

**ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA
U BUDŽETU KANTONA SARAJEVO ZA 2018. GODINU
ZA BUDŽETSKOG KORISNIKA
OŠ "MEŠA SELIMOVIĆ"**

1. Odobrava se preraspodjela sredstava u Budžetu Kantona Sarajevo za 2018. godinu u iznosu 15.600,00 KM u razdjelu 21020049 OŠ "Meša Selimović" i to:

Šifra	Članak	Pod-članak	Šifra	Opis	Novčani iznos	OPŠ
31	03	0049		OŠ "MEŠA SELIMOVIĆ" NOVČANILAC za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo		
21	02	0049	01177	181007	0910	Novi materijal za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
21	02	0049	042302	0910	1000,00	Putna sredstva
21	02	0049	042303	0910	1000,00	Isplatevi za izdavanje dokumenata
21	02	0049	042304	0910	1000,00	Isplatevi za isplatevi, bankovnih usluga i usluga obilježavanja
				0910	3000,00	na obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
21	02	0049	042305	0910	0910	Isplatevi za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
21	02	0049	042306	0910	0910	Isplatevi za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
				0910	1000,00	na obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
21	02	0049	042307	0910	0910	Isplatevi za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
				0910	1000,00	na obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
21	02	0049	042308	0910	0910	Isplatevi za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
				0910	1000,00	na obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
21	02	0049	042309	0910	0910	Isplatevi za obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
				0910	1000,00	na obilježavanje lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 08-14-38276/18
25. decembra 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Prof. dr. Jasmin Halebić, s. r.

**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,
raseljena lica i izbjeglice**

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 94. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Službene novine Federacije BiH", br. 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16 i 40/18), a u vezi člana 168. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice donio je

PRAVILNIK

**O OBILJEŽAVANJU "DJEČIJE NEDJELJE" U
KANTONU SARAJEVO**

Član 1.
(Osnovna odredba)

Ovim pravilnikom uređuje se sadržaj obilježavanja "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: "Dječija nedjelja"), provođenje aktivnosti od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) neophodnih za pokretanje postupka raspodjele sredstava sa pozicije "Dječija nedjelja", donošenje odluke o obilježavanju "Dječije nedjelje" (u daljem tekstu: odluka), raspisivanje javnog poziva za prikupljanje prijedloga manifestacija i aktivnosti koji će se finansirati/sufinansirati u okviru obilježavanja "Dječije nedjelje" (u daljem tekstu: javni poziv), pravo učešća po javnom pozivu, namjena sredstava, kriteriji za ocjenu predloženih aktivnosti, donošenje odluke o dodjeli sredstava, ulaganje prigovora, raspodjela sredstava, donošenje programa obilježavanja "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo, planiranje sredstava, stupanje na snagu, te druga pitanja značajna za provođenje javnog poziva i realizaciju "Dječije nedjelje".

Član 2.
(Sadržaj "Dječije nedjelje")

- "Dječija nedjelja" se realizuje sa ciljem podsticaja organizovanja i realizacije različitih kulturno-obrazovnih, sportskih, edukativnih, rekreativnih i drugih manifestacija i aktivnosti posvećenih djeci na području Kantona Sarajevo.
- U okviru obilježavanja "Dječije nedjelje" realizovati će se manifestacije i aktivnosti koje se odnose na promociju, edukaciju i unapređenje obrazovanja, inkluzivnog obrazovanja, vaspitanja i zdravlja djece, kulture i sporta, kao i unapređenje položaja i prava djece sa invaliditetom, unapređenje informisanosti djece i roditelja, edukaciju i zaštitu djece od zlostavljanja, zanemarivanja i zloupotrebe, zaštitu djece bez roditeljskog staranja, smanjenje nasilja među djecom i smanjenje siromaštva djece.

Član 3.

(Odluka o obilježavanju "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo)

- U svrhu obilježavanja "Dječije nedjelje", ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar) po objavljivanju Programa obilježavanja "Dječije nedjelje" u Federaciji Bosne i Hercegovine donosi odluku o obilježavanju "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo.
- Odlukom se preciznije uređuje obilježavanje "Dječije nedjelje", termin održavanja, sadržaj i slogan "Dječije nedjelje", raspisivanje javnog poziva, pravo učešća po javnom pozivu, namjena sredstava, kao i iznos finansijskih sredstava za budžetsku godinu koja su planirana za realizaciju "Dječije nedjelje", te druga pitanja značajna za provođenje javnog poziva i realizaciju "Dječije nedjelje".

Član 4.

(Javni poziv)

Na osnovu odluke iz člana 3. ovog pravilnika, ministar raspisuje javni poziv koji se objavljuje na web stranici Ministarstva.

Član 5.

(Pravo učešća na javnom pozivu)

Na javni poziv mogu se prijaviti ustanove socijalne i dječije zaštite, ustanove predškolskog, osnovnog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, obrazovne ustanove specijalnog tipa, zdravstvene ustanove, ustanove kulture i sporta, kao i udruženja i fondacije koje djeluju na području Kantona Sarajevo, te druga pravna lica čije su programske aktivnosti i djelatnost usmjerene na unapređenje zaštite porodice i djece, koji nemaju neizmirenih poreskih obaveza, koja su registrovana kod nadležnog organa i prilože projekat uz propisanu dokumentaciju na osnovu kojeg će se cijeniti ispunjenost uslova iz ovog člana (u daljem tekstu: aplikant).

Član 6.

(Namjena)

- Pravo na korištenje sredstava sa pozicije "Dječija nedjelja" mogu ostvariti aplikanti čije su predložene aktivnosti u skladu sa sadržajem "Dječije nedjelje" koji je utvrđen u članu 2. ovog pravilnika.
- Pravo na korištenje sredstava sa pozicije "Dječija nedjelja" ne mogu ostvariti aplikanti za aktivnosti:
 - koje će se realizovati izvan Kantona Sarajevo,
 - koje neće biti besplatne za građane Kantona Sarajevo,
 - koje su započete prije zvaničnog datuma početka obilježavanja "Dječije nedjelje" ili će trajati duže od utvrđenog perioda obilježavanja "Dječije nedjelje" koji je propisan Programom obilježavanja "Dječije nedjelje" u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - koje podrazumijevaju iznajmljivanje ili kupovinu objekata (sportske dvorane i sl.) i opremu koja nije neophodna za realizaciju projektnih aktivnosti.

- e) za koje su već u cjelosti obezbijedena sredstva sa jednog od nivoa vlasti ili donatora.

Član 7.

(Kriteriji za ocjenu predloženih manifestacija i aktivnosti)

Kriteriji za ocjenu predloženih manifestacija i aktivnosti su:

- a) obuhvat djece i kvalitet predložene manifestacije i aktivnosti (obuhvat što većeg broja djece koja učestvuju ili za koje je namijenjena implementacija manifestacije ili aktivnosti),
- b) usklađenost predloženih manifestacija i aktivnosti sa sadržajem "Dječije nedjelje" koji je propisan u članu 2. ovog pravilnika,
- c) dužina trajanja manifestacija i aktivnosti,
- d) broj partnerskih organizacija na realizaciji manifestacija i aktivnosti,
- e) stručnost osoblja angažovanog u realizaciji manifestacija i aktivnosti,
- f) finansijski ili drugi vid učešća aplikanata (ljudski i tehnički resursi) u realizaciji manifestacija i aktivnosti,
- g) očekivani efekat realizacije manifestacija i aktivnosti,
- h) doprinos manifestacija i aktivnosti u ostvarenju namjene obilježavanja "Dječije nedjelje",
- i) promovisanje ponuđenih manifestacija i aktivnosti putem medija.

Član 8.

(Dokumentacija)

- (1) Potpuna dokumentacija za prijavu na javni poziv treba da sadrži:

- a) obrazac broj 1. kojim se aplikant prijavljuje na javni poziv u dva primjerka (ovjeren i potpisan - original),
- b) projekat za čije se finansiranje/sufinansiranje podnosi prijava, koji između ostalog treba da sadrži: ciljeve projekta, korisnike i stručno osoblje koje će realizirati projekat, značaj realizacije manifestacije i aktivnosti za korisnike, očekivane rezultate, mjesto i vrijeme realizacije manifestacije i aktivnosti, te detaljan finansijski plan odnosno budžet projekta (ovjeren i potpisan - original),
- c) rješenje o upisu u registar pravnih lica kod nadležnog organa (ovjerena fotokopija),
- d) izvod iz registra ne stariji od šest mjeseci (original ili ovjerena fotokopija),
- e) identifikacioni broj poreznog obveznika (original ili ovjerena fotokopija),
- f) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu (original ili ovjerena fotokopija), osim za udruženja registrovana u tekućoj godini,
- g) izjava da za realizaciju apliciranog projekta nisu u cjelosti obezbijedena sredstva sa jednog od nivoa vlasti ili drugih donatora, koja je potpisana i ovjerena kod općinskog organa uprave ili notara (original),
- h) uvjerenje o izmirenim poreskim obavezama po osnovu direktnih poreza, ne starije od tri mjeseca (original ili ovjerena fotokopija).

- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana se podnosi u zatvorenoj koverti na Pisarnu Kantona Sarajevo ili poštom na adresu Ministarstva, sa naznakom "Prijava na javni poziv za prikupljanje prijedloga manifestacija i aktivnosti koje će se finansirati/sufinansirati u okviru obilježavanja "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo - ne otvaraj" u roku od osam dana od dana objavljivanja javnog poziva na web stranici Ministarstva.

Član 9.

(Sastav i poslovi Komisije)

- (1) Za provođenje postupka za obilježavanje "Dječije nedjelje", ministar rješenjem imenuje komisiju koja se sastoji od pet članova (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana će u roku određenom rješenjem, obaviti slijedeće poslove:

- a) donijeti poslovnik o radu,
- b) prikupiti prijave - prijedloge manifestacija i aktivnosti za dodjelu sredstava sa potrebnim dokazima,
- c) izvršiti provjeru kriterija za ocjenu predloženih manifestacija i aktivnosti,
- d) izvršiti procjenu i bodovanje manifestacija i aktivnosti,
- e) sačiniti listu aplikanata koji ispunjavaju uslove i kriterije, sa prijedlogom pojedinačnih iznosa novčanih sredstava za dodjelu, sa obrazloženjem,
- f) sačiniti listu onih aplikanata koji ne ispunjavaju kriterije, sa obrazloženjem,
- g) liste iz tač. e) i f) dostaviti ministrici na odobrenje,
- h) donijeti odluku o dodjeli sredstava i visini sredstava onim aplikantima koji ispunjavaju uslove i opće kriterije, prema utvrđenoj listi.

Član 10.

(Procjena i bodovanje)

- (1) Komisija će uzimajući u obzir ispunjenost utvrđenih kriterija u Javnom pozivu cijeniti opravdanost prijave i kvalitet predložene manifestacije i aktivnosti, izvršiti procjenu i bodovanje, radi donošenja odluke o dodjeli sredstava aplikantima i sačiniti liste iz člana 9. ove odluke.
- (2) Na listu aplikanata koji ispunjavaju kriterije i listu aplikanata koji ne ispunjavaju kriterije, ministrica daje odobrenje.
- (3) Način bodovanja manifestacija i aktivnosti propisuje Komisija poslovníkom o radu.

Član 11.

(Rok i način podnošenja prijave za dodjelu sredstava)

- (1) Rok za podnošenje prijave za dodjelu sredstava po javnom pozivu je osam dana od dana objave istog na web stranici Ministarstva www.mrsri.ks.gov.ba.
- (2) Prijave za dodjelu sredstava se podnose u zatvorenoj koverti na protokol Kantona Sarajevo ili poštom na adresu Ministarstva, sa naznakom "Prijava na Javni poziv za prikupljanje prijedloga manifestacija i aktivnosti koje će se finansirati/sufinansirati u okviru obilježavanja "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo - ne otvaraj".

Član 12.

(Neblagovremene i nepotpune prijave)

- (1) Neblagovremene prijave Komisija neće uzeti u razmatranje i vratiti će ih neotvorene uz dopis.
- (2) Prijave koje ne sadrže propisanu dokumentaciju, odnosno nepotpune prijave, Komisija će odlukom odbaciti.

Član 13.

(Prigovor)

- (1) Aplikanti imaju pravo podnošenja prigovora ministar na odluku Komisije o dodjeli sredstava i visini sredstava, kao i na odluku Komisije o odbijanju i odbacivanju zahtjeva, u roku od tri dana od dana prijema odluke.
- (2) Prigovor ne odlaže izvršenje odluke.

Član 14.

(Način raspodjele sredstava)

Sredstva sa pozicije "Dječija nedjelja" se na osnovu odluke raspoređuju organizatorima manifestacija i aktivnosti posvećenih djeci, na osnovu Rang liste aplikanata i Programa obilježavanja "Dječije nedjelje" u Kantonu Sarajevo, kao i dodjelom donacija u novcu ili u stvarima udruženjima, fondacijama, ustanovama i drugim pravnim licima koja se bave zaštitom i brigom o djeci i njihovim porodicama, kao i porodicama sa djecom u stanju socijalne potrebe, sa ciljem poboljšanja njihovog socijalnog i drugog statusa.

Član 15.

(Donacije)

- (1) U okviru obilježavanja "Dječije nedjelje" ministar na osnovu prijedloga Komisije iz člana 9. ovog pravilnika može dodijeliti donacije u novcu ili u stvarima, udruženjima, fondacijama,

ustanovama i drugim pravnim licima koja se bave zaštitom i brigom o djeci i njihovim porodicama, kao i porodicama sa djecom u stanju socijalne potrebe, sa ciljem poboljšanja njihovog socijalnog i drugog statusa.

- (2) Dodjela donacija iz stava (1) ovog člana vršit će se na osnovu kriterija koje će izraditi Komisija.

Član 16.

(Iznos novčanih sredstava za obilježavanje "Dječije nedjelje")

- (1) U Budžetu Kantona Sarajevo u razdjelu Ministarstva, na poziciji NAM 041 - Dječija nedjelja, planiraju se sredstva za obilježavanje "Dječije nedjelje".
- (2) Sredstva za obilježavanje "Dječije nedjelje" prikupljaju se u skladu sa Uputstvom o načinu uplate prihoda po osnovu "Dječije nedjelje" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/14).
- (3) Raspodjela sredstava za obilježavanje "Dječije nedjelje" se vrši u skladu sa prikupljenim i raspoloživim finansijskim sredstvima na poziciji iz stava (1) ovog člana.

Član 17.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja ženskog ili muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 13-04/2-02-39568/18
28. decembra 2018. godine
Sarajevo

Ministar
Malik Garibija, s. r.

Ministarstvo kulture i sporta

Na osnovu člana 8. stav (7) i člana 48. stav (1) tačka a) Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/17), ministar kulture i sporta Kantona Sarajevo, na prijedlog Muzeja Sarajeva, donosi

PRAVILNIK

O EVIDENTIRANJU I NAČINU ČUVANJA ZAPISA O NEMATERIJALNOM KULTURNOM NASLIJEĐU

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim pravilnikom utvrđuju se sadržaj i način vođenja evidencije i način čuvanja zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu koje se čuva u muzejima i galerijama Kantona Sarajevo, te muzejima, galerijama i zbirkama unutar ustanova i drugih pravnih lica (u daljnjem tekstu: muzeji) u Kantonu Sarajevo, kao i postupci koji se odnose na evidentiranje i čuvanje zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu.

Član 2.

(Zapisi o nematerijalnom kulturnom naslijeđu)

Zapisi o nematerijalnom kulturnom naslijeđu predstavljaju sistemski izraden, prikupljen, organizovan i sačuvan skup podataka, koji je nastao u toku procesa stručne obrade, zaštite i prezentacije različitih izvora, koji govore o različitim vještinama, zanatskim i proizvodnim znanjima, kulturno-antropološkoj, etnološkoj i etnomuzikološkoj tradiciji, koja izlazi izvan okvira materijalne kulture. Temelji se na dogovorenom i utvrđenom broju i kvalitetu podataka o nekoj pojavi, vješтини, znanju, predaji, tradiciji, iz kojeg proističu neki vidovi tradicionalne materijalne kulture (zanatstvo, igre, plesovi i slično).

Član 3.

(Prikupljanje zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu)

Zapisi o nematerijalnom kulturnom naslijeđu u najvećem broju slučajeva se dobijaju terenskim radom stručnjaka različitih profila, etnologa, antropologa, historičara, sociologa i drugih koji vođenjem terenskih zapisnika, snimanjem audio i vizuelnim tehnikama bilježe pojedine fenomene vezane za nematerijalno kulturno naslijeđe (zanatske vještine, opise pojedinih procesa, kulturno-antropoloških pojava, svjedočenja pojedinaca, sjećanja starijih generacija i slično).

Član 4.

(Drugi načini pribavljanja zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu)

- (1) Zapisi o nematerijalnom kulturnom naslijeđu mogu se od strane ovlaštenih institucija (muzeji, arhivi, instituti humanističko-društvenog profila, fakulteti) pribaviti i poklonima i otkupom različitih audio i video zapisa i pisanih dokumenata, svjedočenja, fotografija i druge građe od strane drugog pravnog ili fizičkog lica.
- (2) Evidentiranje zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu se stvara u postupcima inventarizacije, katalogiziranja i indeksiranja, koji predstavljaju trajan proces obrade i upotpune podataka.

Član 5.

(Vođenje muzejske evidencije o zapisima)

- (1) Evidencija zapisa o nematerijalnom kulturnom naslijeđu može se pisati rukom ili unositi u elektronsku bazu podataka. Dobiveni podaci čuvaju se na trajnim medijima te se obvezno snimaju na mikrofilm i sve druge savremene informatičko-tehničke metode i čuvaju u odgovarajućim prostorima i uslovima.
- (2) Muzejske evidencije se vode da se preko pregledno i sistemski obrađenih fondova pruži tačna informacija o arhivsko-muzejskim zapisima, njihovom stanju, izložbama, drugim manifestacijama i aktivnostima, uz pomoć kojih se prikupljaju, čuvaju, obrađuju i prezentiraju pojave nematerijalnog kulturnog naslijeđa i običajne prakse sa stručnog i naučnog aspekta.

Član 6.

(Audiovizuelni fondovi)

- (1) Audiovizuelni fondovi sastoje se od fizičkih jedinica fonoteke, fototeke, diateke, videoteke, filmoteke, planoteke, fonda dokumentacijskih crteža i fonda digitalnih i magnetskih zapisa.
- (2) Za svaki audiovizuelni fond vodi se zasebna inventarna knjiga, po sistemu tekućih brojeva.

Član 7.

(Podaci koji identifikiraju jedinicu audiovizuelnog fonda)

- (1) U inventarnu knjigu audiovizuelnih fondova upisuju se podaci koji identifikiraju jedinicu fonda, prema obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika, a sadrži slijedeće kategorije podataka:
- podaci o ustanovi: (naziv ustanove, ulica i broj, mjesto, kodna oznaka ustanove),
 - inventarna oznaka: (negativa ili pozitivna ili audio jedinice),
 - autor,
 - datum,
 - predmet snimanja,
 - inventarna oznaka predmeta,
 - naziv predmeta,
 - opis predmeta, prepis natpisa,
 - svrha snimanja,
 - stalni smještaj,
 - napomena,
 - lice odgovorno za unos podataka.
- (2) Inventarne knjige audiovizuelnih fondova popunjavaju se rukom ili štampaju iz elektronske baze podataka. U oba ova slučaja one moraju biti načinjene na papiru visoke kvalitete, te