Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за рад, социјалну политику, расељена лица и избјеглице

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Labour, Social Policy, Displaced Persons and Refuges

ОТПРАВЉЕНО
18-05-2020
potpis

Broj: 13-04/2-02-11171-1/20
Sarajevo, 14.05.2020. godine

Na osnovu člana 76. stav (2) Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/14 – Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU SA UNUTRAŠNJOM ORGANIZACIJOM I SISTEMATIZACIJOM RADNIH MJESTA KANTONALNE JAVNE USTANOVE "DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA"

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" broj: 24-UO/20 od 28.04.2020. godine, koji je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 25-UO/20 od 28.04.2020. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio: Eldin Šarić, stručni savjetnik
Kontrolisali: Zoran Timarac, šef Odjeljenja
Nurija Hodžić, pomoćnik ministrice

MINISTRICA

Jasna Agić

Dostaviti:
1. Kantonalna javna ustanova "Dom za djecu bez roditeljskog staranja" Bjelave, br. 52, 71000 Sarajevo
2. Direktoru
3. Upravnom odboru
4. Nadzornom odboru
5. a/a

KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 25-UO/20
Sarajevo, 28.04.2020. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6.Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH" br 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 20. stav (1) alineja f) Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19,Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na sjednici održanoj dana 28.04.2020-godine *donosi*

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj: 24-UO/20 od 28.04.2020. godine.

Član 2.

Na Pravilnik iz člana 1.ove Odluke, pribavit će se saglasnost od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Član 3.

Pravilnik iz člana 1. će se nakon pribavljene saglasnosti iz člana 2. ove odluke objaviti na oglasnoj ploči Doma, te će isti stupiti na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNICE
UPRAVNOG ODBORA

Hidajet Porić

Dostaviti:

1. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
2. a/a

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH" broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 20. alineja f) Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018.godine i 01-UO/19 od 28.06.2019. godine, člana118. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH", broj 26/16 i 89/18), i dostavljenog mišljenja Sindikalne organizacije Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 718/20 od 01.04.2020. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja na sjednici održanoj dana 28.04.2020. godine donio je:

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Član 1.

U Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 52/18 od 30.08.2018. godine i 08-UO/19 od 08.07.2019. godinečlan 62. mijenja se i glasi:

„Član 62.
(Osnovna plaća)

(1) Osnovna plaća radnika se utvrđuje množenjem osnovice za obračun plaće utvrđene odlukom Vlade Kantona Sarajevo, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu penzijskog staža radnika, a najviše do 20%.
(2) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.
(3) Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.
(4) Visina plaće direktora utvrđuje se u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje visina plaće direktora Doma.
(5) Platni razredi i koeficijenti za obračun plaća radnika u Domu razvrstavaju se i utvrđuju prema slijedećoj tabeli:

R.b.	Naziv radnog mjesta	Platni razred	Koeficijent
1	Direktor	I	U skladu sa članom 62. Stav (4) ovog Pravilnika
2	Šef stručne službe	II	4,50
3	Šef službe finansijsko računovodstvenih poslova	II	4,50
4	Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova	II	4,50
5	Šef službe za tehničke poslove	II	4,50
6	Stručni savjetnik za finansijsko poslovanje	III	4,10
7	Stručni savjetnik za pravne, kadrovske i opće poslove	III	4,10
8	Stručni savjetni za strateški razvoj i edukaciju	III	4,10
9	Viši stručni saradnik za realizaciju projektnih i drugih aktivnosti	IV	3,90
10	Stručni saradnik za promociju i odnose sa javnošću	V	3,70
11	Stručni saradnik za finansijsko knjigovodstvo	V	3,70
12	Stručni saradnik za radne odnose	V	3,70
13	Stručni saradnik za javne nabavke	V	3,70
14	Stručnisaradnikzasocijalni rad	V	3,70
15	Stručnisaradnik – socijalnipedagog	V	3,70
16	Stručni saradnik za podršku porodici i djeci	V	3,70
17	Stručnisaradnik - psiholog	V	3,70
18	Stručnisaradnik – edukator - rehabilitator	V	3,70
19	Stručni saradnik – školski odgajatelj	V	3,70
20	Viši samostalni referent – predškolski odgajatelj	VI	3,10
21	Viši referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu	VIII	2,70
22	Viši referent – ekonom/ voditeljskladišta	VIII	2,70
23	Viši referent za IT	VIII	2,70
24	Medicinskasestrazarad u ambulanti	VIII	2,70
25	Medicinskasestraza rad u mliječnojkuhinji	VIII	2,70
26	Medicinskasestra - tehničar	VIII	2,70
27	Glavni kuhar	IX	2,70
28	Kuhar	X	2,60
29	Portir	X	2,60
30	Domar	X	2,60
31	Vozač motornih vozila	X	2,60
32	Pomoćni radnik/ca u kuhinji	XII	1,85
33	Domaćica	XII	1,85
34	Vešarica	XII	1,85“

Član 2.

U članu107., radno mjesto „Stručni savjetnik – interni revizor" briše se.

Za radna mjesta „Viši stručni saradnik za realizaciju projektnih i drugih aktivnosti", Stručni saradnik za promociju i odnose sa javnošću" i „Viši referent za IT" u dijelu „Uslovi" riječi „radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „radnog iskustva u struci".

Član 3.

U članu 108. za radno mjesto „Šef stručne službe" u dijelu „Uslovi" riječi „najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci".

Za ostala radna mjesta u dijelu „Uslovi" riječi „radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „radnog iskustva u struci".

Za radno mjesto „Stručni saradnik – socijalni pedagog" broj izvršilaca „2" zamjenjuje se brojem „1".

Poslije radnog mjesta „Stručni saradnik – socijalni pedagog" dodaje se novo radno mjesto i glasi:

Naziv radnog mjesta	**Stručni saradnik za podršku porodici i djeci**
Opis poslova	- Radi na izradi programa, pojedinih akata u okviru djelokruga rada, kao i na sačinjavanju izvještaja o realizaciji istih, - radi na izradi i realizaciji posebnih planova i programa aktivnosti, pravi planove i aplikacije za prikupljanje donatorskih sredstava, - sačinjava informacije i odgovore vezane za zahtjeve nadležnih službi, - učestvuje u realizaciji vaspitno-odgojnih mjera, - sačinjava analize i izvještaje (analiza kvaliteta i zadovoljstva korisnika usluga, izvještaje o realizaciji planova razvoja), - pruža administrativnu podršku djeci i mladim osobama, roditeljima i hraniteljima, - pruža podršku u razvoju hraniteljstva, - pruža pomoć djeci i mladima u pripremi za izlazak iz sistema javne brige, - pruža podršku porodicama u razvijanju ličnih i roditeljskih kompetencija u cilju pretpostavki za odrastanje djeteta u biološkoj porodici, - pruža podršku djeci i porodici za djecu koja su se vratila u biološku porodicu što uključuje rad na terenu, - pruža podršku djeci i porodici za djecu koja su otišla u hraniteljsku porodicu što uključuje rad na terenu, - uključuje se u preventivni rad sa djecom i porodicama u riziku od razdvajanja za koju aplicira nadležni centar za socijalni rad što uključuje rad na terenu, - pruža savjetodavnu pomoć i podršku roditeljima i hraniteljima u servisu za podršku porodicama i djeci, - ostvaruje saradnju sa relevantnim ustanovama i organizacijama u pružanju efikasnije usluge podrške djeci i porodicama,

	- Pruža podršku mladima kao i pomoć u ostvarivanju prava, pronalaska zaposlenja i dr. - Vodi evidencije posjeta roditelja, hranitelja i ostalih bioloških srodnika, - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada službe po nalogu direktora i šefa službe;
Uslovi	- završen VII stepen stručne spreme ili sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor razredne nastave/predškolskog odgoja/predmetne nastave/političkih nauka/socijalnog rada/pedagogije/psihologije (najmanje 180 ECTS bodova) - najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca	1
Probni rad	6 mjeseci

Za radno mjesto „Stručni saradnik – školski odgajatelj" u dijelu „Uslovi" poslije riječi „socijalnog rada" dodaju se riječi „ /pedagogije/psihologije (najmanje 180 ECTS bodova)"

Član 4.

U članu 109. za radno mjesto „Šef službe finansijsko računovodstvenih poslova" u dijelu „Uslovi" riječi „najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci".

Za ostala radna mjesta u dijelu „Uslovi" riječi „radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „radnog iskustva u struci".

Član 5.

U članu 110. za radno mjesto „Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova" u dijelu „Uslovi" riječi „najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci".

Za ostala radna mjesta u dijelu „Uslovi" riječi „radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima" zamjenjuju se riječima „radnog iskustva u struci".

Radno mjesto „Viši referent za administrativno – tehničke poslove" briše se.

Član 6.

U članu 111. radno mjesto „Šef službe za tehničke poslove“ mijenja se i glasi:

Naziv radnog mjesta	**Šef službe za tehničke poslove**
Opis poslova	- rukovodi radom službe, - koordinira i vrši raspodjelu poslova u službi i stara se za realizaciju istih, - prati važeće zakonske propise iz oblasti zaštite na radu i stara se o njihovoj primjeni, - stara se o primjeni važećih zakonskih propisa iz oblasti zaštite od požara, - inicira i učestvuje u donošenju internih akata iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, - izrađuje plan/program i izvještaj o radu službe, - prati provođenje mjera zaštite i korištenje sredstava i opreme za zaštitu na radu, - u skladu sa važećim zakonskim propisaima predlaže mjere na unapređenju zaštite na radu, - ukazuje Direktoru na potrebu za ozbiljnijim investicijama u pogledu održavanja objekta Doma, - učestvuje u definiranju investicijskih planova i investicijskog održavanja te prati realizaciju istih, - stara se o kontinuiranom vođenju propisanih evidencija u pogledu održavanja odnosno servisiranja tehničke zaštite Doma, sredstava i opreme rada kao i zaštite na radu (aparati za gašenje požara, hidrantska mreža, vatrodojavni sistem, gromobranske instalacije, elektroinstalacije, održavanje profesionalnih i kućanskih uređaja, liftnog postrojenja, kotlovskog postrojenja, panik rasvjete) - obavlja i druge poslove iz djelokruga rada službe po nalogu direktora.
Uslovi	- završen VII stepen stručne spreme ili sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor prava/javne uprave/građevine/mašinstva/elektrotehnike (najmanje 180 ECTS bodova) - najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci - poznavanje rada na računaru
Broj izvršilaca	1
Probni rad	6 mjeseci

Za radna mjesta „Pomoćni radnik/ca u kuhinji“, „Vešarica“ i „Domaćica“ u dijelu „Uslovi“ riječi „najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima“ zamjenjuju se riječima „najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva“, a za ostala radna mjesta u dijelu „Uslovi“ riječi „radnog staža u struci na istim ili sličnim poslovima“ zamjenjuju se riječima „radnog iskustva u struci“.

Za radno mjesto „Domar“, i radno mjesto „Vozač“ u dijelu „Uslovi“ riječi „III/IV stepen“ zamjenjuju se riječima „III stepen“.

Za radno mjesto „Domaćica“ broj izvršilaca „12“ zamjenjuje se brojem „14“

Član 7.

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja pribavit će se saglasnost od strane Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Nakon pribavljene saglasnosti iz stava 1. ovog člana, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjestaKantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja objavljuju se na oglasnoj ploči Doma i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Broj: 24-UO/20
Datum: 28.04.2020.godine

PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNICE
UPRAVNOG ODBORA

Hidajet Porić

KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 24-1-UO/20
Sarajevo, 28.04.2020. godine

KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU
RASELJENA LICA I IZBJEGLICE
n/r Jasne Agić, Ministrice

PREDMET: Obrazloženje za Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, dostavlja se

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, sadržan je u članu 118. stav (1) Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine FBiH", broj 26/16 i 89/18), te člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), a u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/15) te člana 20. alineja f) Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 od 30.08.2018. godine i 01-UO/19 od 28.06.2019. godine.
Upravni odbor Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, nakon prethodnih konsultacija i dostavljenog mišljenja Sindikalne organizacije KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, na prijedlog direktora Doma, na sjednici održanoj dana 28.04.2020. godine donio je Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javnne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 52/18 od 30.08.2018. godine i 08-UO/19 od 08.07.2019. godine sistematizovana su radna mjesta sa brojem izvršilaca. Nakon donošenja navedenog Pravilnika nastale su potrebe u procesu rada koje su stvorile neodložnu potrebu za donošenjem Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, što se prije svega odnosi na postojanje promijenjene radne sposobnosti kod jednog radnika kojem je Rješenjem Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje Kantona Sarajevo priznato pravo na raspoređivanje na drugo odgovarajuće radno mjesto. U skladu sa navedenim, raspoređivanje

navedenog radnika na drugo odgovarajuće mjesto moguće je jedino predloženim izmjenama i dopunama Pravilnika. Pored navedenog, u postojećem Pravilniku uočene su određene dualnosti u smislu uslova za zasnivanje radnog odnosa što se prije svega odnosi na stepen stručne spreme, što je u susprotnosti sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/15) imajući u vidu da je Zakon jasno diferencirao stručnu spremu i prema tome iste razvrstao u odgovarajuće platne razrede.Također, izmjenama su precizirani i uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sistematizovana radna mjesta, a koji se odnose na stručnu spremu i potrebno radno iskustvo u struci, s ciljem da se izbjegnu moguće greške kod provođenja konkursne procedure za prijem u radni odnos. Pored navedenog, izmjena i dopuna uslova za određena sistematizovana radna mjesta uslovljena je potrebama ustanove odnosno potrebama procesa rada određene službe. S tim u vezi, predloženim rješenjima u pogledu izmjene uslova odnosno potrebne stručne spreme stvoreni su preduslovi da se poslovi i radni zadaci radnog mjesta obavljaju shodno prirodi posla organizacione jedinice. Također, predložena rješenja u pogledu dopune uslova za zasnivanje radnog odnosa za određena radna mjesta stvaraju pretpostavku da se kroz dopunjen izbor zanimanja odnosno stručne spreme adekvatno odgovori segmentima rada službe, što će doprinijeti stvaranju uslova za siguran i bezbijedan boravak korisnika u Domu. U kontekstu navedenog, predložena rješenja su neophodna, a imajući u vidu da postojećim rješenjima nije moguće odgovoriti potrebama ustanove odnosno potrebama koje proizilaze iz procesa rada. Iako je predloženim Izmjenama i dopunama Pravilnika povećan broj izvršilaca za jedno radno mjesto to u konačnici neće dovesti do povećanja broja izvršilaca koji je sistematizovan postojećim Pravilniku o radu, jer je predloženim izmjenama i dopunama izvršeno brisanje dva radna mjesta i umanjen broj izvršilaca za jedno radno mjesto.

III. PRIJEDLOG PRAVNIH RJEŠENJA

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja uređuje se postupak prijema u radni odnos, zaključivanje ugovora o radu, obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, radno vrijeme, odmori i odsustva, zaštita radnika, plaće i naknade, naknada štete, prestanak ugovora o radu, ostvarivanja prava i obaveze iz radnog odnosa, rad Sindikata, organizacija i sistematizacija poslova, rukovođenje i koordinacija rada, programiranje i planiranje i druga pitanja iz radnog odnosa radnika.

Predloženim izmjenama omogućit će se raspoređivanje radnika na drugo odgovarajuće radno mjesto, shodno Rješenju o promijenjenoj radnoj sposobnosti, izvršiti usklađivanje sa Zakonom o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/15) u pogledu definisanja uslova koji se odnose na stručnu spremu i shodno tome raspoređivanje u odgovarajući platni razred, preciznje definisanje opisa poslova koji odgovara potrebama rada određene službe i usklađivanje uslova za zasnivanje radnog odnosa koji će odgovoriti poslovima i zadacima radnog mjesta odnosno organizacione jedinice. Pored navedenog, predložena rješenja se odnose na ukidanje dva radna mjesta i smanjenje broja izvršilaca za jedno sistematizovano radno mjesto, što za posljedicu ima sistematizovanje novog radnog mjesta i povećanje broja izvršilaca za jedno postojeće radno mjesto. Navedenim Izmjenama i dopunama Pravilnika neće doći do povećanja broja izvršilaca koji je utvrđen postojeći Pravilnikom o radu, s tim da će predloženim rješenjima doći do smanjenja broja sistematizovanih radnih mjesta odnosno sa 35 na 34 radna mjesta.

IV. FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje Pravilnika o izmjenama i dopunam Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.

Dom je ustanova koja pruža usluge cjelokupnog zbrinjavanja, odgoja, školovanja, zdravstvene zaštite djece bez roditelja i djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama. Osnovni cilj rada je obezbjediti uslove za zadovoljavanje individualnih i socijalnih potreba djece, ličnu zaštitu i integritet djeteta, zadovoljiti njegove razvojne potrebe te uočiti postojanje problema u razvoju, ostvariti i razviti potencijal svakog djeteta ponaosob, razviti samopouzdanje kod djeteta, sigurnost u sebe, preuzimanje odgovornosti za snalaženje i vođenje samostalnog života i ostvariti uspješnu integraciju djeteta u lokalnu zajednicu. Sve navedeno moguće je samo kroz adekvatnu organizaciju rada i obezbjeđenje kadrovskih, materijalnih i finansijskih resursa.

PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNICE
UPRAVNOG ODBORA

Hidajet Porić

Organizacija i sistematizacija poslova (organizaciona šema)

Ukupan broj radnih mjesta: 34
Ukupan broj radnika: 83

KABINET DIREKTORA/ICE
(4 radnika)

- Direktor/ica (1)
- Viši stručni saradnik za realizaciju projektnih i drugih aktivnost (1)
- Stručni saradnik za promociju i odnose s javnošću (1)
- Viši referent za IT (1)

STRUČNA SLUŽBA
(39 radnika)

- Šef Stručne službe (1)
- Stručni savjetnik za strateški razvoj i edukaciju (1)
- Stručni saradnik za socijalni rad (2)
- Stručni saradnik - socijalni pedagog (1)
- Stručni saradnik za podršku porodici i djeci (1)
- Stručni saradnik- psiholog (2)
- Stručni saradnik- edukator-rehabilitator (1)
- Stručni saradnik- školski odgajatelj (10)
- Viši samostalni referent- predškolski odgajatelj (4)
- Medicinska sestra- tehničar (14)
- Medicinska sestra za rad u ambulanti (1)
- Medicinska sestra za rad u mliječnoj kuhinji (1)

SLUŽBA FINANSJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA
(5 radnika)

- Šef službe finansijsko računovodstvenih poslova (1)
- Stručni savjetnik za finansijsko poslovanje (1)
- Stručni saradnik za finansijsko knjigovodstvo (1)
- Viši referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu (1)
- Viši referent- ekonom/ voditelj skladiša (1)

SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPĆIH POSLOVA
(4 radnika)

- Šef službe pravnih, kadrovskih i općih poslova (1)
- Stručni savjetnik za pravne, kadrovske i opće poslove (1)
- Stručni saradnik za radne odnose (1)
- Stručni saradnik za javne nabavke (1)

SLUŽBA ZA TEHNIČKE POSLOVE
(31 radnika)

- Šef službe za tehničke poslove (1)
- Glavni kuhar (1)
- Kuhar (2)
- Pomoćni radnik/ca u kuhinj (3)
- Domar (2)
- Vozač (2)
- Portir (4)
- Domaćica (14)
- Vešerica (2)

PO OVLAŠTENJU PREDSJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Hidaiet Poić