

Потпис овлашћеног лица министарства/другог тијела на нивоу главе организационе класификације (Потпис овлашћених лица прије и после промјене)

Ако буџетски корисник мијења податке редног броја 06. и 07., а који се односе на надлежност, на мјесту Потпис овлашћеног лица министарства/другог тијела на нивоу главе организационе класификације потписују се одговорно лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације чији је буџетски корисник био прије промјене и одговорно лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације која преузима надлежност над буџетским корисником.

Образац ПРБК потписује овлашћено лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације које даје сагласност за упис промјена.

Образац ПРБК попуњава се у Ексел формату у складу с Упутством и доставља е-маилом, као и овјерен и потписан од стране овлашћеног лица, надлежном органу за вођење Регистра.

Na osnovu člana 3. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), federalni ministar finansija donosi

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA BUDŽETA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se budžetski korisnici te način vođenja Registra budžetskih korisnika (u daljem tekstu: Registar).

Član 2.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave i ostali koji su u budžet uvršteni kao budžetski korisnici,
- 2) **Registar** je popis budžetskih korisnika.

Član 3.

Registar iz člana 2. tačke 2. ovog Pravilnika uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo finansija, kantonalna ministarstva finansija i službe za finansije gradova/općina (u daljem tekstu: ministarstvo/služba).

II. UTVRĐIVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 4.

Budžetski korisnici u smislu člana 2. tačke 1. ovog Pravilnika su oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

- 1) da je osnivač zakonodavno ili izvršeno tijelo Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općine;
- 2) da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Federacija Bosne i Hercegovine po Zakonu i Ustavu;
- 3) da je za funkcionisanje aktivnosti, odnos između prihoda budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% (pedeset posto) u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju

javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, i da:

- a) koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike;
- b) su navedeni u Registru iz člana 2. tačke 2. ovog Pravilnika.

III. REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA (RBK)

Sadržaj Registra

Član 5.

- (1) Registar sadrži podatke o budžetskim korisnicima budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, a to su:
 - Redni broj budžetskog korisnika iz Registra (RBK broj),
 - Datum upisa u Registar,
 - Datum posljednje promjene,
 - Datum brisanja iz Registara,
 - Naziv budžetskog korisnika,
 - Naziv nadležnog ministarstva,
 - Oznaka nadležnog ministarstva – glava,
 - Oznaka budžetskog korisnika - razdjel,
 - Identifikacioni broj (ID broj),
 - Adresa budžetskog korisnika,
 - Poštanski broj,
 - Naziv grada/općine,
 - Statistička oznaka općine,
 - Standardna klasifikacija djelatnosti (šifra djelatnosti),
 - Osoba za kontakt, telefon, faks, e-mail,
 - Osnivač,
 - Naziv, broj i datum osnivačkog akta budžetskog korisnika,
 - Izvor finansiranja,
 - Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje budžetskog korisnika,
 - Broj lične karte ovlaštene osobe.
- (2) Podatke iz Registra (RBK broj, naziv, adresu korisnika, ID broj) ministarstvo/služba objavljuje u službenim glasilima svake godine najkasnije do kraja maja tekuće godine za sljedeću budžetsku godinu.
- (3) Ako se status budžetskog korisnika utvrdi na način propisan članom 7. ovoga Pravilnika nakon isteka roka iz stava 2. ovoga člana, podaci o budžetskom korisniku objavljuju se sljedeće godine.
- (4) Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u službenim glasilima javni su i dostupni u ministarstvu/službi.

Način vođenja Registra

Član 6.

Podaci o budžetskim korisnicima budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine upisuju se u Registar na osnovu obrasca Registar budžetskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (Obrazac RBK), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 7.

- (1) Budžetski korisnici budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine Obrazac RBK dostavljaju ministarstvu/službi u roku od osam dana od dana osnivanja.
- (2) Ministarstvo/služba je dužno da u roku od osam dana od prijema Obrasca RBK, na osnovu člana 4. tač. 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, odlučiti o davanju saglasnosti za upis budžetskog korisnika u Registar.
- (3) Ministarstvo/služba će uskratiti saglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar, ukoliko nema dovoljno finansijskih sredstava u budžetu za godinu za koju se podnosi zahtjev.
- (4) Ministarstvo/služba potpisivanjem Obrasca RBK daje saglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar.

- (5) Dodjelom broja iz Registra (RBK broj) ministarstvo/služba utvrđuje status budžetskog korisnika na osnovu člana 4. ovog Pravilnika.
- (6) Obrazac RBK popunjava se i predaje samo jednom.
- (7) RBK broj je neponovljiv i ne može se mijenjati.

Član 8.

Budžetski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni u skladu sa članom 5. stav 2. ovog Pravilnika smatraju se brisanim iz Registra.

Član 9.

- (1) O promjeni podataka unesenih u Registar budžetski korisnici budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine izvještavaju ministarstvo/službu, u roku od osam dana od dana nastanka promjene, na obrascu Promjene u Registru budžetskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (Obrazac PRBK), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Ako se nad budžetskim korisnikom mijenja nadležnost, Obrazac PRBK dostavlja se ministarstvu/službi ili drugom tijelu na nivou glave organizacijske klasifikacije čiji je korisnik bio prije promjene, koje ovjerava navedeni obrazac u roku od dva dana od dana prijema i šalje ministarstvu/službi ili drugom tijelu na nivou glave

organizacijske klasifikacije koje preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom.

- (3) Ministarstvo/služba ili drugo tijelo na nivou glave organizacijske klasifikacije iz stava 1. ovog člana i ministarstvo/služba ili drugo tijelo na nivou glave organizacijske klasifikacije iz stava 2. ovog člana koje preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom potpisani Obrazac PRBK dužni su u roku od dva dana od dana prijema dostaviti ministarstvu/službi.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Budžetski korisnici koji su osnovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dužni su popunjeni Obrazac RBK dostaviti nadležnom organu za vođenje Registra u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-14-1870/14
14. aprila 2014. godine
Sarajevo

Ministar finansija
Ante Krajina, s. r.

Образац: RBK

01	Redni broj iz RBK / RPK									02	Datum upisa u Registar								
03	Datum posljednje promjene									04	Datum brisanja iz Registra								

* Redne brojeve 01 – 04 popunjava ministarstvo finansija

REGISTAR

budžetskih korisnika Federacije Bosne i Hercegovine

PODACI O KORISNIKU	
05	Naziv budžetskog korisnika
06	Naziv nadležnog ministarstva
07	Oznaka nadležnog ministarstva - glava
08	Oznaka budžetskog korisnika - razdjel
09	Identifikacioni broj (ID broj)
10	Adresa
11	Poštanski broj
12	Naziv grada / općine
13	Statistička oznaka općine
14	Šifra djelatnosti
15	Osoba za kontakt
16	Telefon / fax
17	e-mail

PODACI O OSNIVAČU I IZVORIMA FINANSIRANJA	
18	Osnivač
19	Naziv broj i datum osnivačkog akta
	Izvor finansiranja
	Naziv
	%
20	Federacija BiH
21	Kanton
22	Grad / općina
23	Drugi izvor

LICE OVLAŠTENO ZA ZASTUPANJE	
24	Ime i prezime
25	Broj lične karte

Datum									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M. P.

Potpis ovlaštenog lica
budžetskog korisnika

Datum									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

M. P.

Potpis ovlaštenog lica
saglasnog za unos podataka u RBK/RPK

Uputstvo za popunjavanje Obrasca RBK

Podatke pod rednim brojevima od 01 do 04 popunjava nadležni organ za vođenje Registra, a redne brojeve od 05 do 24 obavezno popunjava korisnik.

1. Redni broj 01 - RBK broj
RBK broj dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RBK. Sastoji se od tekućeg broja upisa po redoslijedu te jednoznačenastog kontrolnog broja koji se određuje međunarodnom normom **ISO 7064, MOD 11,10 - Hibridni sistem**. Taj je redni broj nepromjenjiv i neponovljiv.
2. Redni broj 02 - Datum upisa u Registar
Upisuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RBK u obliku DDMMGG.
3. Redni broj 03 - Datum posljednje promjene
Upisuje se nakon predaje Obrasca: PRBK u obliku DDMMGG.
4. Redni broj 04 - Datum brisanja iz Registra
Upisuje se datum brisanja korisnika iz Registra u obliku DDMMGG.

PODACI O KORISNIKU

5. Redni broj 05 - Naziv korisnika
Upisuje se tačan naziv budžetskog korisnika budžeta Federacije BiH, iz akta o osnivanju. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica.
6. Redni broj 06 - Naziv nadležnog ministarstva
Budžetski korisnik upisuje tačan naziv nadležnog ministarstva.
7. Redni broj 07 - Oznaka nadležnog ministarstva - glave
Budžetski korisnik upisuje brojčanu oznaku organizacione klasifikacije glave budžeta koji mu je nadležan (dvije znamenke).
7. Redni broj 08 - Oznaka budžetskog korisnika - razdjela
Budžetski korisnik upisuje brojčanu oznaku organizacione klasifikacije razdjela budžeta koji mu je određen (četiri znamenke).
8. Redni broj 09 - Identifikacioni broj (ID broj)
Upisuje se identifikacioni broj kojeg je budžetskom korisniku dodijelilo Ministarstvo finansija - Porezna uprava.
9. Redni broj 10 - Adresa sjedišta
Upisuje se adresa sjedišta budžetskog korisnika, ulica i broj. Duži naziv ulice upisuje se razumljivom kraticom.
10. Redni broj 11 - Poštanski broj
Upisuje se poštanski broj sjedišta budžetskog korisnika iz popisa poštanskih brojeva (pet znamenki).
11. Redni broj 12 - Mjesto
Upisuje se naziv grada/općine prema sjedištu budžetskog korisnika.
12. Redni broj 13 - Statistička oznaka grada/općine
Upisuje se troznamenasta statistička oznaka grada/općine.
13. Redni broj 14 - Šifra djelatnosti
Upisuje se brojčana oznaka podrazreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (šifra djelatnosti).
14. Redni broj 15 - Osoba za kontakt
Upisuje se ime i prezime osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.
15. Redni broj 16 - Telefon/fax
Upisuje se broj telefona / fax osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.
16. Redni broj 17 - e-mail
Upisuje se adresa elektronske pošte osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

PODACI O OSNIVAČU I IZVORIMA FINANSIRANJA

17. Redni broj 18 - Osnivač
Upisuje se naziv osnivača budžetskog korisnika
18. Redni broj 19 - Naziv, broj i datum osnivačkog akta
Upisuje se tačan naziv, broj i datum osnivačkog akta na osnovu kojeg je budžetski korisnik osnovan.
19. Redni broj 20 - Izvor finansiranja - Federacija BiH
Upisuje se kao izvor finansiranja federalni budžet i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz federalnog budžeta.
20. Redni broj 21 - Izvor finansiranja - kanton
Upisuje se kao izvor finansiranja kantonalni budžet i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz kantonalnog budžeta.
21. Redni broj 22 - Izvor finansiranja - grad/općina
Upisuje se kao izvor finansiranja gradski/općinski budžet i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz gradskog/općinskog budžeta.
22. Redni broj 23 - Drugi izvor finansiranja
Upisuju se drugi mogući izvori finansiranja i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz tih izvora.

PODACI O LICU OVLAŠTENOM ZA ZASTUPANJE

23. Redni broj 24 - Ime i prezime
Upisuje se ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje budžetskog korisnika.
24. Redni broj 25 - Broj lične karte
Upisuje se broj lične karte lica ovlaštenog za zastupanje. Potpis ovlaštenog lica budžetskog korisnika. Obrazac RBK potpisuje lice ovlašteno za zastupanje budžetskog korisnika. Obrazac RBK potpisuje ovlašteno lice koje daje saglasnost za unos podataka u RBK. Obrazac RBK popunjava se u Excel formatu u skladu sa Uputstvom i dostavlja e-mailom, kao i ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog lica, nadležnom organu za vođenje Registra.

Uputstvo za popunjavanje Obrasca PRBK

1. Redni broj 01 - Naziv korisnika
Upisuje se tačan naziv budžetskog korisnika budžeta Federacije BiH, iz akta o osnivanju. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica korisnika koji podnosi obrazac.
2. Redni broj 02 - RBK broj
Upisuje se RBK broj dodijeljen prilikom unosa podataka iz Obrasca RBK.

U rubrikama "PROMJENA PODATAKA O KORISNIKU", "PROMJENA PODATAKA O OSNIVAČU/VLASNIKU I IZVORIMA FINANSIRANJA" i "PROMJENA PODATAKA O OVLAŠTENOM LICU ZA ZASTUPANJE" upisani su nazivi podataka iz Obrasca RBK koji se mogu mijenjati (sa istim rednim brojevima iz Registra).

U stupcu "**STARI PODATAK**" upisuje se do tada važeći podatak iz Registra.

U stupcu "**NOVI PODATAK**" upisuje se promijenjeni podatak.

Potpis ovlaštenog lica budžetskog korisnika
Obrazac PRBK potpisuje ovlašteno lice koje daje saglasnost za upis promjena.

Potpis ovlaštenog lica ministarstva/drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije (Potpis ovlaštenih lica prije i poslije promjene)

Ako budžetski korisnik mijenja podatke rednog broja 06. i 07., a koji se odnose na nadležnost, na mjestu Potpis ovlaštenog lica ministarstva/drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije potpisuju se odgovorno lice ministarstva ili drugog

tijela na nivou glave organizacione klasifikacije čiji je budžetski korisnik bio prije promjene i odgovorno lice ministarstva ili drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije koja preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom.

Obrazac PRBK potpisuje ovlašteno lice ministarstva ili drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije koje daje saglasnost za upis promjena.

Obrazac PRBK popunjava se u Excel formatu u skladu s Uputstvom i dostavlja e-mailom, kao i ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog lica, nadležnom organu za vođenje Registra.

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), federalni ministar financija donosi

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se proračunski korisnici te način vođenja Registra proračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **proračunski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave i ostali koji su u proračun uvršteni kao proračunski korisnici,
- 2) **Registar** je popis proračunskih korisnika.

Članak 3.

Registar iz članka 2. točke 2. ovog Pravilnika uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo finansija, kantonalna ministarstva financija i službe za financije gradova/općina (u daljem tekstu: ministarstvo/služba).

II. UTVRĐIVANJE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 4.

Proračunski korisnici u smislu članka 2. točke 1. ovog Pravilnika su oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- 1) da je osnivač zakonodavno ili izvršeno tijelo Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općine;
- 2) da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Federacija Bosne i Hercegovine po Zakonu i Ustavu;
- 3) da je za funkcioniranje aktivnosti, odnos između prihoda proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% (pedeset posto) u korist prihoda iz proračuna, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, i da:
 - a) koriste kontni plan za proračun i proračunske korisnike;
 - b) su navedeni u Registru iz članka 2. točke 2. ovoga Pravilnika.

III. REGISTAR PRORAČUNSKIH KORISNIKA (RBK)

Sadržaj Registra

Članak 5.

- (1) Registar sadrži podatke o proračunskim korisnicima proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine, a to su:

- Redni broj proračunskog korisnika iz Registra (RPK broj),
 - Datum upisa u Registar,
 - Datum posljednje promjene,
 - Datum brisanja iz Registra,
 - Naziv proračunskog korisnika,
 - Naziv nadležnog ministarstva,
 - Oznaka nadležnog ministarstva - glava,
 - Oznaka proračunskog korisnika - razdjel,
 - Identifikacijski broj (ID broj),
 - Adresa proračunskog korisnika,
 - Poštanski broj,
 - Naziv grada/općine,
 - Statistička oznaka općine,
 - Standardna klasifikacija djelatnosti (šifra djelatnosti),
 - Osoba za kontakt, telefon, faks, e-mail,
 - Osnivač,
 - Naziv, broj i datum osnivačkog akta proračunskog korisnika,
 - Izvor financiranja,
 - Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje proračunskog korisnika,
 - Broj osobne iskaznice ovlaštene osobe.
- (2) Podatke iz Registra (RPK broj, naziv, adresu korisnika, ID broj) ministarstvo/služba objavljuje u službenim glasilima svake godine najkasnije do kraja svibnja tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu.
 - (3) Ako se status proračunskog korisnika utvrdi na način propisan člankom 7. ovoga Pravilnika nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, podaci o proračunskom korisniku objavljuju se sljedeće godine.
 - (4) Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u službenim glasilima javni su i dostupni u ministarstvu/službi.

Način vođenja Registra

Članak 6.

Podaci o proračunskim korisnicima proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine upisuju se u Registar na temelju obrasca Registar proračunskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (Obrazac RBK), koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 7.

- (1) Proračunski korisnici proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine Obrazac RPK dostavljaju ministarstvu/službi u roku od osam dana od dana osnivanja.
- (2) Ministarstvo/služba je dužno da u roku od osam dana od prijema Obrasca RPK, na osnovu članka 4. toč. 1., 2. i 3. ovoga Pravilnika, odlučiti o davanju suglasnosti za upis proračunskog korisnika u Registar.
- (3) Ministarstvo/služba će uskratiti suglasnost za upis proračunskog korisnika u Registar, ukoliko nema dovoljno financijskih sredstava u proračunu za godinu za koju se podnosi zahtjev.
- (4) Ministarstvo/služba potpisivanjem Obrasca RPK daje suglasnost za upis proračunskog korisnika u Registar.
- (5) Dodjelom broja iz Registra (RPK broj) ministarstvo/služba utvrđuje status proračunskog korisnika na temelju članka 4. ovoga Pravilnika.
- (6) Obrazac RPK popunjava se i predaje samo jednom.
- (7) RPK broj je neponovljiv i ne može se mijenjati.

Članak 8.

Proračunski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni sukladno članku 5. stavak 2. ovoga Pravilnika smatraju se brisanim iz Registra.