

Члан 2.

(Услови за примјену директног споразума)

- (1) Поступак директног споразума се може провести када је процијењена вриједност истоврсних роба услуга или радова на годишњем нивоу једнака или мања од 6.000,00 KM.
- (2) Уговорни орган може током једне године за исти предмет набаве потрошити до 6.000,00 KM путем овог поступка.
- (3) Уговорни орган може започети поступак директног споразума ако је таква набавка предвиђена планом набавки или када уговорни орган донесе посебну одлуку о покретању директног споразума у складу са чланом 17. став (1) Закона.

Члан 3.

(Начела додјеле директног споразума)

Поступак директног споразума се проводи на начин да се осигура поштовање начела из члана 3. Закона.

Члан 4.

(Почетак поступка)

- (1) Процијењивање вриједности јавне набаве која се додјељује директним споразумом врши се у складу са чланом 15. Закона.
- (2) Процијењена вриједност мора бити важећа у тренутку када уговорни орган затражи приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката.
- (3) Поступак директног споразума започиње доношењем одлуке или рјешења у писаном облику које садржи све елементе из члана 18. став (1) Закона.

Члан 5.

(Провођење поступка)

- (1) Уговорни орган испитује тржиште те тражи писани приједлог цијене или понуду од једног или више привредних субјеката који обављају дјелатност која је предмет јавне набавке.
- (2) Након што прими приједлог цијене или понуду од једног или више понуђача, а прије закључивања директног споразума, уговорни орган;
 - а) преговара са понуђачем/понуђачима о цијени и/или
 - б) прихвата приједлог цијене или понуду једног понуђача и/или
 - ц) проводи другу врсту поступка дефинисану Законом.

Члан 6.

(Одабир понуђача)

- (1) Код одабира понуде на основу које ће бити додијељен уговор, уговорни орган треба узети у обзир факторе као што су цијена, количина, квалитет, технички опис, естетске и функционалне захтјеве, карактеристике које се односе на околиш, вријеме и период испоруке и сл.
- (2) Уговорни орган бира понуђача на начин који гарантује најбољу размјену вриједности за новац. Када води преговоре који се односе на приједлог цијене или понуду, уговорни орган дјелује у складу са добром комерцијалном праксом.
- (3) Када тражи приједлог цијене или понуду, уговорни орган даје понуђачима одређени рок да припреме приједлог цијене или понуду, узимајући у обзир комплексност набавке.

Члан 7.

(Закључивање директног споразума)

Директни споразум се сматра закљученим:

- а) Код набавки чија вриједност износи до 1.000,00 KM, прилагањем рачуна или друге одговарајуће документације;
- б) Код набавки чија вриједност је виша од 1.000,00 KM, уговорни орган је дужан закључити уговор.

Члан 8.

(Прелазне и завршне одредбе)

Уговорни органи су дужни донијети или ускладити постојеће интерне правилнике о поступку директног споразума у року од три мјесеца од дана ступања на снагу овог Правилника.

Члан 9.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник се објављује у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се од 27.11.2014. године.

Број 01-02-2-2236-4/14

14. новембра 2014. године

Сарајево

Директор

Бинита Фочо, с. р.

1364

Na osnovu člana 61. stav (1) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i člana 61. stav (6) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), uz saglasnost Odbora Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, direktor Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O FORMI GARANCIJE ZA OZBIJNOST PONUDE I IZVRŠENJE UGOVORA

Члан 1.

(Сврха и предмет правилника)

- (1) Ovim Pravilnikom o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se garancije predviđene Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).
- (2) Ugovorni organi iz člana 4. stav (1) i člana 5. stav (1) Zakona, su obavezni koristiti oblike garancije usvojene ovim Pravilnikom u slučajevima i pod uslovima predviđenim u članu 61. Zakona.

Члан 2.

(Облик гаранције за озбиљност понуде)

- (1) Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije. Obrazac bezuslovne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) U slučaju da je predmet nabavke podijeljen u lotove, garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja za svaki lot pojedinačno, ukoliko se zahtijeva, samo ako je vrijednost lota jednaka ili veća od 100.000,00 KM.

Члан 3.

(Наčin достављања гаранције за озбиљност понуде)

- (1) Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude.
- (2) Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.
- (3) Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, shodno stavu (1) ovog člana, ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Član 4.

(Ostali oblici garancije za ponudu)

- (1) Ugovorni organ može pored predviđene bezuslovne bankovne garancije, iznimno, kada to smatra primjerenim, zahtijevati da se garancija uz ponudu dostavi u obliku: čeka, ili mjenice. Garancija uz ponudu se također može dostaviti u gotovini, ili u gotovinskom ekvivalentu, ili kao bankovni transfer, pod uslovom da je garancija primljena prije isteka navedenog roka.
- (2) Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji navodi sve zahtjeve koje subjekt koji izdaje takvu garanciju mora ispuniti.
- (3) Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji precizno naveo koji oblik garancije uz ponudu zahtijeva, ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenim u stavu (1) ovog člana.

Član 5.

(Obaveze ugovornog organa prema garanciji za ponudu)

- (1) Ugovorni organ vrši povrat sredstava ili dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku od 10 (deset) radnih dana u slučaju gotovinskog depozita, odnosno 5 (pet) radnih dana u drugim slučajevima, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:
 - a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
 - b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
 - c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
 - d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.
- (2) Ukoliko nastane neki od slučajeva iz stava (1) ovog člana, ugovorni organ, u pisanoj formi obavještava ponuđača o odluci i vrši povrat sredstava, odnosno u slučaju kad je garancija za ponudu data u obliku bezuslovne bankovne garancije, mjenice, ili čeka poduzima sve neophodne mjere kako bi ponuđaču koji je dostavio garanciju omogućio povrat sredstava od subjekta koji je izdao garanciju.
- (3) Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

Član 6.

(Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora)

- (1) Ugovorni organ može, ukoliko je to navedeno u tenderskoj dokumentaciji, tražiti od ponuđača, koji je izabran kao

najpovoljniji, da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora.

- (2) Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Ugovorni organ može pored predviđene bezuslovne bankovne garancije, iznimno, kada to smatra primjerenim, zahtijevati da se garancija za uredno izvršenje ugovora dostavi u obliku: čeka, ili mjenice. Garancija za uredno izvršenje ugovora se također može dostaviti u gotovini, ili u gotovinskom ekvivalentu, ili kao bankovni transfer, pod uslovom da se garancija dostavi u ostavljenom roku, koji ne može biti duži od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja ugovora.
- (4) Ukoliko ugovorni organ nije u tenderskoj dokumentaciji precizno naveo koji oblik garancije za uredno izvršenje ugovora zahtijeva, ponuđač ima pravo izabrati jedan od oblika garancije utvrđenim u stavu (3) ovog člana.

Član 7.

(Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora)

- (1) Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu.
- (2) Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti.
- (3) Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim.
- (4) Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

Član 8.

(Prijelazne i završne odredbe)

- (1) Ugovorni organ je dužan koristiti utvrđene oblike garancije uz ponudu prilikom pripreme tenderske dokumentacije.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se od 27.11.2014. godine.

Broj 01-02-2-2240-2/14
12. novembra 2014. godine

Direktor
Džinita Fočo, s. r.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:**Za Ugovorni organ:**

Informisani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUDAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, pregovaračkom postupku bez objave obavještenja/konkursu za izradu idejnog rješenja/takmičarskom dijalogu/, za nabavku roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ satI[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u ____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

.....

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od ____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Nаша odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)