



Na osnovu člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), člana 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", broj: 100/13), te člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05) i člana 8. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 40/22), sa ciljem unapređenja i jačanja mjera za efikasnije sprečavanje i suzbijanje korupcije, ministarica Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O PREVENCIJI I SPREČAVANJU KORUPCIJE U MINISTARSTVU ZA RAD,**  
**SOCIJALNU POLITIKU, RASELJENA LICA I IZBJEGLICE KANTONA SARAJEVO I**  
**INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE, TE ZAŠTITI LICA KOJE PRIJAVI**  
**KORUPCIJU U MINISTARSTVU**

**I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

- (1) Pravilnik o prevenciji i sprečavanju korupcije u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i internom prijavljivanju korupcije, te zaštiti lica koje prijavljuje korupciju (u daljem tekstu: Pravilnik) je antikorupcioni dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja u okviru Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) kao cjeline, njegovim sektorima i pojedinačnim radnim mjestima.
- (2) Svrha ovog Pravilnika je prihvatanje, afirmacija i inkorporacija antikorupcionih načela i stvaranje primjerene antikoruptivne atmosfere, a sve sa ciljem kako bi njegove odredbe postale ustaljeno ponašanje svih radnika u skladu s etičkim, moralnim i profesionalnim normama, te opšteprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.
- (3) Ovim Pravilnikom se uređuje način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti, kao i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti u Ministarstvu.
- (4) Ovim Pravilnikom se uređuje pojam korupcije, opšta načela i principi, pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u prevenciji i borbi protiv korupcije za vrijeme obavljanja funkcija, radnih zadataka ili poslova i pružanja usluga u Ministarstvu, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima u Bosni i Hercegovini, Federaciji BiH i Kantonu Sarajevo.

- (5) Aktivnosti koje se vode u Ministarstvu na realizaciji Pravilnika, biće zasnovane na zakonskoj i drugoj regulativi koja tretira pitanja borbe protiv korupcije, a u prvom redu na Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 35/22), kao i UN Konvenciji protiv korupcije, Krivičnom zakonu Federacije BiH ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 3/2003, 32/2003 - ispravka 37/2003, 54/2004, 61/2004, 30/2005, 53/2006, 55/2006, 8/2010, 47/2014, 22/2015, 40/2015, 35/2018 i 46/21 od 27.7.2021. – (Odluka Visokog predstavnika za BiH)).

## Član 2.

### (Primjena)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju na sve uposlenike.
- (2) Prije stupanja na rad, odnosno preuzimanja izvršenja određene funkcije, uposleniku se mora omogućiti da se upozna s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Pored uposlenika, odredbe ovog Pravilnika se odnose i na sve ugovorne saradnike sa kojima Ministarstvo ima kontakte u svom radu i koji trebaju biti upoznati sa istim.

## Član 3.

### (Definicija)

- (1) Korupcija definisana ovim Pravilnikom je svaka protivpravna povreda odnosno zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane uposlenika Ministarstva radi lične koristi.
- (2) Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno traženje, nudenje, davanje ili primanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od davaoca mita.
- (3) Integritet predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, efikasno, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u institucijama čuvaju svoj ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenje javnih funkcija i rad institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije.

## Član 4.

### (Značenje pojedinih izraza)

- (1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:
  - a) **„Korupcija“** podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi. Može uključivati jednu ili više aktivnosti: kriminalna aktivnost, povreda drugih propisa, povreda općih akata, povreda politika i procedura, povreda etičkih pravila;
  - b) **„Prevencija korupcije“** podrazumijeva poduzimanje organiziranih mjera i aktivnosti kojima se nastoji eliminirati ili smanjiti direktni i indirektni uzroci koruptivnog ponašanja;
  - c) **„Korist“** podrazumijeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
  - d) **„Mito“** obuhvata svaki dar, poklon, stvar, pravo ili bilo koju uslugu stečenu odnosno izvršenu kriomice, a sve mimo zakona i poslovne etike;
  - e) **„Ugovorni saradnici“** - lica koja obavljaju rukovodne i upravljačke poslove u Ustanovama iz nadležnosti Ministarstva, predsjednici i članovi povremenih ili stalnih komisija Ministarstva, pravna i fizička lica koja posjeduju Ugovor sa Ministarstvom;
  - f) **„Institucija“** je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekt koji vrši javna ovlaštenja i čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);
  - g) **„Odgovornim licem“** smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilnikom, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke f) ovog člana odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa

instituciju i odgovara za zakonitost rada. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva;

- h) "**Javni interes**" je materijalni i nematerijalni interes koji služi za dobro, prosperitet, sigurnost i blagostanje svih građana, pod jednakim uslovima;
- i) "**Privatni interes**" je bilo kakva ostvarena ili moguća korist, pogodnost ili stavljanje u izgled koristi i pogodnosti za nosioca javne funkcije ili lice povezano sa nosiocem javne funkcije;
- j) "**Javno preduzeće**" je preduzeće shodno članu 2. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05) i eventualnim izmjenama, odnosno dopunama tog zakona, izuzev preduzeća u kojima Federacija Bosne i Hercegovine ima udio u vlasništvu u iznosu od najmanje 50% plus jedna dionica odnosno udio nezavisno od toga kojom se djelatnosti bavi;
- k) "**Privredno društvo**" je pravno lice definisano zakonom kojim se uređuje osnivanje, poslovanje, upravljanje i prestanak privrednih društava, koje samostalno obavlja djelatnost proizvodnje i prodaje proizvoda i pružanja usluga na tržištu radi sticanja dobiti, koje mogu osnovati i domaća i strana fizička i pravna lica bez obzira na oblik organizovanja, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;
- l) "**Lična usluga**" podrazumijeva svako djelovanje kojim se nosilac javne funkcije obavezuje, uz naknadu ili drugu protuuslugu, obaviti određeni posao za instituciju iz tačke f) ovog člana ili privredno društvo koje sklapa ugovore ili na drugi način posluje sa institucijom u kojoj nosilac javne funkcije vrši javnu funkciju, a koja ne proizilazi iz javne funkcije;
- m) "**Prijavitelj korupcije**" je svaki korisnik usluge, uposlenik ili saradnik Ministarstva koji zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije u dobroj vjeri podnese prijavu odgovornim licima i tijelima u Ministarstvu, tijelima za borbu protiv korupcije ili nadležnim institucijama;
- n) "**Ovlašteno lice**" je lice ovlašteno od strane odgovornog lica za prijem i postupanje po prijavama korupcije;
- o) "**Štetna radnja**" je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvrtili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije;
- p) "**Integritet institucije**" je skup vrijednosti i postupanja institucija kojima se stvaraju, održavaju i unapređuju uslovi da nosioci javnih funkcija, zaposleni i radno angažovani u institucijama poštuju zakone i druge propise, interne akte institucije, kodekse ponašanja i etički djeluju sa ciljem izbjegavanja korupcije i poboljšanja rada;
- q) "**Javnim službenicima**" smatraju se: državni službenici i namještenici u organima državne službe Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo i općina na teritoriji Kantona Sarajevo, lica zaposlena na osnovu ugovora o radu (na neodređeno ili određeno vrijeme), ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ili lica angažovana po osnovu ugovora o djelu, ugovora o radu s pripravnikom ili ugovora o stručnom osposobljavanju, u javnim

ustanovama, javnim preduzećima i drugim institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo;

- r) **"Prijava korupcije"** je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz stava (1) tačka a) ovog pravilnika;

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

## Član 5.

### (Antikorupcijski principi djelovanja)

Ministarstvo svoj rad zasniva na sljedećim antikorupcijskim principima:

- a) **„Zakovitost“** - Ministarstvo i svi uposlenici su obavezni da poštuju pravne procedure, načela i ograničenja koja se odnose na korupciju, a koja su zasnovana na ustavnim i zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini, uključujući međunarodne konvencije i ugovore kojih je BiH strana potpisnica;
- b) **„Sprečavanje (prevencija)“** - Ministarstvo je u obavezi da donese i provede mjere institucionalnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući uklanjanje svih nedostataka koji pogoduju korupciji a koja će se definisati Planom integriteta;
- c) **„Jednak tretman i nediskriminacija“** - Ni jedan korisnik usluge prilikom korištenja usluga Ministarstva ne može imati drugačiji tretman na osnovu spola, starosti, invaliditeta, spolne orijentacije, socijalne, nacionalne, vjerske ili bilo koje druge pripadnosti, izuzev u slučaju kada se posebnim zakonima u opravdanim slučajevima određenoj kategoriji korisnika, u skladu sa drugim propisima koji daju pravo prvenstva kod korištenja usluga.
- d) **„Transparentnost i participativnost“** podrazumjeva da će Ministarstvo pravovremeno upoznavati javnost sa donošenjem svojih politika, odluka, ugovora o javnoj nabavci sa eventualnim naknadnim aneksima ugovora i omogućiti građanima pravo na pristup informacijama koje su prilagođene njihovim sposobnostima, u skladu sa zakonom;
- e) **„Zabrana korumpiranog ponašanja“** - Uposlenici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obavljanje svojih dužnosti;
- f) **„Zaštita prijavitelja korupcije“** - Niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpjeti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili nepravilnostima u propisanim postupcima;
- g) **„Načelo dobre prakse“** - Obvezuje Ministarstvo da usaglasi svoju politiku s najboljom praksom potrebnom za efikasno suzbijanje korupcije;
- h) **„Odgovornost“** - Obavezuje Ministarstvo, uključujući i uposlenike da preuzmu punu odgovornost u kreiranju politike Ministarstva i efikasne provedbe u cilju prevencije korupcije. Uspostavljeni mehanizmi trebaju da osiguraju da korisnici usluga raspolažu informacijama o pravima iz zdravstvene zaštite. Odgovornost se implementira kroz sistem internog monitoringa, eksternog monitoringa, kao i interakcijom sa institucijama civilnog društva, koja jača eksterni monitoring i na taj način pojačava obavezu Ministarstva i uposlenika da odgovore zahtjevima korisnika;
- i) **„Efikasnost“** - Obavezuje organe upravljanja na postizanje stalnog napretka u predlaganju i provedbi onih mjera kojima se ostvaruju vidljivi rezultati u suprotstavljanju svim oblicima korupcije;
- j) **„Samoprocjena“** - Ministarstvo će dosljedno redovito procjenjivati rizike korupcije i poduzimati odgovarajuće mjere.

## II PREVENCIJA KORUPCIJE

### Član 6.

#### (Preventivne mjere)

- (1) Preventivnim mjerama Ministarstvo uspostavlja sistem koordiniranih i kontinuiranih aktivnosti koje su usmjerene na sprečavanje koruptivnih ponašanja i praksi uposlenika, korisnika usluga i drugih pravnih ili fizičkih lica koja dolaze u kontakt sa Ministarstvom, a koja se odnose na:
  - a) minimiziranje rizika od nastanka korupcije preko uspostave sistema prevencije korupcije;
  - b) jačanje transparentnosti u svim segmentima rada Ministarstva;
  - c) primjenjivanjem objektivnih kriterija u postupku zapošljavanja, odnosno raspoređivanja zaposlenih na odgovarajuća radna mjesta, s ciljem izbora najkvalitetnijeg kadra, stručnih edukacija i drugih oblika stručnog usavršavanja;
  - d) podizanje svijesti uposlenika o rizicima korupcije i značaju borbe protiv korupcije (edukacija);
  - e) uspostavi sistema otkrivanja i prijave koruptivnih aktivnosti i pokretanja i vođenja odgovarajućih postupaka protiv počinitelaca;
  - f) utvrđivanje zadataka i odgovornosti uposlenika u borbi protiv korupcije;
  - g) uspostavljanje mehanizama za redovno ispitivanje zadovoljstva korisnika pruženim uslugama;
  - h) uspostavu tijela koje će inicirati, koordinirati i evaluirati aktivnosti u oblasti borbe protiv korupcije;
  - i) uspostavu indikatora za procjenu stanja i evaluaciju realizacije utvrđenih programskih aktivnosti po pitanju prevencije korupcije u Ministarstvu;
  - j) redovno izvještavanje o preduzetim mjerama i njihovim efektima i planiranje daljnjih aktivnosti na bazi utvrđenog stanja;
  - k) sprečavanje dovodenja u nepovoljan položaj svih lica koji uzimaju učešće u borbi protiv korupcije;
  - l) sprečavanje uposlenika i korisnika da zloupotrebljavaju aktivnosti u borbi protiv korupcije;
  - m) standardizacija procesa koji se odvijaju u Ministarstvu;
  - n) standardizacija sponzorstva i drugih vidova poklona za Ministarstvo i uposlene;
  - o) standardizacija i implementacija mjera koje omogućavaju jednake uslove pružanja usluga u sektorima.
- (2) U svrhu provođenja preventivnih mjera, Ministarstvo će izraditi Plan integriteta Ministarstva koji će sadržavati detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te konkretne mjere kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije, u skladu sa članom 56. Zakona.
- (3) Prevencija i sprečavanje korupcije će se provoditi u saradnji sa Vladom Kantona Sarajevo, Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanjem kvalitetom Kantona Sarajevo, Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH, ugovorenim davaocima usluga, drugim državnim organima i institucijama, organizacijama civilnog društva, na bazi pozitivne zakonske i druge regulative.
- (4) Jačanjem transparentnosti u svim segmentima rada Ministarstva, jača se deklarisanje Ministarstva u borbi protiv korupcije.

### Član 7.

#### (Procesi rada Ministarstva podložni korupciji)

- (1) Procesi rada koji se prepoznaju ali ne ograničavaju kao procesi koji imaju visok nivo rizika za nastanak korupcije u Ministarstvu su:



- a) Poseban proces broj 1 - Podproces - Nadzor nad finansijskim poslovanjem udruženja i humanitarnih organizacija iz oblasti socijalne zaštite - Vršenje nadzora nad finansijskim poslovanjem udruženja i humanitarnih organizacija iz oblasti socijalne zaštite u pogledu pravilne primjene propisa, unapređenja rada, pravovremenog ukazivanja na nepravilnosti i propuste u radu, radi poduzimanja odgovarajućih mjera potrebnih za sprječavanje ili otklanjanje štetnih posljedica, te procijena adekvatnosti, primjene i djelotvornosti unutarnjih kontrola u nadziranom procesu.
- b) Poseban proces broj 2 - Podproces – Nadzor nad finansijskim poslovanjem ustanova iz oblasti socijalne zaštite - Vršenje nadzora nad finansijskim poslovanjem ustanova iz oblasti socijalne zaštite u pogledu pravilne primjene propisa, unapređenja rada ustanove, pravovremeno ukazivanje na nepravilnosti i propuste u radu, radi poduzimanja odgovarajućih mjera potrebnih za sprječavanje ili otklanjanje štetnih posljedica, te procijena adekvatnosti, primjene i djelotvornosti unutarnjih kontrola u nadziranom procesu.
- c) Zajednički proces broj 7 - Podproces - Javne nabavke - Blagovremena nabavka i osiguranje roba, usluga i radova od kojih ovisi nesmetano odvijanje aktivnosti i procesa u okviru organa.
- d) Zajednički proces broj 3 - Podproces - Zahtjev za sredstva iz budžeta - Osiguranje neophodnih finansijskih sredstava za realizaciju i izvršenje programa rada organa/sluzbe za predstojeću finansijsku (budžetsku) godinu.
- e) Poseban proces broj 1 Podproces - Praćenje i analiza stanja u oblasti socijalne politike - Praćenje stanja u oblasti socijalne politike na osnovu podataka sa kojima raspolaže ministarstvo i podataka dobijenih od relevantnih institucija, a koje se odnose na oblast socijalne politike tj. socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštitu porodice sa djecom, trenda kretanja korisnika kojima se pružaju usluge i usluga koje se pružaju korisnicima i analiza navedenog sa ciljem planiranja socijalne politike i mjera poboljšanja u ovoj oblasti, kao i informisanje Vlade i Skupštine Kantona Sarajevo.
- f) Poseban proces broj 2 - Podproces - Zaštita lica i porodica u stanju socijalne potrebe - Zaštita lica i porodica u stanju socijalne potrebe kroz dodjelu jednokratne novčane pomoći.
- g) Poseban proces broj 3 - Podproces - Praćenje rada udruženja iz oblasti zaštite osoba sa invaliditetom i zaštite civilnih žrtava rata i udruženja i humanitarnih organizacija čiji se projekti finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo, a koji su namijenjeni osobama sa invaliditetom i civilnim žrtvama rata - Praćenje rada udruženja iz oblasti zaštite osoba sa invaliditetom i zaštite civilnih žrtava rata i udruženja i humanitarnih organizacija čiji se projekti finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo, a koji su namijenjeni osobama sa invaliditetom i civilnim žrtvama rata u cilju utvrđivanja da li se aktivnosti realiziraju u skladu sa usvojenim Programima rada udruženja i u cilju zaštite ove populacije, te da li se aktivnosti provode shodno dostavljenim projektima po Javnom pozivu.
- h) Poseban proces broj 1 - Podproces - Davanje mišljenja na opravdanost humanitarnih projekata u Kantonu Sarajevo i poslovi readmisije - Ocjena opravdanosti humanitarnih projekata koji se provode na području Kantona Sarajevo, praćenje i kontinuirano jačanje sistema readmisije kroz praćenje rada lokal readmisionih timova i povjerenika za readmisiju u Kantonu Sarajevo.
- i) Poseban proces broj 2 - Stvaranja uslova za povratak kroz projekte obnove/rekonstrukcije i održivog povratka - Stvaranje uslova za povratak raseljenih lica i povratnika na prijeratno mjesto prebivališta kroz projekte obnove/rekonstrukcije i održivog povratka.
- j) Poseban proces br. 3 - Stambeno zbrinjavanje - Zaštita prava raseljenih lica u pogledu obezbjeđenja smještaja u mjestu boravišta.
- k) Poseban proces broj 1 - Podproces - Prvostepeni upravni postupak - Rješavanje o zahtjevima za utvrđivanje reprezentativnosti sindikata i udruženja poslodavaca.
- l) Poseban proces broj 2 - Podproces - Drugostepeni upravni postupak - Rješavanje o žalbama prijema u radni odnos.

- m) Poseban proces broj 3 Sektora za rad i zapošljavanje - Podproces Postupak mirnog rješavanja radnih sporova - (individualnih i kolektivnih)
  - n) Poseban proces broj 1 - Podproces - Normativni poslovi - Aktivnosti vezano za izradu, predlaganje i donošenje propisa iz nadležnosti Ministarstva.
  - o) Poseban proces broj 3 - Podproces Revizija civilnih žrtava rata - Vršenje nadzora nad zakonitošću prvostepenih pravosnažnih rješenja općinskih organa uprave kojima se priznaju prava civilnim žrtvama rata.
  - p) Poseban proces broj 4 - Podproces - Postupak odobravanja pristupa informacijama - Rješavanje o zahtjevima za odobravanje pristupa informacijama.
  - q) Poseban proces broj 2 Sektora za rad i zapošljavanje - Podproces - Drugostepeni upravni postupak - Rješavanje o žalbama u postupcima prijema u radni odnos.
- (2) Za svaki navedeni proces rada iz stava (1) ovog člana Ministarstvo ima utvrđene procedure rada, korake realizacije, utvrđene rizike, zadužene osobe za kontrolu i provedbu procesa, rokove u kojima se vrši kontrola procesa i dr.
- (3) Ministarstvo će i nakon donošenja ovog Pravilnika donositi nove ili usklađivati postojeće procedure kojima će se bliže definisati oblici i načini izvršenja potencijalnih rizičnih radnji i ponašanja uposlenika koja mogu ukazati na postojanje korupcije.
- (4) U cilju prevencije korupcije kod pružanja usluga Ministarstva, procedurama iz stava (1) i (3) ovog člana bliže će se definisati lista radnji i ponašanja uposlenika Ministarstva, a kojima se prevenira, sprečava i sankcioniše svako ponašanje koje onemogućava, otežava ili uslovljava ostvarivanje prava svih korisnika usluga Ministarstva.
- (5) Ponašanja koja mogu biti povezana sa mogućom pojavom korupcije, odnosno koja mogu ukazivati na pojavu korupcije, u smislu ovog Pravilnika su:
- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje radnih obaveza,
  - b) ponašanje kojim se onemogućava ili otežava ostvarivanje prava korisnika usluga ili drugih pravnih i fizičkih lica, u ostvarivanju prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka ili neodlučivanje po istim podnescima u zakonskom roku,
  - c) davanje netačnih podataka koji utiču na donošenje pogrešnih ili nepravilnih odluka ili uzrokuju druge štetne posljedice,
  - d) svako drugo ponašanje iz koga se osnovano može zaključiti da je preduzeto u cilju sticanja lične koristi, a kojim se narušava ugled Ministarstva.
- (6) Nepravilnosti koje mogu dovesti do koruptivnih radnji su i:
- a) nemarno rukovanje sa predmetima, a koje uključuje i neprovođenje arhiviranja, nevođenje/ažuriranje potrebnih evidencija koje su u nadležnosti Ministarstva, te neobjavljivanje svih potrebnih podataka na web stranici, informacija, obavještenja, propisa, ugovora i sl. čime se korisnik usluga dovodi u situaciju da mora bespotrebno dolaziti u službene prostorije;
  - b) nepoštivanje utvrđenog radnog vremena Ministarstva,
  - c) nepoduzimanje svih potrebnih radnji za rješavanje predmeta, i prosljeđivanje obaveza na druge ustanove/institucije ukoliko to nije potrebno,
  - d) neimplementacija usvojenih propisa,
  - e) neugovaranje usluga, nepoštivanje rokova, rješavanje pojedinih predmeta/zahtjeva dajući im prednost u odnosu na druge zaprimljene predmete/zahtjeve, a naročito ličnih poznanika, bliskih srodnika i drugih osoba povezanih sa uposlenikom koji je zadužio predmet.
  - f) nepostojanje procedura i procesa i njihovog kontrolisanja,
  - g) korištenje službenih kontakata u privatne svrhe i ostvarivanje lične koristi, traženje sponzorstva, putovanja i sl.

## **Član 8.**

### **(Procedure ugovaranja i nabavke usluga)**

- (1) Procedure u oblasti ugovaranja i nabavke usluga, opreme i materijala za rad Ministarstva, te izmirivanja obaveza prema dobavljačima će između ostalog osigurati dosljednu primjenu propisa o javnim nabavkama, transparentnost u provođenju svih postupaka nabavki, nepreferentnost u izmirivanju obaveza prema dobavljačima, onemogućiti praksu lobiranja uposlenika u vezi propisivanja i korištenja sredstava.
- (2) Ugovori o javnim nabavkama sa eventualnim izmjenama će se redovno javno objavljivati na web stranici Ministarstva.
- (3) Ministarstvo će naročitu pažnju posvetiti ostvarivanju prava korisnika usluga iz nadležnosti Ministarstva.
- (4) Procedure u oblasti zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja radnika, stručnog usavršavanja i edukacije će posebno utvrditi način da se isključi i najmanja mogućnost nepotizma, politizma i favorizovanja kandidata odnosno uposlenika.
- (5) Kod upravljanja ljudskim resursima poštivat će se standardi propisani od strane Agencije za državnu službu Federacije BiH.

## **Član 9.**

### **(Odgovornosti uposlenika u borbi protiv korupcije)**

- (1) Svaki uposlenik Ministarstva dužan je da u okviru zadataka koji su propisani Pravilnikom o radu, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pravilnicima i drugim normativnim aktima, ugovorima o radu, ugovorima o djelu, usvojenim politikama i procedurama, etičkim kodeksom i ovim Pravilnikom, provodi mjere u borbi protiv korupcije.
- (2) Uposlenici koji su u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta raspoređeni na radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima obavezni su da u organizacionoj jedinici kojom rukovode osiguraju provođenje utvrđenih procedura za rad, naročito u procesima koji su procesi rada sa visokim rizikom za nastanak korupcije.
- (3) Odgovorne osobe su obavezne da kvartalno vrše nadzor nad sprovođenjem realizacije utvrđenih procedura i o tome vode pismenu evidenciju.
- (4) U slučaju uočenih nepravilnosti, dužni su o tome obavijestiti Ministricu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo i menadžera integriteta radi eventualnog preduzimanja odgovarajućih mjera.

## **Član 10.**

### **(Edukacija zaposlenih o rizicima, sprečavanju i borbi protiv korupcije)**

- (1) Ministarstvo će kontinuirano provoditi edukaciju uposlenika u borbi protiv korupcije na godišnjem nivou, a u skladu sa Programom edukacije koji će menadžer integriteta izraditi u roku od 12 mjeseci od dana donošenja ovog Pravilnika.
- (2) Program edukacije može pored uposlenika Ministarstva obuhvatiti i druge zainteresovane korisnike usluga (uposlenike ustanova, i sl.), nakon koje se može izvršiti povremena provjera znanja uposlenika o etičkim standardima i korupciji.

## **Član 12.**

### **(Organizacija Ministarstva u borbi protiv korupcije)**

- (1) Ovlaštena/e osoba/e za prijem prijava korupcije vrši sljedeće radnje:
  - a) Prima i razmatra prijave korupcije i provodi postupak njihove provjere u skladu sa članom 33. Zakona;
  - b) Poduzima odgovarajuće aktivnosti sa provjerom ili ispitivanjem sumnje na korupciju (može zatražiti od određenog uposlenika i/ili određenog rukovodioca da se izjasni po pitanju sumnje na korupciju, dati nalog određenoj službi ili pojedincu da provjeri određeno područje rada, zatražiti dodatnu reviziju određenog području ili ako sumnja ukazuje na postojanje krivičnog djela postupa po odredbama važećih zakona);





- c) Pripremi izvještaj o zaprimljenim prijavama, poduzetim radnjama i ishodom postupka po prijavi za korupciju i dostavi ih Ministrici za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;
- d) Upravlja dokumentacijom o prijavama, kako bi se održavala i ažurirala arhiva izvještaja o korupciji, evidencija korupcije i popratnih dokaza i dokumenata, te osiguralo provođenje postupka istraživanja i rješavanja predmeta korupcije;
- (2) Menadžer integriteta je u obavezi da:
- e) Izrađuje Program edukacije uposlenika o borbi protiv korupcije i stara se o njegovoj realizaciji;
- f) Sačini Upitnik za ispitivanje percepcije i iskustva korisnika i uposlenika u vezi sa koruptivnim ponašanjima uposlenika Ministarstva, kao i provjere znanja zaposlenika o etičkim standardima i korupciji;
- g) Predloži usvajanje, izmjene i dopune Plana integriteta i stara se o njegovoj realizaciji;
- h) Obezbjedi informisanje nadležnih institucija i javnosti o provedenim aktivnostima u oblasti borbe protiv korupcije u Ministarstvu;
- i) Ostvari saradnju sa organizacijama civilnog društva i medijima po pitanjima sprovođenja unapređenja politike borbe protiv korupcije u Ministarstvu.
- (3) Menadžer integriteta Ministarstva za potrebe izrade Plana integriteta usko saraduje sa članovima kolegija Ministarstva, svim uposlenicima, održava sastanke i prati realizaciju Plana integriteta.
- (4) U svom radu u borbi protiv korupcije neposredno i kontinuirano saraduje sa Ministricom za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, rukovodnim licima svih nivoa, Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanjem kvalitetom Kantona Sarajevo, Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH i drugim relevantnim organima.

### III - PRIJAVA KORUPTIVNIH RADNJI I DRUGIH NEPRAVILNOSTI

#### Član 13.

##### (Pravo na prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki uposlenik obavezan je da, odmah po saznanju, a posebno ako ima informaciju i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije, prijavi svaki slučaj korupcije, bez obzira da li se on odnosi na djelokrug posla koji uposlenik obavlja ili je u vezi s njim ili je vezan za organizacionu jedinicu i područje rada za koje je odgovoran ili je u vezi sa bilo kojom aktivnosti u Ministarstvu.
- (2) Svi uposlenici Ministarstva u bilo kojem svojstvu, dužni su saradivati sa menadžerom integriteta, odazvati se na njegov poziv, te mu pružiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.
- (3) Građani, korisnici usluga kao i treća pravna i fizička lica mogu da prijave sve oblike korupcije u Ministarstvu za koje imaju saznanja.
- (4) Pravo na prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu, Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.
- (5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana, kao i onemogućavanje ovlaštene osobe i menadžera integriteta u provođenju postupka predstavlja težu povredu radne dužnosti.
- (6) Ukoliko se ustanovi da zaposlenik nije prijavio korupciju za koju je imao saznanja smatrat će se odgovornim i bit će u postupku istrage kao i osobe za koje se provodi postupak istrage korupcije.

## Član 14.

### (Pravo na interno prijavljivanje korupcije i nepravilnosti)

- (1) Svaki uposlenik Ministarstva, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Ministarstvu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) Prijava iz stava (1) ovog člana podnosi se:
  - a) Ministrici za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo;
  - b) Ovlaštenoj osobi za prijem prijave korupcije;
- (3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.
- (4) Na isti način se može podnijeti interna prijava i za postojanje svih nepravilnosti u Ministarstvu koje povlače disciplinsku ili preksajnu odgovornost.
- (5) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (4) ovog člana predstavlja lakšu povredu radne dužnosti.
- (6) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) i (4) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za poketanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi Kantona Sarajevo, Zakona o radu, Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti državnih službenika, i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

## Član 15.

### (Osoba ovlaštena nadležna za prijem internih prijava)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši na način da se interna prijava podnosi licu koje je posebno ovlašteno za prijem prijave korupcije u Ministarstvu.
- (2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa neposredno ili posredno nadređenim licem, odnosno sa licem koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Ministarstvu prijava se podnosi Ministrici za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (3) U slučaju da se prijava odnosi na koruptivno ponašanje Ministrice za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, Ovlaštena osoba za prijem prijave je dužna da mišljenje i zapisnik o postupku razmatranja i odlučivanja po prijavi dostavi Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

## Član 16.

### (Načini internog prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.
- (2) Interno prijavljivanje može biti pismeno podnešeno.

## Član 17.

### (Povjerljivo prijavljivanje)

- (1) Povjerljivo interno prijavljivanje je prijavljivanje kod kojeg je licima nadležnim za prijem internih prijava poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu, ali su dužni da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, paze na zaštitu anonimnosti njegovog identiteta.
- (2) Povjerljivo interno prijavljivanje može biti pismeno izvršeno.
- (3) Kada se prijavljivanje vrši u u pisanoj formi prijava mora da sadrži sve propisano članom 28. Zakona i to:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije;
  - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
  - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
  - d) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.

- e) Prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.
  - f) Kada se prijavljivanje vrši usmenim putem, lice kojem je prijava podnesena dužno je o prijemu iste sačiniti službenu zabilješku, naznačivši o kojem se djelu korupcije ili drugoj nepravilnosti radi, okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili druge nepravilnosti, vrijeme i mjesto kada je zaprimljena prijava, ime i prezime lica koje je podnijelo prijavu, prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju navode zahtjeva (u smislu pismenih dokaza).
- (4) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Ministarstvu dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

### **Član 18.**

#### **(Anonimno prijavljivanje)**

- (1) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacijskih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.
- (2) Anonimno interno prijavljivanje može biti izvršeno samo pismenim putem.
- (3) Anonimna prijava mora da sadrži sve potrebne dijelove propisane članom 28. Zakona.

### **Član 19.**

#### **(Obaveza evidentiranja svih internih prijava)**

- (1) Lice/a ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije ili nepravilnosti dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno evidentirati u jedinstvenoj evidenciji Ministarstva za sve interne prijave korupcije i drugih nepravilnosti.
- (2) Pristup centralnoj evidenciji ima Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Ministarstvu.

### **Član 20.**

#### **(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)**

- (1) Po prijemu interne prijave ovlašteno lice za prijem prijave korupcije je dužno provesti prethodne radnje utrdivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti u konkretnom slučaju.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utrdivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše Ministricu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utrdivanje pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati Ministricu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.
- (4) Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, odnosno, po njenom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obavješten o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr. anonimni mail).

### **Član 21.**

#### **(Obaveza čuvanja tajnosti identiteta podnosioca prijave)**

Sva lica koja budu postupala po provjerljivoj internoj prijavi dužna su da, koliko je to moguće u konkretnoj situaciji, štite identitet lica koje je podnijelo povjerljivu internu prijavu.



## Član 22.

### (Razmatanje interne prijave)

- (1) Lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave lice iz stava (1) ovog člana ima, kada je isto neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije u Ministarstvu, kao i pravo da uzima izvještaje od državnih službenika, zaposlenika i drugih zaposlenih u Ministarstvu vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana ovlašteno lice sačinjava službenu zabilješku.
- (4) Na osnovu provedenih radnji lice iz stava (1) ovog člana dužno je sačiniti informaciju Ministrici za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo u kojoj će, na osnovu nalaza iz prijave, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

## Član 23.

### (Postupanje sa internim prijavama koja se odnose na krivična djela)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

## Član 24.

### (Postupanje sa internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je lice koje je ovlašteno za utvrđivanje osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo može, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenog.

## Član 25.

### (Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi državni službenici, zaposlenici i drugi zaposleni u Ministarstvu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

## Član 26.

### (Obavješćavanje podnosioca prijave)

Ministrica, odnosno, po njenom ovlaštenju lice koje je ovlašteno za provođenje prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije, odnosno druge nepravilnosti, će o poduzetim prethodnim radnjama obavjestiti podnosioca prijave, u roku od 15 dana od dana prijema prijave.

## IV - ZAŠTITA PRAVA PODNOSITELJA PRIJAVE

## Član 27.

### (Zaštita prava podnosioca prijave)

- (1) Prema uposleniku koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Ministarstvu, ne smiju se poduzimati bilo



kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvratanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno, kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

- (2) Neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Ministarstvu.

### **Član 28.**

#### **(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)**

- (1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
- (2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja, o istom će se obavjestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama.
- (3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Ministarstvo će o počinjenom krivičnom djelu obavjestiti nadležno tužilaštvo.

### **Član 29.**

#### **(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)**

- (1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodijelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

### **Član 30.**

#### **(Postupanje po instrukciji Agencije)**

- (1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, donijela instrukciju, Ministarstvo će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.
- (2) Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

## **V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 31.**

#### **(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

- (1) O pravima i obavezama iz ovog Pravilnika se moraju upoznati svi uposlenici Ministarstva.
- (2) Svi uposlenici Ministarstva dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalom dosijeu.
- (3) O odredbama ovog Pravilnika će se upoznati svi ugovorni saradnici Ministarstva koji su dužni da potpišu izjavu iz stava (2) ovog člana.
- (4) Ministrica za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati lice koje je posebno ovlašteno za prijem i evidenciju prijave korupcije u Ministarstvu.



**Član 32.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a primjenivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj: 13-45-45672/22  
Sarajevo, 17.11.2022.godine

