TIJELA, KOMISIJE

Član 46.
(Formiranje stručnih timova, radnih tijela, komisija)

- (1) Za realizaciju stručnih poslova u unutrašnjim organizacionim jedinicama mogu se formirati stručni timovi kao stalna radna tijela Savjetovališta.

- 
- (2) Savjetovalište može, za proučavanje i obradu složenijih pitanja, formirati i druge stručne ili konsultativne organe, radne grupe i komisije.
 - (3) Direktor Savjetovališta donosi rješenje o formiranju posebnih stručnih i konsultativnih organa, radnih grupa i komisija.
 - (4) Visinu naknade za rad u tijelima odnosno komisijama iz stava (3) ovog člana utvrđuje direktor posebnom Odlukom.
 - (5) Za članove povremenih stručnih komisija, grupa i radnih tijela, pored radnika Savjetovališta, a prema ukazanoj potrebi, mogu se angažovati i lica koja nisu u radnom odnosu u Savjetovalištu.

XIV OPĆI AKTI

Član 47.

(Opći akti i materija koja se aktima reguliše)

- (1) Međusobna prava, obaveze i odgovornosti radnika u Savjetovalištu, unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova, regulisanje pojedinih segmenata rada Savjetovališta kao i druga značajna pitanja, u skladu sa važećim zakonskim, podzakonskim propisima i ovim Pravilima, bliže se uređuju općim aktima kao što su: pravilnici, poslovници, kodeksi, odluke, programi, procedure i drugi opći akti.

Član 48.

(Osnovni akt i njegovo donošenje)

- (2) Osnovni opći akt Savjetovališta su Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“.
- (3) Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“, njegove izmjene i dopune donosi, na prijedlog direktora, Upravni odbor Savjetovališta.

Član 49.

(Ostali opći akti)

Ostali opći akti koje Savjetovalište mora imati su: Pravilnik o radu (koji pored oblasti radnih odnosa objedinjuje i odredbe o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Savjetovalištu) i Pravilnik o internim kontrolama.

Član 50.

(Saglasnost na opća akta)

Saglasnost na Pravila i Pravilnik o radu Savjetovališta, kao na izmjene i dopune istih, daje Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.



XV NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

Član 51. (Javnost rada)

- (1) Rad Savjetovališta je javan, izuzev objavljivanja podataka koji predstavljaju službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu.
- (2) Savjetovalište redovno informiše o svom radu Osnivača kroz godišnje izvještaje, te kroz kontakte direktora sa Osnivačem putem resornog ministarstva.
- (3) Savjetovalište ostvaruje javnost rada i putem stručnih seminara, simpozija, te prezentiranjem radova iz svoje nadležnosti u stručnim časopisima i publikacijama.
- (4) Ostvarivanje javnosti rada putem sredstava javnog informisanja vrši se isključivo davanjem informacija od strane direktora Savjetovališta, odnosno stručnog lica kojeg ovlasti direktor.

Član 52. (Službena, poslovna i profesionalna tajna)

- (1) Službena tajna je podatak ili isprava koja je zakonom, drugim propisom ili općim aktom Savjetovališta, donesenim na osnovu zakona, proglašena službenom tajnom.
- (2) Poslovna tajna je podatak ili isprava koja je zakonom, drugim propisom ili općim aktom Savjetovališta određena poslovnom tajnom, a koja predstavlja proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te drugi podatak zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za interese Ustanove.
- (3) Profesionalna tajna je podatak o ličnom ili porodičnom životu korisnika usluga Savjetovališta za koji saznaju radnici Ustanove u obavljanju svog zanimanja.

XVI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Član 53. (Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom)

Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad stručnim radom Savjetovališta vrši Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 54. (Inspekciji nadzor)

Inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada Savjetovališta vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove Kantona Sarajevo.

Član 55. (Nadležnost Ministarstva u vršenju nadzora)

U vršenju nadzora nad zakonitošću rada, Ministarstvo ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opći akt Savjetovališta za koji smatra da nije usaglašen sa Ustavom ili da je u suprotnosti sa zakonom.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.
(Stupanje na snagu i primjena)

Ova Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se danom dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 57.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se po postupku i na način koji su propisani za njegovo donošenje.

Član 58.
(Prečišćeni tekst)

U slučaju izmjena i dopuna Pravila može se izraditi prečišćeni tekst akta.

Član 59.
(Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovih Pravila prestaju da važe Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ broj 01-05-31/07 od 22.01.2007.godine, 01-05-214/08 od 20.06.2008.godine, 01-05-360/10 od 23.09.2010.godine, 01-05-429/12 od 18.09.2012.godine i 01-05-436.2/13 od 27.11.2013.godine.

Broj: 01-05-1-87/18
Sarajevo, 01.02.2018. godine



**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Sanin Čolić, prof.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

Kantonalna javna ustanova „Porodično savjetovalište“

-UPRAVNI ODBOR-

Broj: 01-05-1-87.1/18
Sarajevo, 01.02.2018. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1., a u vezi sa članom 37. stav 1. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ je, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 01.02.2018. godine, donio

O d l u k u

1. **Donose se** Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ .
2. Ovaj Pravila stupaju na snagu i primjenjuju se danom dobivanja saglasnosti od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
3. Danom početka primjene ovih Pravila prestaju da važe Pravila Kantonalne javne ustanove „Porodično savjetovalište“ broj 01-05-31/07 od 22.01.2007.godine, 01-05-214/08 od 20.06.2008.godine, 01-05-360/10 od 23.09.2010.godine, 01-05-429/12 od 18.09.2012.godine i 01-05-436.2/13 od 27.11.2013.godine.

O b r a z l o ž e n j e

Budući da je dana 02.02.2017. godine stupio na snagu novi Pravilnik o radu KJU „Porodično savjetovalište“ koji objedinjuje i unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u Ustanovi, te u skladu sa sugestijama i potrebom za usklađivanjem sa važećim zakonskim i podzakonskim odredbama ukazana je potreba za usaglašavanjem Pravila Ustanove sa ovim aktima.

Imajući u vidu naprijed navedeno kao i potrebu da se tekst akta sadržajno i nomotehnički uredi, Upravni odbor KJU „Porodično savjetovalište“ je, na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1., a u vezi sa članom 37. stav 1. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- ev.
- a/a

