

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**KANTON SARAJEVO**  
**Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,**  
**raseljena lica i izbjeglice**

**PRAVILNIK**  
**o reprezentaciji i poklonima u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i**  
**izbjeglice Kantona Sarajevo**

**Sarajevo, januar 2015.godine**

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) ministar za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

**PRAVILNIK**  
**o reprezentaciji i poklonima u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo**

**I – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona i vođenje evidencije o primljenim poklonima u Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

**Član 2.**  
**(Reprezentacija)**

- (1) Reprezentacija u smislu ovog pravilnika je izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Ministarstva sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, obilježavanje godišnjica i drugih značajnih događaja.
- (2) Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove: jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, prijevoz i druge usluge.
- (3) Poklonom se smatra lična korist u vezi vršenja javne funkcije, a podrazumjeva stvari, prava, usluge bez naknade te neka druga lična korist data ministru za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministar) kao i svaku isplatu, djelovanje, uslugu ili predmet od vrijednosti učinjene izravno primaocu, bez naknade i očekivane naknade.

**II – VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA**

**Član 3.**  
**(Visina reprezentacije)**

Visinu reprezentacije određuje Ministar shodno raspoloživim sredstvima.

**Član 4.**  
**(Iznos reprezentacije)**

Rashodi na ime reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren u Budžetu Kantona Sarajevo za godinu u kojoj se reprezentacija i pokloni koriste.

### **III – KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE**

#### **Član 5. (Sredstva reprezentacije)**

- (1) Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:
  - a) eksterna reprezentacija za institucije i organizacije, njihove predstavnike i istaknute pojedince;
  - b) interna reprezentacija za Ministra i osobe koje on ovlasti.
- (2) Institucije i organizacije u smislu ovog pravilnika su: državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona i Brčko Distrikta BiH, državne institucije drugih zemalja, međunarodne organizacije, udruženja, javne institucije, privredni subjekti koji su od značaja za rad Ministarstva.

#### **Član 6. (Evidentiranje)**

Sredstva reprezentacije evidentiraju se kao posebna budžetska stavka u okviru odobrenih budžetskih sredstava Ministarstva za ovu namjenu.

#### **Član 7. (Prekoračenje)**

- (1) U slučaju da osobe ovlaštene od strane Ministra za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeni iznos sredstava, dužne su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju na osnovu kojeg će Ministar procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili je lice dužno nadoknaditi prekoračeni iznos sredstava.
- (2) Ukoliko se ustanovi da je prekoračenje neopravdano, razlika preko dozvoljenog iznosa sredstava namiriti će se iz plaće lica koje je prekoračilo dozvoljeni iznos sredstava reprezentacije.

#### **Član 8. (Korištenje sredstava eksterne reprezentacije)**

- (1) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije za sastanke sa predstavnicima iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika mora biti razumno i primjereno, a može se koristiti u inostranstvu, na teritoriji Bosne i Hercegovine i u samom sjedištu Ministarstva.
- (2) Korištenje sredstava eksterne reprezentacije vrši se putem narudžbenice koju odobrava Ministar.
- (3) Na korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima pravo Ministar i osoba koju on odredi.
- (4) Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu vrši se bez narudžbenice, uz izvještaj i račun.

#### **Član 9. (Pravdanje reprezentacije)**

- (1) Računi davaoca usluga moraju biti originalni.
- (2) U cilju namjenskog trošenja sredstava reprezentacije svaki račun mora u prilogu da sadrži kratak pismeni izvještaj o svrsi korištenja sredstava reprezentacije.

**Član 10.**  
**(Interna reprezentacija)**

- (1) Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije za tople napitke i bezalkoholna pića prilikom obavljanja redovnih poslova u Ministarstvu.
- (2) Sredstva za reprezentaciju iz stava (1) ovog člana može snositi Stručna služba za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, ukoliko je to propisano odgovarajućim aktom Vlade Kantona Sarajevo.

**Član 11.**  
**(Pravo na internu reprezentaciju)**

- (1) Pravo na reprezentaciju iz člana 10. ovog pravilnika imaju Ministar, kao i osobe koje on ovlasti.
- (2) Ministar posebnim aktom ovlašćuje osobe koje mogu koristiti internu reprezentaciju.

**IV – PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA**

**Član 12.**  
**(Primanje poklona)**

- (1) Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namjenjeni Ministarstvu odnosno Ministru.
- (2) Ministarstvo će primiti poklone neovisno o njihovoj vrijednosti kada je to u skladu sa propisima i kada ne postoji neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.
- (3) Ministar ne smije zadržavati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM.
- (4) Pokloni iz stava (3) ovog člana se moraju prijaviti i zaveći u evidenciji Ministarstva.

**Član 13.**  
**(Zabrana primanja dobiti)**

Zabranjeno je zahtjevanje ili primanje od fizičkih ili pravnih osoba bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, usluga ili drugih oblika koristi u namjeri da zaposlenik u okviru svoje ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi bio dužan učiniti.

**Član 14.**  
**(Pravila kod primanja poklona)**

- (1) Državnom službeniku i namješteniku nije dozvoljeno primanje poklona od trećih osoba, osim u korist Ministarstva.
- (2) Takvo lice dužno je pridržavati se odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

**Član 15.**  
**(Dodjeljivanje poklona)**

Ministarstvo može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika u povodu jubileja tih institucija i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata organizacija, kao i istaknutim pojedincima koji su svojim radom i rezultatima rada doprinosili afirmaciji Bosne i Hercegovine.

**Član 16.**  
**(Visina iznosa za poklon)**

Pokloni za predstavnike institucija i organizacija iz člana 5. stav (2) ovog pravilnika su u iznosu do 500 KM.

**Član 17.**  
**(Odluka o davanju poklona veće vrijednosti)**

- (1) O davanju poklona iz člana 15. ovog pravilnika odlučuje Ministar.
- (2) Ministar može odlučiti o davanju poklona u iznosu većem od 500 KM u izuzetnim prilikama koje se od posebnog interesa za Ministarstvo.

**V – EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA I REPREZENTACIJE**

**Član 18.**  
**(Evidencija poklona)**

- (1) Evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 12. stav (3) ovog pravilnika dužno je voditi lice koje za to ovlasti Ministar posebnim aktom.
- (2) Evidencija primljenih poklona sastoji se od sljedećih rubrika:
  - a) redni broj;
  - b) podaci o poklonodavcu;
  - c) vrsta, količina i vrijednost poklona;
  - d) datum i mjesto prijema i uručenja poklona;
  - e) mjesto gdje je deponovan poklon.

**Član 19.**  
**(Evidencija utroška reprezentacije)**

- (1) Evidenciju o internoj i eksternoj reprezentaciji na mjesečnom nivou za svaku osobu ovlaštenu od strane Ministra, vodit će lice koje Ministar ovlasti posebnim aktom.
- (2) Ovlašteno lice za vođenje evidencije iz stava (1) ovog člana dostavljat će Ministru mjesečni izvještaj o utrošenoj internoj i eksternoj reprezentaciji.

**Član 20.**  
**(Čuvanje dokumentacije)**

Operativni rad oko primanja, zavođenja, procesuiranja, čuvanja svih narudžbenica, računa i druge prateće dokumentacije u vezi sa reprezentacijom, poklonima obavljat će lice koje Ministar ovlasti posebnim aktom.

**Član 21.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 13/01-02-38/15  
Sarajevo, 19.01.2015.godine.

